

	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"</b> ITI - IPAA – IPSSAR – ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: <a href="mailto:csis07700b@istruzione.it">csis07700b@istruzione.it</a> <a href="http://www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it">www.iisdavincisangiiovanniinfiore.edu.it</a></p>	
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Al Prof. RIZZUTI Fabrizio

Albo  
Atti

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2024/25

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 4 (lett.g), del DPR 416/74;
- VISTO il CCNL 94/97;
- VISTO il CCNL 31/08/99;
- VISTO il CCNL 2002/05;
- VISTO il CCNL 2006/07 ECONOMICO;
- VISTO il CCNL 2006/09 GIURIDICO;
- VISTA la delibera all'interno dei cdc dell'11/09/2024;
- VISTA la ratifica del Collegio docenti del 13/09/2024;
- Preso atto della disponibilità della S.V.;

#### NOMINA

La S.V. quale Coordinatore della classe

#### 4 A EE

Con i seguenti compiti:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di classe, eccetto quello degli scrutini di fine quadrimestre;
2. Rilevare i casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nella giustificazione delle assenze;
3. Tenere i rapporti con le famiglie, informandole sull'andamento didattico –disciplinare;
4. Convocare, previa comunicazione al Dirigente, singoli genitori o Consigli di classe straordinari per la trattazione di eventuali problemi dello studente o del gruppo classe;
5. Redazione dei verbali e tenuta dei registri.

L'attività sarà retribuita con il MOF come compenso accessorio corrisposto al personale della Scuola, da stabilire nella contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Pasquale Succurro

Per accettazione

---