

 	     	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG -87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511 Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso ITCG : Via Ceretti email: csis07700b@istruzione.it www.iisdavincisangiovanniinfo.edu.it</p>	
---	---	---	---

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 15/11/2024

REGOLAMENTO

**per l'installazione e l'utilizzo di un sistema di
videosorveglianza all'interno e all'esterno dell'istituzione
scolastica**

Art. 1 Finalità

Le finalità che l’istituzione scolastica intende perseguire con il progetto di videosorveglianza sono quelle rispondenti ad alcune delle funzioni istituzionali che fanno capo alla responsabilità dell’Istituto, quali ad esempio il controllo e la sorveglianza degli accessi, nonché la prevenzione di eventuali atti di vandalismo sui beni appartenenti all’Istituzione scolastica o solo temporaneamente collocati all’interno della struttura.

La situazione sopra esemplificata comporta il controllo dell’esterno degli istituti ed i due corridoi del piano 1 e 2 del convitto.

Art. 2 Caratteristiche tecniche dell’impianto

Il sistema è costituito da una rete di videocamere a circuito chiuso, con hard disk di registrazione.

Le immagini fornite possono essere esaminate da remoto, esclusivamente dalle persone appositamente autorizzate, in orari di assenza dal servizio del personale o in giorni festivi, in presenza di segnalati allarmi per intrusione, incendio o altro.

Le immagini sono visionabili dalle forze dell’ordine su segnalazione del DS.

Le telecamere sono installate nelle seguenti aree:

Aree esterne degli edifici secondo le planimetrie allegate e corridoi piano 1 e 2 del convitto.

Art. 3 Responsabile della gestione e del trattamento delle immagini

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si individua nella persona del Dirigente scolastico quale responsabile della gestione e trattamento delle immagini, con il compito di vigilare sull’utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dall’Istituzione scolastica e alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia, con particolare attenzione a quanto disposto in materia dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico può designare e nominare gli incaricati a cui affida i compiti specifici e le prescrizioni per l’utilizzo dei sistemi.

Art. 4 Principi di pertinenza e di non eccedenza

Ai sensi del decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) il trattamento effettuato mediante il sistema di videosorveglianza dell’Istituzione scolastica sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza, liceità, necessità, proporzionalità e finalità e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità

delle persone, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali delle persone.

Con particolare riferimento ai principi di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto agli scopi perseguiti, le telecamere saranno installate in modo tale da limitare l'angolo visuale delle riprese, evitando, quando non indispensabili immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti per non consentire la ripresa dei tratti somatici delle persone e di qualunque altro dettaglio idoneo alla loro identificazione.

È comunque vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente regolamento. È altresì vietato utilizzare le immagini che anche accidentalmente dovessero essere assunte, per finalità di controllo anche indiretto sull'attività professionale dei dipendenti, secondo il disposto dell'art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

Per tutto quanto non risulti dettagliatamente disciplinato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 5 Accertamenti di illeciti e indagini di Autorità Giudiziarie o di Polizia

Qualora dovessero essere rilevati fatti che possano portare ad ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela ambientale, un preposto ne dà immediata comunicazione al Dirigente scolastico che avviserà le autorità giudiziarie per i provvedimenti del caso.

Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere solo gli organi di Polizia e l'Autorità Giudiziaria. Gli apparati potranno essere utilizzati anche in relazione ad indagini di Autorità Giudiziaria o di organi di Polizia.

Art. 6 Conservazione delle immagini e custodia dei supporti magnetici od ottici

Le registrazioni sono messe a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche Autorità solo in presenza di provvedimenti da queste emanati.

Le immagini eventualmente registrate in base all'articolo 5 devono essere immediatamente cancellate se il Dirigente scolastico non dovesse ritenere di darne informazione agli organi di Polizia o all'Autorità Giudiziaria. La cancellazione dei file di registrazione avviene in automatico decorsi 7 giorni da inizio registrazione. Gli accessi per la visione dei file, da parte dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche Autorità, può avvenire solo in presenza congiunta del dirigente scolastico (che utilizzerà una password) e di un suo collaboratore e previa richiesta scritta protocollata sul registro elettronico -Nuvola della Madisoft- della scuola.

Art. 7 Informativa

Della presenza del servizio di videosorveglianza si darà ampia informazione a mezzo di apposita cartellonistica e un'espressa informativa su scopi e finalità del sistema di videosorveglianza sarà fornita alle famiglie degli studenti al momento dell'iscrizione e agli operatori scolastici al momento dell'assunzione in servizio, nonché agli operatori di aziende che prestano servizio continuo o provvisorio nell'edificio

Art. 8 Disposizioni di rinvio

Per quanto non dettagliatamente disciplinato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali.

RSPP della scuola P.T. Giovanni Orlando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

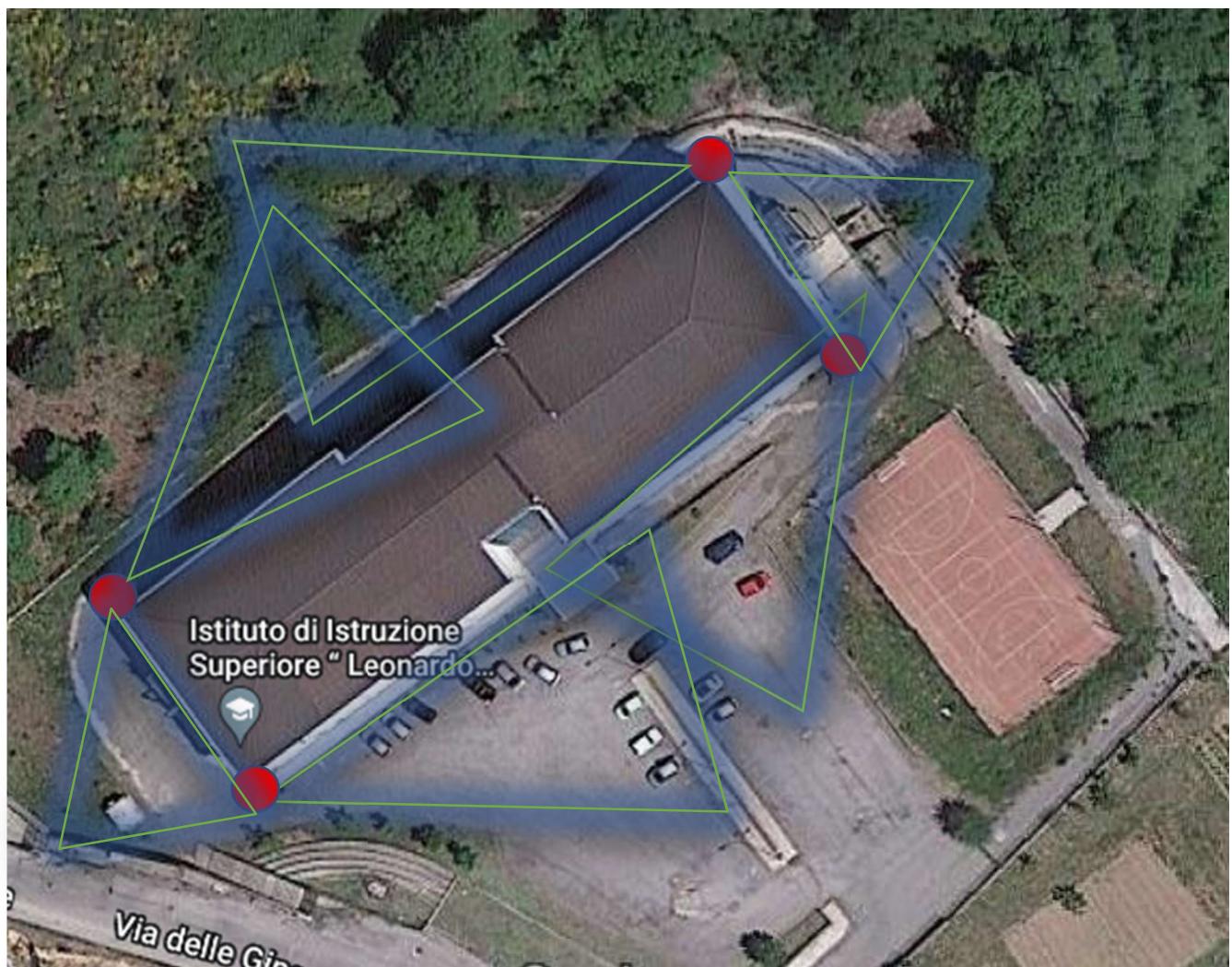
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217

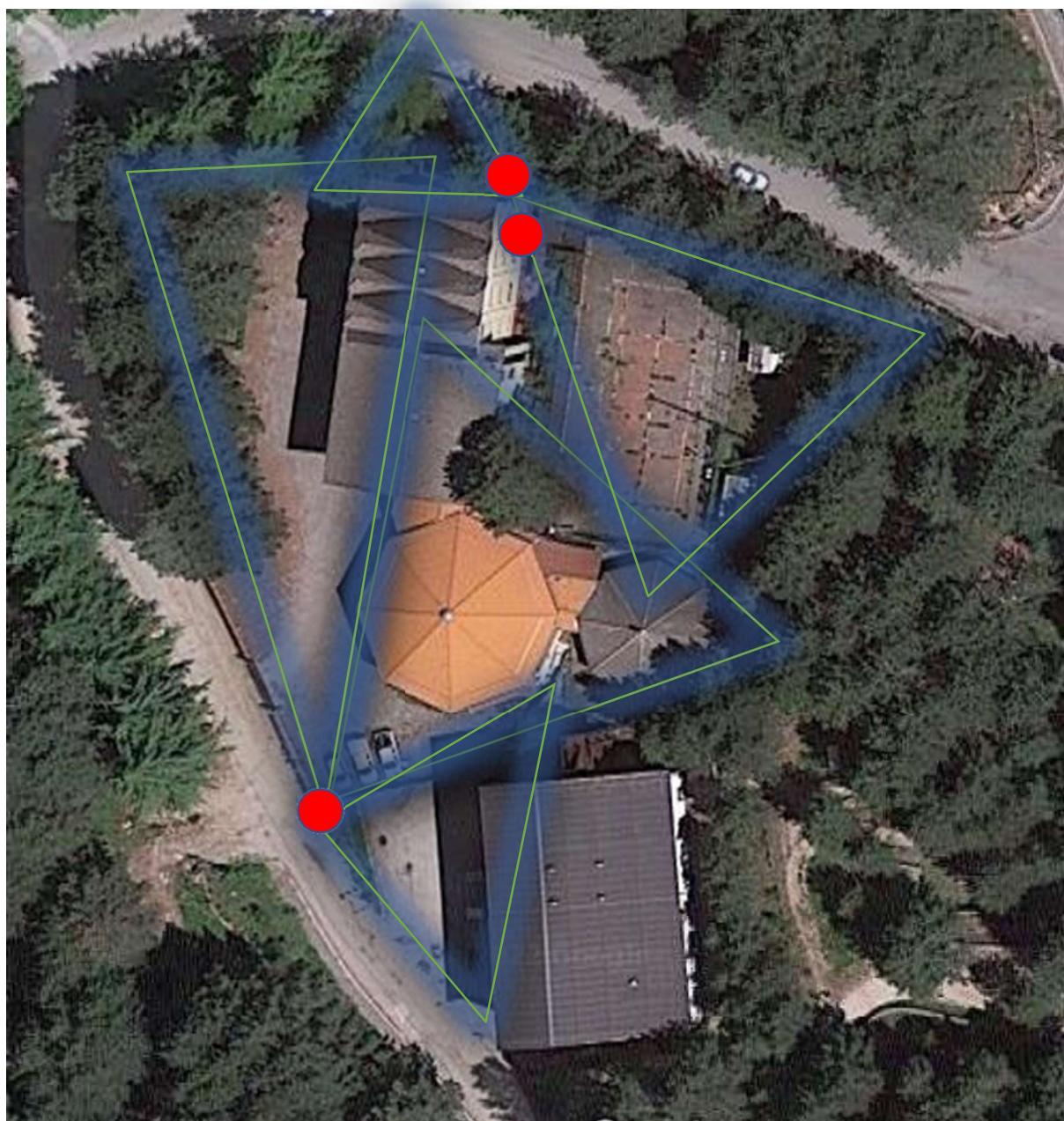
IIS LEONARDO DA VINCI

SEDE VIA DELLE GINESTRE



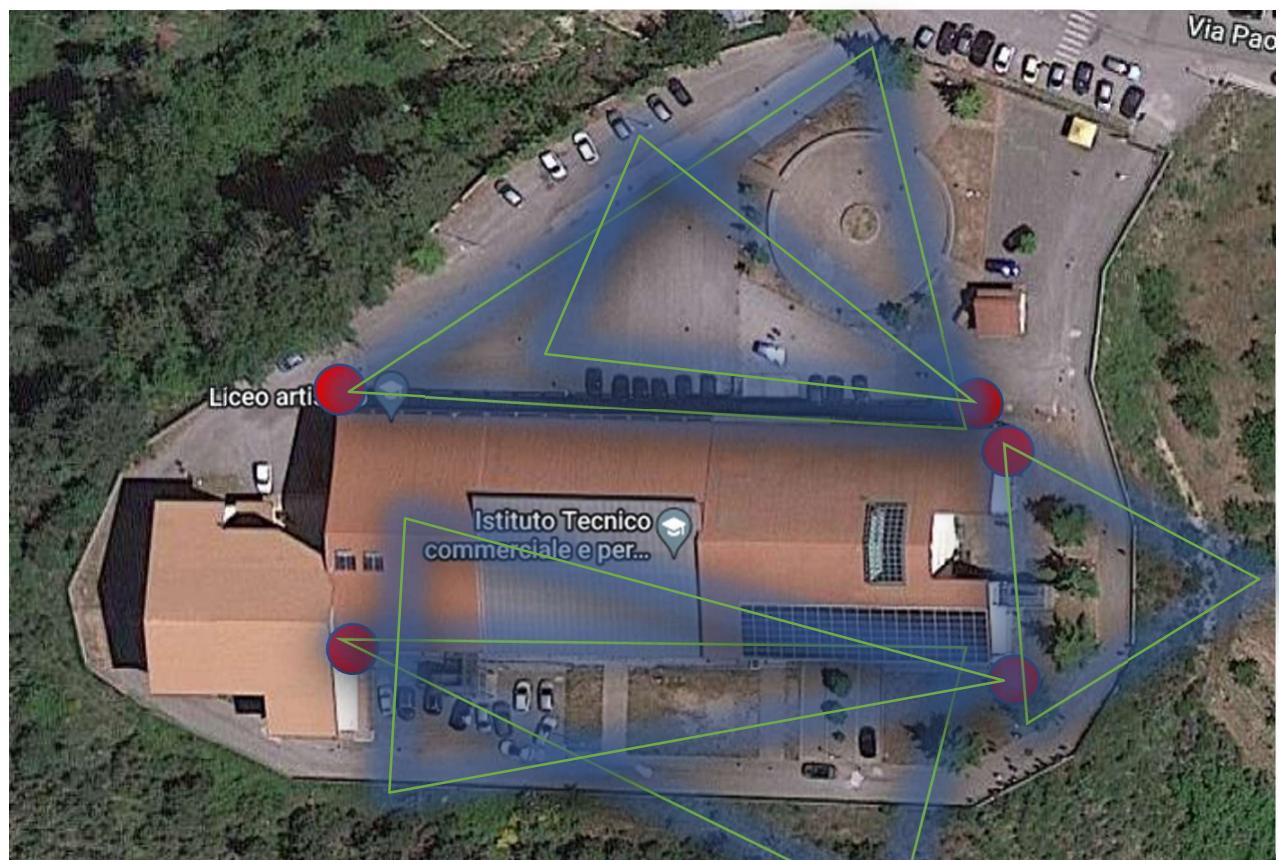
IIS LEONARDO DA VINCI

SEDE FLORENS



IIS LEONARDO DA VINCI

SEDE ITCG



IIS LEONARDO DA VINCI

SEDE AZIENDA AGRARIA

