

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE****VERBALE N. 2025/001**

Presso l'istituto IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG) di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2025 il giorno 18, del mese di febbraio, alle ore 14:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

**I Revisori sono:**

| Nome         | Cognome    | Rappresentanza  | Assenza/Presenza |
|--------------|------------|---|------------------|
| LUCA         | MICHELETTA | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)                     | Presente         |
| MARIA ANGELA | TASSONE    | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente         |

Il programma annuale è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista nella nota ministeriale prot. n.8235 del 26/11/2024, con la quale è stata concessa alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Gli atti relativi al Programma Annuale 2025 e la relativa documentazione sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con nota prot. n.319 del 14/01/2025 trasmessa con e-mail in pari data, alla quale sono seguite, su richiesta di chiarimenti e integrazioni da parte dei revisori, le mail in data 7, 11, 13 e 15 febbraio 2025. Entrambi i revisori hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 11

N. classi articolate: 2

| Classi/Sezioni |                                |                                |                       | Alunni Iscritti                                  |  | Alunni frequentanti                         |   |                                    |                   |   |   |  |  |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|---|---|------------------------------------|-------------------|---|---|--|--|
|                | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | Totale classi (c=a+b) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e) | Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alunni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g) | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) | Media alunni per classe corsi serali (g/b) |
| Prime          | 5                              | 0                              | 5                     | 96   | 0  | 86  | 0   | 86                                 | 4                 | 10  | 0   | 17,20                                      | 0  |
| Seconde        | 6                              | 0                              | 6                     | 85   | 0  | 82  | 0   | 82                                 | 5                 | 3   | 0   | 13,67                                      | 0  |
| Terze          | 7                              | 0                              | 7                     | 101  | 0  | 100   | 0   | 100                                | 4                 | 1   | 0   | 14,29                                      | 0  |

**CSIS07700B - AF505AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001525 - 18/02/2025 - VI.3 - E**

|        |    |   |    |     |   |     |   |     |    |    |   |       |   |
|--------|----|---|----|-----|---|-----|---|-----|----|----|---|-------|---|
| Quarte | 7  | 0 | 7  | 87  | 0 | 87  | 0 | 87  | 4  | 0  | 0 | 12,43 | 0 |
| Quinte | 7  | 0 | 7  | 67  | 0 | 67  | 0 | 67  | 2  | 0  | 0 | 9,57  | 0 |
| Totale | 32 | 0 | 32 | 436 | 0 | 422 | 0 | 422 | 19 | 14 | 0 | 13,19 | 0 |

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | 1             |
|---|---------------|
|   | NUMERO        |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |               |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time   | 71            |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time   | 1             |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time   | 16            |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale   | 3             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 14            |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time   | 0             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 2             |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 11            |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*  | 0             |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> |               |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>118</b>    |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  | <b>NUMERO</b> |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1             |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0             |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 5             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 1             |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  | 9             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  | 2             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  | 1             |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 27            |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 2             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  | 3             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  | 2             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 2             |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 2             |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>   | <b>57</b>     |

Si rappresenta che con nota Ministeriale n. 236704 del 30 settembre 2024 è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie per il periodo genn. - agosto 2025 (pari a 8/12) per la predisposizione del programma annuale in

esame.

Il Fondo Economale viene preventivamente stimato nella misura di €1.000 ed in €50,00 l'importo massimo di ogni singola spesa e verrà deliberato dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale.

### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE  |                     |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto                            | € 704.298,26        |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea                             | € 0,00              |
| 03-Finanziamenti dello Stato                                     | € 22.395,83         |
| 04-Finanziamenti della Regione                                   | € 0,00              |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 19.600,00         |
| 06-Contributi da privati   | € 0,00              |
| 07-Proventi da gestioni economiche                               | € 0,00              |
| 08-Rimborsi e restituzione somme                                 | € 0,00              |
| 09-Alienazione di beni materiali                                 | € 0,00              |
| 10-Alienazione di beni immateriali                               | € 0,00              |
| 11-Sponsor e utilizzo locali                                     | € 0,00              |
| 12-Altre entrate   | € 0,00              |
| 13-Mutui   | € 0,00              |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>€ 746.294,09</b> |
| SPESE  |                     |
| <b>Attività</b>  | <b>€ 385.897,14</b> |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola                 | € 4.811,49          |
| A02-Funzionamento amministrativo                                 | € 22.337,20         |
| A03-Didattica  | € 326.709,79        |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                     | € 8.045,72          |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero              | € 23.482,07         |
| A06-Attività di orientamento                                     | € 510,87            |
| <b>Progetti</b>  | <b>€ 87.332,09</b>  |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"    | € 756,21            |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                    | € 85.796,10         |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"          | € 0,00              |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"          | € 779,78            |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                               | € 0,00              |
| <b>Gestioni economiche</b>                                       | <b>€ 28.720,31</b>  |
| G01-Azienda agraria  | € 733,11            |
| G02-Azienda speciale   | € 0,00              |
| G03-Attività per conto terzi                                     | € 2.642,52          |
| G04-Attività convittuale   | € 25.344,68         |
| <b>R98-Fondo di Riserva</b>                                      | <b>€ 851,60</b>     |
| <b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>                | <b>€ 0,00</b>       |
| <b>TOTALE SPESE</b>  | <b>€ 502.801,14</b> |
| <b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>             | <b>€ 243.492,95</b> |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>€ 746.294,09</b> |

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 704.298,26, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione di euro 704.298,26, determinato alla data del 31 dicembre 2024 e, pertanto, da ritenersi definitivo, risulta dato dal fondo di cassa pari ad euro 273.057,88 - come riscontrato dai sottoscritti Revisori dallo stralcio del giornale di cassa alla predetta data del 31/12/2024, dal saldo alla stessa data della banca cassiera e dal saldo Banca d'Italia (Mod. 56 T.U.) al 31/12/2024 - aumentato dei residui attivi per euro 597.807,40 e diminuito dei residui passivi per euro 166.567,02, come risultanti dal mod. C.

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO<br>AMMINISTRAZIONE PRESUNTO                   | TOTALE       | IMPORTO<br>VINCOLATO | IMPORTO<br>NON VINCOLATO |
|---|--------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Attività</b>   | € 364.352,91 | € 344.906,37         | € 19.446,54              |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola              | € 3.011,49   | € 257,61             | € 2.753,88               |
| A02-Funzionamento amministrativo                              | € 13.337,20  | € 6.484,20           | € 6.853,00               |
| A03-Didattica   | € 321.329,39 | € 311.489,73         | € 9.839,66               |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                  | € 2.681,89   | € 2.681,89           | € 0,00                   |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | € 23.482,07  | € 23.482,07          | € 0,00                   |
| A06-Attività di orientamento                                  | € 510,87     | € 510,87             | € 0,00                   |
| <b>Progetti</b>   | € 87.332,09  | € 87.332,09          | € 0,00                   |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 756,21     | € 756,21             | € 0,00                   |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | € 85.796,10  | € 85.796,10          | € 0,00                   |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"       | € 779,78     | € 779,78             | € 0,00                   |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                            | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>Gestioni economiche</b>                                    | € 9.120,31   | € 0,00               | € 9.120,31               |
| G01-Azienda agraria   | € 733,11     | € 0,00               | € 733,11                 |
| G02-Azienda speciale  | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| G03-Attività per conto terzi                                  | € 2.642,52   | € 0,00               | € 2.642,52               |
| G04-Attività convittuale                                      | € 5.744,68   | € 0,00               | € 5.744,68               |
| <b>TOTALE</b>   | € 460.805,31 | € 432.238,46         | € 28.566,85              |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La quota parte di avanzo di amministrazione non utilizzato, pari a euro 243.492,95, trova rappresentazione contabile nella disponibilità finanziaria da programmare del Mod. A.

Sulla base di quanto comunicato dall'Istituzione Scolastica, l'importo dell'avanzo d'amministrazione non vincolato destinato alla Gestione Economica "AZIENDA AGRARIA" è costituito dall'utile conseguito dall'Azienda nell'esercizio precedente ovvero, come riportato nell'apposita relazione, "è relativa all'economia registratasi alla data del 31.12.2024 dall'azienda agraria e pertanto si è ritenuto opportuno riproporre il medesimo importo nella scheda finanziaria del 2025. Inoltre, non essendo possibile prevedere con precisione gli incassi per l'anno in corso, si è ritenuto opportuno non inserire in sede di predisposizione del Programma Annuale previsioni di entrate e di spese in conto competenza ma procedere, nel corso della gestione e con cadenza mensile, alla registrazione delle necessarie variazioni di bilancio coerenti con gli incassi mensili". Si ritiene utile rappresentare che, come esposto nella relazione, l'attività agricola si svolge sul fondo "Difesa della Serra" sita in località "Palla Palla" in adiacenza ai plessi scolastici. Nell'azienda agraria vengono svolte lavorazioni per la produzione di ortaggi, vini e allevamento di galline ovaiole nell'ambito dei progetti didattici. La produzione è in parte utilizzata per la cucina didattica dell'indirizzo alberghiero e del convitto ed in parte soggetta a vendita.

Per quanto concerne la gestione economica "ATTIVITA' CONVITTUALE", dall'apposita relazione emerge che, con riferimento alle entrate, "la scheda finanziaria è costituita dalle economie registrare alla data del 31.12.2024 pari ad €5.744,68, confluite nell'avanzo di amministrazione a cui è da aggiungersi l'importo di €19.600,00 pari al contributo erogato dal comune di San Giovanni in Fiore per conto della Regione Calabria (Decreto Regionale prot. N. 646237 del 15/10/2024)". Si ritiene utile precisare che, come comunicato dal DS all'AT di competenza con nota prot. n.7466 dell'8/11/2024, il numero dei convittori maschi iscritti è pari a 31 mentre i frequentanti sono in numero pari a 16; il numero dei semiconvittori (maschi e femmine) iscritti è pari a n.43 mentre i frequentanti sono in numero pari a 17. Con delibera n.30 di cui al verbale n.1 del 26/09/2024, il Consiglio d'Istituto ha fissato la retta per la frequenza del Convitto e Semiconvitto e buoni pasto distinguendo sulla base dell'ISEE sopra soglia e sotto soglia di 10633,0 euro e fissando per quelli sotto soglia un contributo di €150 più €100 euro di cauzione per convitto ed €0,00 per pasto semiconvitto, per quelli sopra soglia una retta di €600 più €100 euro di cauzione per convitto ed €200 euro/anno per pasto semiconvitto. E' stato precisato nella relazione dal DS che "ad inizio a.s. 2024/2025 sono stati creati gli eventi di pagamento PagoPA per il versamento delle quote relative ai convittori e ai semiconvittori frequentanti per l'a.s. in corso (...) Per le somme ancora non riscosse il DS procederà con il recupero mediante Decreti di riscossione".

Infine, con riferimento alla gestione economica "ATTIVITA' PER CONTO TERZI", per come comunicato dall'Istituzione Scolastica, trattasi di attività (servizio Bar e Sala al plesso ENO "Florens") iniziata a decorrere dall'a.s. 2024/2025 a seguito di Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 di cui al. verbale n.1 del 26/09/2024 (prot. n.6688 del 15.10.2024). E' stata descritta nella relazione come "attività laboratoriale dei ragazzi mediante lo svolgimento di attività BAR-SALA, consistente nel servizio bar per la somministrazione di bevande, caffè e spuntini e servizio sala per somministrazione di pasti. Entrambi i servizi sono finalizzati a formare gli alunni delle classi del biennio e triennio dell'indirizzo "Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera" attraverso esperienze autentiche nei laboratori di Sala e bar. Il laboratorio BAR ed il laboratorio SALA vengono gestiti dai docenti di sala e bar, che all'interno delle loro attività didattiche, sono coadiuvati dagli assistenti di laboratorio. Il laboratorio bar didattico-sala è rivolto esclusivamente alla comunità scolastica, pertanto gli utenti sono rappresentati dal corpo docente, studenti e personale ATA. Il laboratorio bar-sala è operativo tutti i giorni, dal lunedì al sabato, ed esclusivamente in orario didattico". E' stato altresì precisato che "la voce di entrata, definita "avanzo di amministrazione" pari ad €2.642,52 è relativa all'economia registratasi alla data del 31.12.2024 dall'attività conto terzi di SALA-BAR e pertanto si è ritenuto opportuno riproporre il medesimo importo nella scheda finanziaria del 2025. Inoltre, non essendo possibile prevedere con precisione gli incassi per l'anno in corso, si è ritenuto opportuno non inserire in sede di predisposizione del Programma Annuale previsioni di entrate e di spese in conto competenza ma procedere, nel corso della gestione e con cadenza mensile, alla registrazione delle necessarie variazioni di bilancio coerenti con gli incassi mensili".

Al riguardo, si rappresenta che, alla luce anche della risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 446 del 29 ottobre 2019 a un'istanza di interpello, l'I.S. che sperimenta un "Bar didattico" all'interno dei propri locali per consentire agli studenti di mettere in pratica le competenze professionali alberghiere acquisite, costituisce un'esercitazione pratica ed è finalizzata all'attività di istruzione dell'istituto e, di conseguenza, l'attività svolta non è considerata attività commerciale. In linea con la disciplina dell'alternanza scuola-lavoro, detta attività appare svolta con le stesse strutture utilizzate dall'istituto per l'espletamento dell'attività istituzionale e quindi senza una specifica organizzazione che possa far presumere lo svolgimento di una attività commerciale. I laboratori BAR e SALA, così come esplicitato dal DS nella relazione, vengono gestiti dai docenti di sala e bar, coadiuvati a loro volta dagli assistenti di laboratorio, quindi senza cessioni di beni e prestazioni di servizi svolte da personale esterno che avrebbero necessitato il ricorso ad una procedura di gara così come prescritto dalla normativa vigente ed ampiamente rappresentato nel documento ("Quaderno") predisposto dal Ministero dell'Istruzione nell'anno 2022 e contenente le Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici. E' chiaro che affinché si configuri la fattispecie del "Bar Didattico" è necessario che la gestione del Bar non consegua utili, essendo possibile esclusivamente il conseguimento di un rimborso delle spese sostenute.

Pertanto, si invitano i gestori dell'I.S. a valutare se effettivamente detta attività possa farsi rientrare nella fattispecie sopra descritta e, conseguentemente, rappresentare detta attività come Didattica o attività di Alternanza Scuola-Lavoro anziché attività per conto terzi. Viceversa, detta attività dovrà essere immediatamente cessata in quanto avviata in violazione delle disposizioni in materia di PPP e delle disposizioni di cui all'art. 144 del Codice in materia di servizi di ristorazione ed un'eventuale riapertura dovrà tenere conto delle leggi speciali in materia.

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025 dell'IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG).

Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore Mef.

Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2025 il giorno 18 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MICHELETTA LUCA

TASSONE MARIA ANGELA

