

	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b> ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it">www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it</a></p>	
--	--	---

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 01/10/2025

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
sede

Oggetto: ADESIONE BANCA ORE , DOCENTI E ATA, anno scolastico 2025-2026. -

Il nostro Istituto ha istituito, la Banca Ore per la sostituzione dei colleghi assenti. Una modalità agile e flessibile che consiste nell'accantonamento, su un "conto" individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente, che può essere successivamente utilizzato per la fruizione di permessi.

Quando un docente si trova "a credito" nella Banca Ore può chiedere di recuperarle nel corso dell'anno, con permessi e/o con riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, purché compatibili con le esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

È possibile aderire alla Banca Ore, compilando il modulo di adesione allegato alla presente e consegnando lo stesso debitamente firmato presso gli Uffici di Segreteria. Tale modulo costituisce una formale accettazione dell'adesione alla Banca Ore.

L'adesione è volontaria ed è concepita sostanzialmente per consentire lo scambio tra le ore eccedenti prestate nella sostituzione di colleghi assenti con eventuali richieste di permesso breve e/o riposi compensativi.

Le modalità e i criteri per le sostituzioni e i recuperi delle ore sono dettagliatamente esposti nell'allegato regolamento. I debiti ed i crediti dovranno essere tutti compensati entro il 31 maggio 2026.

I Collaboratori del D.S., che già si occupano delle sostituzioni, terranno un apposito registro da aggiornare alla Segreteria del personale della scuola.

Si allega modulo di adesione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Pasquale SUCCURRO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse  
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*