

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2023 il giorno 27, del mese di maggio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA MARIA GIOVANNA	MARTINO PENSABENE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Revisore MEF, Martino Pensabene Anna Maria Giovanna, è cessato dall'incarico per scadenza dell'atto di nomina pertanto, nelle more della designazione del proprio rappresentante da parte del MEF, il presente verbale viene redatto, inserito e protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore in rappresentanza del M.I.M.

Gli atti relativi al Conto consuntivo 2022 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con e-mail del 07/04/2023, trasmessa al sottoscritto revisore che ha ritenuto opportuno espletare le proprie funzioni da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si precisa altresì che il Ministero dell'istruzione e del Merito, con nota n. 7435 del 14 marzo 2003, ha prorogato i termini per la predisposizione e l'approvazione del consuntivo 2022 da parte delle istituzioni scolastiche.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	0	6	101	0	101	0	101	5	0	0	16,83	0
Seconde	6	0	6	86	0	86	0	86	5	0	0	14,33	0
Terze	7	0	7	79	0	79	0	79	2	0	0	11,29	0
Quarte	7	0	7	85	0	85	0	85	3	0	0	12,14	0

Quinte	8	0	8	80	0	80	0	80	1	0	0	10,00	0
Totale	34	0	34	431	0	431	0	431	16	0	0	12,68	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	164
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	10
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	58

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 260.862,47		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 118.837,65	€ 118.837,65	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 33.310,70	€ 33.310,70	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 73,00	€ 73,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 6.925,98	€ 6.925,98	1,00
06-Contributi da privati	€ 57.460,75	€ 57.460,75	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 477.470,55	€ 216.608,08	
Disavanzo di competenza		€ 2.048,19	
Totale a pareggio		€ 218.656,27	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 196.097,86	€ 91.256,72	0,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.017,45	€ 1.066,26	0,18
A02-Funzionamento amministrativo	€ 95.370,08	€ 64.776,89	0,68
A03-Didattica	€ 79.307,85	€ 19.813,05	0,25
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 227,21	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 15.175,27	€ 5.600,52	0,37
Progetti	€ 258.606,68	€ 127.399,55	0,50
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 95.678,80	€ 41.802,31	0,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 162.148,10	€ 85.597,24	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 779,78	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 157,64	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 454.862,18	€ 218.656,27	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 22.608,37		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 218.656,27	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 2.048,19.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,00% di quelle programmate.

Preliminarmente si evidenzia che l'analisi del presente conto consuntivo ha richiesto un complesso esame preliminare ed una prolungata corrispondenza interlocutoria, sia telefonica che per e-mail, con l'Istituzione scolastica che però non ha prodotto riscontri esaustivi.

Ciò premesso, si illustra l'attività di esame preliminare fin qui espletata, riportandone cronologicamente e puntualmente i singoli passaggi:

1. Ricevuti gli atti del conto consuntivo 2022 in data 07/04/2023, la sottoscritta ha richiesto ai gestori della Scuola, per le vie brevi, documentazione integrativa e correzione modello K in quanto errato quello in precedenza trasmesso.

2. Con e-mail dell'11/05/2023 è stata trasmessa parte della documentazione richiesta, poi completata con e-mail del 12/05/2023 con la quale la Scuola ha comunicato che: "come da sua richiesta si invia in allegato, il Modello 56 T, trasmesso in data odierna dalla Banca D'Italia".

3. In data 17/05/2023, la sottoscritta ha inviato alla c.a. del Dirigente Scolastico e del DSGA la seguente mail: "Buon pomeriggio, con riferimento alla verifica Conto Consuntivo 2022, atteso che, in relazione ai dati contabili prospettati nel Mod H, non risulta correttamente determinato l'avanzo/disavanzo di competenza, si chiede di trasmettere la seguente documentazione: mod aggregato Z al 31/12/2021 - mod aggregato Z dopo la relazione e definizione del P.A. 2022 - mod aggregato Z al 31/12/2022 - mod aggregato Z dopo la relazione P.A. 2023 - mod M.

Inoltre, attesa l'annotazione a verbale conto consuntivo 2021 da parte dei precedenti revisori di non effettuazione di rinnovo inventariale al 31/12/2021, si chiede di informare il sottoscritto revisore in merito all'avvenuto adempimento obbligatorio prescritto alla data del 31/12/2022.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di riscontro al fine di poter concludere la verifica anzidetta".

4. Il successivo 26/05/2023 il dirigente scolastico ha comunicato che "considerato che alla data del 15 Maggio non è stata data notizia in merito al Conto Consuntivo, esercizio finanziari 2022, visto che in data odierna è stato convocato il Consiglio d'Istituto. Si chiede con urgenza chiarimenti in merito".

5. Nella stessa data del 26/05/2023, il sottoscritto revisore ha risposto di essere ancora in attesa di risposta alla e-mail inoltrata in data 17/05/2023 rimasta priva di riscontro.

6. A tale comunicazione, sempre in data 26/05/2023, il DS ha risposto con e-mail il cui testo si riporta integralmente: "L'avanzo di amministrazione che risulta nel modello A es. 2022 di euro 260.862,47 corrisponde al modello H conto consuntivo 2022, l'importo della colonna relativa alle spese del mod. H è di euro 236.205,91 + la disponibilità da programmare del programma annuale 2022 di euro 22.608,37 + il disavanzo di competenza di euro 2048,19 corrisponde all'avanzo di euro 260.862,47.

Per quanto riguarda il rinnovo inventariale considerato che il dirigente scolastico ha ritenuto cambiare programma da Axios a Sidi tutti i beni devono essere inseriti manualmente pertanto vista la mole di lavoro che tale operazione comporta si comunica il tutto a lavoro terminato".

7. Il sottoscritto revisore ha osservato con e-mail sempre datata 26/05/2023 quanto testualmente si riporta: "Si rappresenta che nella e-mail del 17/05/2023 si richiedevano chiarimenti in merito al disavanzo di competenza e non all'avanzo di amministrazione, pertanto si resta in attesa di ricevere con cortese sollecitudine la documentazione richiesta con la predetta e-mail".

8. Solo in data odierna (27/05/2023), è stato ritrasmesso il modello H+ riportante l'importo della disponibilità finanziaria da programmare sopra indicato e tale per cui può ritenersi correttamente determinato il disavanzo di competenza.

Tutto ciò premesso, ATTESO CHE:

- alla data odierna non è stato ancora trasmesso alla sottoscritta il richiesto mod. M facente parte del conto consuntivo
- a distanza di un anno e mezzo ancora non si è proceduto ad effettuare il rinnovo inventariale dei beni, nonostante l'annotazione dei precedenti revisori nel VERBALE N. 2022/002 che si riporta integralmente: "I revisori rilevano che non è stato effettuato il rinnovo inventariale. La DSGA riferisce di non aver adempiuto al rinnovo inventariale per causa COVID e perché avendo preso servizio dal 01-09-2021 non ha avuto possibilità di terminare la ricognizione dei beni". Relativamente al C.C. 2022, non è stata fornita valida giustificazione a fondamento del perdurare di tale inadempimento né è stato assunto l'impegno a provvedervi in tempi brevi, al contrario nella e-mail del 26/05/2023, il D.S. asserisce quanto di seguito riportato "Per quanto riguarda il rinnovo inventariale considerato che il dirigente scolastico ha ritenuto cambiare programma da Axios a Sidi tutti i beni devono essere inseriti manualmente pertanto vista la mole di lavoro che tale operazione comporta si comunica il tutto a lavoro terminato"

- relativamente a quanto disposto dall'art. 22 del D.I. 129/2028, non è stata effettuata la rendicontazione relativa al convitto annesso di cui non si dà atto neppure nella relazione illustrativa predisposta dal D.S. inficiando così la rappresentazione dei dati contabili del C.C. in esame

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 27 del D.I. 129/2018, "le attività convittuali sono oggetto di contabilità separata da quella dell'Istituzione scolastica. I relativi movimenti finanziari sono rilevati nella contabilità della medesima Istituzione scolastica, in specifiche voci di entrata e di spesa, classificate "attività convittuali". I risultati conseguiti, in termini di entrate e spese, sono riportati nel rendiconto e nel conto consuntivo dell'istituzione scolastica e specificamente illustrati nella relazione di cui all'articolo 23"

VERIFICATO che dalla documentazione acquisita ed esaminata dal sottoscritto revisore, il presente conto consuntivo non ha rispettato i dettami della normativa sopra richiamata

per tutto quanto sopra esposto, si esprimono riserve sulla regolarità e correttezza della gestione contabile dell'esercizio 2022 e, conseguentemente, sulla attendibilità dei dati contabili e patrimoniali che concorrono alla rappresentazione del conto consuntivo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 194.052,31	€ 41.969,20	€ 152.083,11	€ 25.908,94	€ 0,00	€ 177.992,05

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 112.941,26	€ 20.293,64	€ 92.647,62	€ 430,28	€ 0,00	€ 93.077,90

L'ammontare dei residui attivi e passivi appare elevato, pertanto, si raccomanda l'Istituzione Scolastica ad attivarsi tempestivamente per la riscossione dei residui attivi (in particolare R.A. anno 2016, 2018 e 2019) nonchè per il pagamento di quelli passivi (in particolare R.A. anno 2015, 2016, 2017, 2019 e 2020), con priorità assoluta per le ritenute dovute per legge e per le fatture relative a prestazioni e forniture già eseguite. Qualora i fondi trasferiti dallo Stato non siano sufficienti al pagamento, nei tempi previsti dalla norma, degli stipendi al personale e delle ritenute dovute per legge, si fa presente che anche il solo ritardato pagamento di queste ultime potrebbe configurarsi come danno erariale.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 380.226,42. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 146.104,02	-€ 29.522,51	€ 116.581,51
Totale Disponibilità	€ 380.493,08	-€ 23.770,27	€ 356.722,81
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 526.597,10	-€ 53.292,78	€ 473.304,32
PASSIVO			
Totale debiti	€ 112.941,26	-€ 19.863,36	€ 93.077,90
Consistenza Patrimoniale	€ 413.655,84	-€ 33.429,42	€ 380.226,42
Totale Passivo	€ 526.597,10	-€ 53.292,78	€ 473.304,32

Nel totale delle disponibilità liquide al 31/12/2022 risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: €177.992,05;
- depositi bancari e postali: €173.900,13 depositati presso il c/c bancario dell'Istituto cassiere ed €4.830,63 presso il c/c postale.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 179.751,42
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 41.969,20	€ 190.699,14	€ 232.668,34	
Pagamenti	€ 20.293,64	€ 218.225,99	€ 238.519,63	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 173.900,13
Residui Attivi	€ 152.083,11	€ 25.908,94		€ 177.992,05
Residui Passivi	€ 92.647,62	€ 430,28		€ 93.077,90
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 258.814,28

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a €173.900,13, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 1.066,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.017,45	€ 1.066,26	17,72%
A02	€ 0,00	€ 19.936,78	€ 42.675,46	€ 1.875,85	€ 288,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.370,08	€ 64.776,89	67,93%
A03	€ 500,00	€ 2.663,06	€ 8.549,99	€ 8.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.307,85	€ 19.813,05	24,99%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 227,21	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 991,62	€ 500,00	€ 4.108,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.175,27	€ 5.600,52	36,91%
P01	€ 1.790,77	€ 295,73	€ 418,63	€ 39.297,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.678,80	€ 41.802,31	43,70%
P02	€ 77.239,67	€ 1.357,57	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162.148,10	€ 85.597,24	52,79%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 779,78	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 80.522,06	€ 25.819,40	€ 62.752,98	€ 49.273,03	€ 288,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 454.704,54	€ 218.656,27	49,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	36,83%	11,81%	28,70%	22,54%	0,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 48,58%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Si prende atto che la dichiarazione IRAP 2022 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 22/10/2022 con n.22102011132037830 di protocollo.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Si prende atto che il modello 770/2022 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 17/10/2022 con n.22101712190223622 di protocollo e che la Certificazione Unica 2022 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 13/03/2023 con n.2303135343542877 di protocollo.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*

Conclusioni

Il revisore dei conti, sulla scorta della documentazione trasmessa dall'IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) e all'esito dell'esame degli atti, richiama le osservazioni formulate in calce al Mod. H e, considerato che in base all'art.22, primo comma, lett. e), f), g) del D.I. n. 129/2018 al conto consuntivo sono allegati anche il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale; il rendiconto delle eventuali attività di vendita di beni e di servizi a favore di terzi; il rendiconto dell'eventuale convitto annesso, ritiene che le anomalie rilevate nella gestione contabile inficiano la regolarità del conto consuntivo 2022 nel suo complesso. Pertanto, esprime parere non favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 dell'IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG).

Si invita il D.S. ad attivare la procedura prevista dall' art. 23, comma 3 del già citato D.I. nel caso intervenisse l'approvazione in difformità del parere qui espresso.

Copia del presente verbale viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica, che ne curerà la stampa e l'assunzione a protocollo, in attesa della sottoscrizione autografa da parte del revisore dei conti, che avverrà alla prima seduta utile, per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2023 il giorno 27 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

