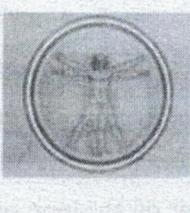


	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b>  <b>ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)</b>  Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511  Tel. 0984/1861932 PEC: <a href="mailto:csis07700b@pec.istruzione.it">csis07700b@pec.istruzione.it</a>  Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria- contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti  email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiovanninfiore.edu.it">www.iisdavincisangiovanninfiore.edu.it</a></p>	
---	--	---

**Ai docenti  
AI DSGA  
Albo**

### **VERBALE COMMISSIONE NOMINA FUNZIONI STRUMENTALI**

In data 9 ottobre 2023 alle ore 14.30 si è riunita la Commissione per la valutazione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023-24.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, la prof.ssa Celebre Anna e il prof. Fragale Giuseppe come componenti della commissione prot. 5781 del 05/10/2023.

La Commissione ha deliberato quanto segue:

Viste le disponibilità prodotte dai docenti entro il giorno 30 settembre 2023 ore 12.00,

Valutate le domande rispondenti ai criteri inseriti dalla commissione,

Considerato l'assetto delle Funzioni Strumentali per l.a.s. 2023/24 come deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 12 settembre 2023,

Rilevata la disponibilità dei docenti,

la Commissione FF.SS. ESPRIME il seguente parere:

#### **Funzione Strumentale n. 1: Area PTOF**

Principali compiti/funzioni:

Coordinare la progettazione e l'elaborazione della pianificazione educativo didattica e del Regolamento di Istituto;

• Coordinare la progettazione e l'elaborazione del PTOF. • Coordinare le attività previste dal PTOF. • Curare le fasi di monitoraggio, valutazione e verifica del PTOF. • Conferire, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, al Collegio dei docenti, in merito alla realizzazione dei progetti PON, POR, PTOF. •

Individuare standard di qualità per la valutazione e formazione in servizio in collaborazione con i collaboratori del D.S. • Interagire con i componenti lo staff di dirigenza (Collaboratori del D.S, docenti con incarico di FF.SS e responsabili di plesso). • Curare l'Autovalutazione d'Istituto. • Partecipare ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito. • Curare i rapporti con gli indirizzi presenti nell'Istituto per garantire efficienza organizzativa delle attività del PTOF. • Curare i rapporti con gli EE.LL per la realizzazione di progetti funzionali al PTOF. • Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso)

**DOCENTI – ARCURI SERAFINA e SCALISE FRANCESCO**

**Funzione Strumentale n. 2: Area Studenti**

Principali compiti/funzioni:

Migliorare la qualità dei processi formativi ed iniziative per l'assolvimento del diritto dovere allo studio-obbligo scolastico; • Promuovere iniziative per l'accoglienza degli allievi e di integrazione con particolare attenzione agli alunni extracomunitari; • Coordinare le prove INVALSI; • Proporre percorsi di eccellenza per gli studenti particolarmente meritevoli; • Organizzare o partecipare ad attività ed iniziative di valorizzazione delle eccellenze, anche all'esterno dell'istituto • Organizzare le attività e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività alternative per gli studenti che non si avvalgono della religione cattolica; • Coordinare le diverse attività finalizzate alla prevenzione del disagio scolastico; • Mantenere i rapporti con enti pubblici (ASL, Comune, Provincia, CSA), e/o con esperti esterni in materia di prevenzione e contenimento del disagio scolastico; informa il Collegio docenti e i consigli di classe sulle iniziative proposte da tali enti; coordina le attività didattico educative di prevenzione che ne possono conseguire; • Supportare gli alunni nell'utilizzo degli spazi scolastici in occasione di assemblee, convegni ed altro; • Curare ed organizzare le attività interne promosse dagli studenti (assemblee plenarie, assemblee parziali, convegni, visione di filmati in Aula Magna.....); • Supportare alla F.S. n°1 nella raccolta dei dati relativi all'autovalutazione di Istituto; • Coordina la Commissione Elettorale nella predisposizione e nell'espletamento delle elezioni degli OO.CC; • Contatti ed interazione scuola-famiglia; • Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso).

**DOCENTI NICASTRO GIUSEPPE e VELTRI ROSANGELA**

**Funzione Strumentale n. 3: Ambiente e Territorio**

Principali compiti/funzioni:

- Promuovere l'adesione ad accordi di rete con altre scuole; • Coordinare e promuovere attività di educazione ambientale; • Coordinare e promuovere attività di educazione alla salute; • Coordinare e promuovere attività inerenti al territorio con riferimento agli indirizzi presenti nella scuola; • Raccordare la scuola al territorio rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE.LL e alle aziende presenti sul territorio; • Pubblicizzare le iniziative e le attività formative e culturali realizzate dalla scuola, instaurando rapporti con i mass-media e con le agenzie di comunicazione; • Supportare e collaborare con il referente di Educazione Fisica per promuovere e favorire le attività progettuali previste nel Piano Regionale delle Attività Sportive; • Promuovere e Coordinare i PCTO; • Individuare i punti debolezza dell'organizzazione interna e formula proposte per la loro soluzione; • Collaborare con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S, docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso); • Compilazione attestati;

**DOCENTI CANNIZZARO TOMMASO – GERACE ANTONIO**

**Funzione Strumentale n. 4: Area Docenti**

Principali compiti/funzioni:

- Accoglienza dei nuovi docenti; • Produzione di materiali didattici; • Rilevamento bisogni formativi personale scolastico;
- Supporto ai docenti nei processi di innovazione; • Progettazione e gestione delle sperimentazioni;
- Collabora nella stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa;
- Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Predisponde l'aggiornamento del Regolamento interno;
- Elaborazione del P.d.M e RAV;
- Cura tutto ciò che è in attinenza alla valutazione;
- Propone forme di aggiornamento e formazione del personale della scuola;
- Predisponde questionario di gradimento del servizio scolastico;
- Collabora con gli altri componenti dello staff di Dirigenza (collaboratori del D.S. docenti con l'incarico di FF.SS. e responsabili di plesso);

**DOCENTI ARCURI MARIA TERESA e DE MARCO CATERINA**

Tali funzioni strumentali sono identificate con Delibera del Collegio dei Docenti. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla Contrattazione d'Istituto. Limitazioni previste dal contratto: l'esercizio di una funzione strumentale non può comportare l'esonero totale dall'insegnamento (comma 2 art. 30).

Il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa non è cumulabile con il compenso di collaboratore del dirigente scolastico (art. 86 comma 2 lettera e del CCNL del 24.7.2003).

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il mese di giugno 2024, ogni docente incaricato della funzione strumentale, farà pervenire al Dirigente apposita documentazione (relazione, cd.ecc..) da presentare al collegio dei docenti ai fini della conseguente valutazione sull'attività svolta.

I docenti di tutte le aree fanno parte, insieme ai collaboratori DS, del gruppo Staff di direzione per proporre e sviluppare azioni di miglioramento .



Il Dirigente scolastico  
Ing. Pasquale Succurro