



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
**ITI - IPAA - IPSSAR - ITCG - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**  
**Codice Meccanografico: CSIS07700B Codice univoco: UFB511**  
**Tel. 0984/1861932 PEC: csis07700b@pec.istruzione.it**  
**Sede Cent- Via delle Ginestre- Azienda Agraria : contrada Palla Palla- plesso**  
**ITCG : Via Ceretti**  
**email: [csis07700b@istruzione.it](mailto:csis07700b@istruzione.it) [www.iisdavincisangiovanniinfore.edu.it](http://www.iisdavincisangiovanniinfore.edu.it)**

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

San Giovanni in Fiore-CS 20/12/2023

**Prot.09 del 02-01-2024****VERBALE N 2- CONSIGLIO DI ISTITUTO**

In data 20/12/2023 alle ore 15.00 nella presidenza dell'IIS Leonardo da Vinci di San Giovanni in Fiore, previa convocazione Prot. 7515 del 15/12/2023, si riuniscono i componenti del consiglio di istituto, per discutere i seguenti O.D.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Elezione componente Comitato di Valutazione;
3. Iscrizione alunni A.S. 2024-25 – Orientamento;
4. Programma Annuale esercizio finanziario 2024 – Informativa e chiarimenti;
5. Informativa Bilancio, radiazione residui, Variazioni di bilancio, Allegati;
6. Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011);
7. Valutazione apprendimenti L. 107-2015 Dlgs 62-2017, griglie e rubriche di valutazione;
8. Calendario prove Invalsi anno scolastico 2023-24;
9. Piano visite guidate A.S. 2023-24;
10. Incontri scuola famiglia;
11. Avvio Progetti PON, FSE autorizzati: disponibilità docenti progetti PON-POF, bandi, convenzioni PCTO;
12. Adesione a Reti, e/o stipula dei protocolli d'intesa per il perseguimento delle finalità istituzionali delega al DS;
13. Piano Diritto allo studio 2023-24, GLI inclusione e PAI;
14. Progetti in essere e nuovi presentati dai docenti: Fare Il Pasticciere, ed altri;
15. Formazione docenti, PNSD e valutazione del merito, Formazione personale ATA;
16. Informativa sulla contrattazione e informativa prefestivi;
17. Organigramma con assegnazione incarichi Personale Docenti e ATA, Piano delle Attività ATA;
18. Approvazione dei regolamenti di Istituto, - Fumo, Organo di Garanzia, Bullismo e Cyberbullismo, Collegio Docenti, Privacy ed altri in essere - modifiche ed integrazioni, Regolamento Acquisizione in Economia di Lavori-Servizi- Forniture, integrazioni e modifiche, Reg.to Videosorveglianza, Regolamento OO.CC. online;
19. Informativa assicurazione infortuni personale ed alunni;
20. Approvazione aggiornamento PTOF Triennale 2022/25, RAV e PDM-modifiche ed integrazioni;
21. Accreditamento presso la Regione Calabria, per avviare corsi di qualifica regionali, TFA;
22. Prove di evacuazione aggiornamento DVR;
23. PNRR e Servizi Cucina, servizio bar e cucina centro Florens;
24. Servizio bar, punto ristoro Sede Centrale e Ceretti;
25. Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti del giorno dell'indizione

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	
1	Ing. Pasquale SUCCURRO	Dirigente Scolastico	P
2	Sig.ra Anna Rosa BARBERIO	Presidente - Componente genitore	P
3	Sig.ra Daniela VELTRI	Vicepresidente - Componente genitore	P
4	<b>Sig.ra Catia BELCASTRO</b>	<b>Componente genitore</b>	<b>A</b>
5	<b>Prof.ssa Pierangela SCARPELLI</b>	<b>Docente</b>	<b>A</b>
6	Prof.ssa Serafina ARCURI	Docente	P
7	Prof. Domenico MELE	Docente	P
8	<b>Prof. Paolo Di FALCO</b>	<b>Docente</b>	<b>A</b>
9	Prof. Giuseppe NICASTRO	Docente	P
10	Prof. Tommaso CANNIZZARO	Docente	P

**Firmato digitalmente da Pasquale Succurro**

11	Sig. Domenico TALERICO	Componente ATA	P
12	Sig.ra Melania MAZZEI	Componente Alunni	P
13	<b>Sig. Riccardo ALLEVATO</b>	<b>Componente Alunni</b>	<b>A</b>
14	Sig. Giandomenico CALIGIURI	Componente Alunni	P

Presiede la seduta La Sig.ra Rosa Barberio; svolge la mansione di segretaria la Prof.ssa Serafina Arcuri. Preso atto del numero legale delle presenze, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### 2. Elezione componente comitato di valutazione

I componenti del consiglio di Istituto eleggono come membri del **comitato di valutazione** i seguenti componenti: Nicastro Giuseppe, docente, che in caso di assenza, sarà sostituito dal docente Domenico Mele; Veltri Daniela, componente genitore; Mazzei Melania, componente alumni. Il Dirigente comunica che, in sede di collegio Docenti verranno scelti gli altri due componenti docenti del comitato, tenendo presente i criteri di anzianità di servizio e la partecipazione pregressa a tale incarico. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 3. Iscrizione alunni A.S. 2024-25 – Orientamento;

Il Dirigente ribadisce l'importanza delle attività di orientamento in vista delle iscrizioni dei nuovi alunni per l'anno scolastico 2023/2024, che avranno luogo dal 18 genn. al 10 febb. 2024. A tal proposito, sottolinea di aver comunicato a tutti i responsabili di plesso di adottare una strategia comune che esalti l'offerta formativa dei vari indirizzi del "Da Vinci". Espone, per grandi linee, come sarà organizzato l'orientamento e pone l'attenzione sull'importanza di intrattenere rapporti costruttivi con gli istituti comprensivi del territorio. Viene annunciata la possibilità di introdurre il corso serale, indirizzo AGRO. Il consiglio ne prende atto e approva all'unanimità.

#### 4. Programma Annuale esercizio finanziario 2024 – Informativa e chiarimenti;

Il Dirigente comunica che sono in consegna tutti i beni acquistati con PNRR Labs e Classroom. Nello specifico gli armadietti e pc mobili, il montaggio di schermi luminosi TS in tutte le aule, anche al centro Florens. Tenendo conto che il centro Florens è munito di grate anti intrusione e di telecamere. Viene inoltre comunicato l'avvio di nuovi progetti contro la dispersione. Sono in fase di candidatura PNRR STEM+ PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale. I PON svolti lo scorso anno sono in fase di rendicontazione e controllo di primo livello. Per quanto riguarda il progetto "Fare scuola fuori dalle aule" nel mese di ottobre è stata inoltrata richiesta del restante 30% per la retribuzione del personale interno, lo stesso dicasi per il progetto PRIMER monitor. Sono inoltre in itinere il progetto PNRR sito web azione 1.1. e PNRR cloud.

Il consiglio ne prende atto e approva all'unanimità.

#### 5. Informativa Bilancio, radiazione residui, Variazioni di bilancio, Allegati

Il D.S. informa che l'azione amministrativa della scuola si muove all'insegna della trasparenza, efficienza, efficacia. Il DSGA illustra in merito al Bilancio, le variazioni e alla radiazione dei residui. Si veda Allegato. IL Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

#### 6. Deroghe al limite minimo di frequenza (DPR 122/2009 e C.M. 20/2011);

Si specifica che il superamento del 25% delle ore effettive da svolgere quale vincolo per concorrere al superamento dell'anno scolastico, viene derogato di un ulteriore 10% agli alunni con documentata giustificazione. IL Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

#### 7. Valutazione apprendimenti L. 107-2015 Dlgs 62-2017, griglie e rubriche di valutazione;

Il Dirigente informa che le programmazioni dipartimentali corredate di contenuti disciplinari, obiettivi declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, metodologie e strategie, griglie e rubriche di valutazioni sono facilmente consultabili dal sito istituzionale della scuola alla voce "programmazione". Viene espressa la necessità di formulare delle nuove griglie di valutazione per le prove di matematica, attraverso le quali il punteggio minimo parta da 3/10 tenuto conto di ulteriori elementi di valutazione quali schemi, grafici od altro. Il Consiglio ne prende atto ed approva all'unanimità.

**8. Calendario prove Invalsi anno scolastico 2023-24**

Il Dirigente scolastico illustra il Calendario delle prove Invalsi per l'anno scolastico in corso. Le Prove INVALSI 2023 – 2024 sono vincolanti al superamento degli esami di stato e si svolgeranno come da calendario scolastico. L'arco temporale e le date di somministrazione variano in base al grado scolastico e alle materie. I referenti Invalsi, prof. Tommaso Cannizzaro e Giuseppe Belcastro, seguiranno gli sviluppi normativi sull'argomento e si occuperanno dell'aspetto organizzativo. Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

**9. Piano visite guidate A.S. 23-24;**

Il Dirigente illustra in maniera dettagliata il piano visite guidate a.s. 2023/2024. Aggiunge che il progetto PNRR Inclusione prevede diversi viaggi di istruzione e sottolinea che saranno utilizzati criteri idonei di partecipazione degli alunni, in modo da garantire la partecipazione anche agli alunni più meritevoli. Per la scelta dei docenti accompagnatori si farà riferimento ai criteri già in essere, citati nel punto 23 del verbale n. 4 del 26/05/2023. Il DS sottolinea che, nella contrattazione, è stato predisposto il compenso di qualche ora aggiuntiva per i docenti accompagnatori. La componente alunni, Caligiuri Giandomenico e Mazzei Melania, comunicano che gli alunni delle classi V del "Da Vinci", indicano come viaggio di istruzione una crociera nel Mediterraneo. Il DS, dispone che siano vagilate anche altre ipotesi di offerte di viaggio meno costose, in modo da poter garantire la partecipazione a più alunni. Il Consiglio approva all'unanimità.

**10. Incontri scuola famiglia;**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che si sono tenuti, gli incontri scuola famiglia in presenza secondo le modalità organizzative comunicate nella convocazione, nr. prot. 7076 del 20/11/2023. Il prossimo incontro è stato calendarizzato per il periodo di fine febbraio in corrispondenza con la conclusione del primo quadrimestre. Il Consiglio ne prende atto ed approva all'unanimità.

**11. Avvio Progetti PON, FSE autorizzati: disponibilità docenti progetti PON-POF, bandi, convenzioni PCTO**

Il Dirigente scolastico espone dettagliatamente i progetti PON ed FSE e FESR nuovi e/o autorizzati, i bandi e le variazioni di bilancio autorizzate e da autorizzare, così come da prospetto riepilogativo che segue. Segue ALLEGATO

<b>POR "MADE IN CALABRIA"</b> Avviato 08.10.2021 Aggiudicazione definitiva Zampino viaggi di Corigliano Calabro	"Fare Scuola Fuori dalle Aule" Anno 2019 – III Edizione	€ 59.956,00 Campo scuola CZ Biodiversità tutti gli indirizzi Svolto a Catanzaro dal 17 al 21/10/2022	Chiesto e ottenuto dalla regione 70%. Pagata Agenzia Zampino viaggi, in attesa di pagamento figure esterne ed interne coinvolte. Richiesto 30% del saldo. Dovrebbe arrivare a giorni, per saldare i compensi del personale interno.
<b>PON PIANO SCUOLA ESTATE 2022</b>	Progetto: La scuola a porte aperte FDRPOC - CL-2022-155 – CUP G14C22001120002 Progetto: A scuola di competenze -FDRPOC- CL-2022-187 – CUP G14C22001130002	Autorizzati 2 PON da 3 moduli ciascuno per € 38.892,00;	Tutti i moduli sono stati svolti. Tutto il personale è stato pagato e le spese sono state rendicontate. Appena concluso controllo di primo livello.
<b>PNRR</b>	Leonardo Classroom Euro 137.904,70	Aggiudicato alla Ditta "L'Imprinting srl".	Tutti i beni sono stati consegnati e sono in fase di montaggio. A breve verrà effettuato il collaudo.
<b>PNRR</b>	Leonardo Labs Euro 164.644,23	Aggiudicati tutti i lotti entro il 30/11/2023 alle Ditte "CO.ECO. sas", "RECIM Srl", "I VISION Srl", "Campustore srl".	I beni sono in fase di consegna.
<b>PNRR</b>	Leonardo contro la dispersione Euro 164.741,51	Aggiudicate tutte le attività previste tramite convenzione a seguito co-progettazione (Life Training srl, L'alba società cooperativa, Destinazione Sila, Pro.form, Accademia delle tradizioni).	Si approva costituzione Tem della dispersione con figure già nominate attraverso bandi e altre figure di sistema. Le attività inizieranno a gennaio 2024.

PNRR	Animatore digitale	Inoltrata candidatura per Euro 2000	Progetto autorizzato	In fase di definizione percorsi formativi a cura dell'Animatore digitale
PON FESR	Avviso 78988 del 23.05.2023	Progetto di € 350.000 Suddiviso tra indirizzo agrario e indirizzo alberghiero (€154.000,00 ciascuno per acquisto forniture)	In fase di revoca, causa mancata concessione proroga.	Si approva la variazione di bilancio per annullare la precedente iscrizione in bilancio delle somme autorizzate.
PNRR		STEM Euro 55.419,14	Progetto autorizzato – preso CUP	Da progettare percorsi formativi
PNRR		Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Euro 61.633,02	Progetto autorizzato – preso CUP	Da progettare percorsi formativi

A cura della prof

*Anna Celebre*

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità.

**12. Adesione a Reti, e/o stipula dei protocolli d'intesa per il perseguimento delle finalità istituzionali delega al DS;**

Il Dirigente informa il Collegio di avere stipulato circa 60 convenzioni, con Università, Enti Locali, Aziende pubbliche e private operanti nel territorio, al fine di perseguire un notevole ampliamento delle opportunità e delle attività formative offerte ai nostri alunni. Ribadisce che la scuola è aperta e propensa ad intrecciare rapporti di collaborazione e che il fine ultimo che muove le nostre azioni deve essere il bene collettivo dei nostri ragazzi. Per la stipula di tutte le convenzioni e/o gli accordi di rete, nonché per la candidatura ai vari progetti si delega il DS, il quale si impegna a portare all'informativa del consiglio ogni decisione effettuata. In seguito al monitoraggio effettuato dagli ispettori esterni è emerso che nel PTOF non sono state inserite tutte le convenzioni stipulate con gli enti locali, pertanto nella prossima stesura andranno inseriti tutti gli accordi di rete tra scuola ed enti locali, per garantire la trasparenza di dell'istituzione e una adeguata visibilità della rete territoriale tessuta finalizzata alla promozione di percorsi di integrazione interculturale tra scuola e territorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/90 ed il linea con il disposto della legge 107/2015. Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità.

**13. Piano Diritto allo studio 2023-24, GLI inclusione e PAI;**

Il D.S. informa che è stato predisposto il piano PAI di inclusione, sono state richieste le documentazioni di tutti gli alunni muniti di 104 e previa richiesta sottoscritta da genitori/tutori per gli alunni BES del biennio, è possibile inoltrare richiesta formale di una figura preposta di educatore. Il Consiglio approva all'unanimità.

**14. Progetti in essere e nuovi presentati dai docenti: Fare Il Pasticciere, ed altri;**

Il Dirigente illustra brevemente i progetti accolti, presentati da vari docenti, finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, in particolare:

1. "C.A.R.E. Cultura, Autocontrollo, Regole, Emozioni: IL TIRO A VOLO", proposto dal Prof. Fabrizio Catani;
2. "Il Bar del Florens" proposto dal Prof. Antonio Gerace;
3. "I campionati studenteschi" proposti dal Prof. Giuseppe Mazzei.
4. "Progetto di lettere", proposto dalla docente Mary Scarcelli
5. "Progetto Pasticceria" attraverso il quale verranno attivati dei corsi aperti non solo al personale della scuola
6. "Progetto pasti PNRR": nel Progetto "Leonardo contro la dispersione" sono previsti i "Percorsi di mentoring e orientamento", i "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", i "Percorsi formativi e laboratori co-curriculari" che prevedono l'utilizzo del servizio mensa al costo di 7 euro a pasto ad alunno. Con questo progetto, si propone di optare per una soluzione alternativa in cui la scuola si fa carico della preparazione dei pasti da rendicontare con fatture – derrate alimentari- che riportano l'intestazione del progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**15. Formazione docenti, PNSD e valutazione del merito, Formazione personale ATA.**

Il Dirigente Scolastico ricorda che le attività di formazione del personale scolastico dell’IIS Leonardo da Vinci di San Giovanni in Fiore sono coordinate dalla scuola polo I.C. Don Milani de Matera di Cosenza, guidata dalla Dirigente Imma Cairo. E pertanto i docenti potranno partecipare alle offerte formative poste in essere dalla scuola Polo. Inoltre, sono disponibili sulla Piattaforma Scuola Futura percorsi gratuiti di formazione. Si stanno progettando le attività formative relative al PNRR Animatore digitale, PNRR STEM e PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto ed approva all’unanimità.

**16. Informativa sulla contrattazione e informativa prefestivi**

Il Dirigente scolastico espone al Consiglio le decisioni concordate in sede di contrattazione e più precisamente sulla ripartizione del FIS e dell’incentivo premiale docenti. Inoltre espone dettagliatamente sui giorni prefestivi e sul recupero del servizio del personale ATA. Il Consiglio approva all’unanimità

**17. Organigramma con assegnazione incarichi Personale Docenti e ATA, Piano delle Attività ATA;**

Il DS espone l’organigramma e funzioni-gramma del personale docente e cede la parola al DSGA che illustra il piano delle attività del personale ATA. Aggiunge che verrà pubblicato a breve sul sito della scuola. Il Consiglio di Istituto ne prende atto ed approva all’unanimità.

**18. Approvazione dei regolamenti di Istituto, - Fumo, Organo di Garanzia, Bullismo e Cyberbullismo, Collegio Docenti, Privacy ed altri in essere - modifiche ed integrazioni, Regolamento Acquisizione in Economia di Lavori-Servizi- Forniture, integrazioni e modifiche, Reg.to Videosorveglianza, Regolamento OO.CC. online- integrazioni e modifiche;**

Il Dirigente scolastico espone dettagliatamente le modifiche e le integrazioni apportate ai regolamenti per adeguarli alle nuove normative. Il DS illustra il regolamento sugli OO.CC. on-line necessario qualora per cause di sicurezza, urgenza ed altre ritenute idonee dalla Dirigenza si dovessero effettuare riunioni on-line. In merito al regolamento di Istituto sul fumo, interviene Mazzei Melania, per la componente alunni, la stessa esprime che, nonostante le svariate sollecitazioni da parte dei rappresentanti di istituto, risulta alquanto difficile far comprendere a tutti gli studenti l’importanza del rispetto del regolamento di istituto relativamente a questo punto. Si propone in merito una più rigida applicazione delle sanzioni Il Consiglio di Istituto ne prende atto e approva all’unanimità.

**19. Informativa, assicurazione-infortuni, personale ed alunni**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che è stata stipulata un’assicurazione integrativa, riservata al personale ed agli alunni che copre anche le uscite didattiche e lo svolgimento del PCTO. Il costo dell’assicurazione integrativa comprensivo di piccoli servizi offerti agli alunni, quali fotocopie, è stimato in euro 25 per alunno e sarà corrisposto da quest’ultimo alla scuola sotto forma di offerta libera. Il componente alunni, Sig. Lamanna Daniele, chiede che venga data la possibilità di acquistare delle schede fotocopie anche agli alunni. In merito il DS informa che è possibile ricaricare le schede elettroniche-fotocopie direttamente dal fornitore del servizio. Il Consiglio approva all’unanimità.

**20. Approvazione aggiornamento PTOF Triennale 2022/25, RAV e PDM-modifiche ed integrazioni;**

Il Dirigente scolastico espone al Consiglio alcune indicazioni operative per l’aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio in corso. Il Dirigente ribadisce la necessità che tutte le azioni di miglioramento, e gli obiettivi prefissati non rimangano solo scritti sui documenti ufficiali ma diventino solida realtà e invita tutti ad attivarsi fattivamente al fine di contribuire ad un reale e proficuo miglioramento dell’offerta formativa. Ribadisce la necessità di prediligere la didattica laboratoriale quale strumento più efficace e favorevole all’apprendimento significativo. Si intende snellire il documento in alcuni punti e aggiungere le convenzioni e tutti gli accordi di rete tra scuola ed enti locali. Il Consiglio approva all’unanimità il PTOF 22-25.

**21. Accreditamento presso la Regione Calabria, per avviare corsi di qualifica regionali, TFA;**

Il DS comunica che è già in atto l’accordo con l’ufficio scolastico regionale. La scuola è stata accreditata ed autorizzata per il TFA e quindi a far svolgere il tirocinio per 150 ore ai docenti interessati sia per le materie curriculari che per il sostegno. Il Consiglio approva all’unanimità.

**22. Prove di evacuazione aggiornamento DVR;**

Le prove previste per l’anno in corso sono 2 e saranno svolte come da protocollo. La prima sarà svolta dopo aver informato gli alunni, mentre per la seconda verrà realizzata senza preavviso. Il Consiglio approva all’unanimità.

**23. PNNR e Servizi Cucina, servizio bar e cucina centro Florens;**

Si delibera l'utilizzo del centro per attività culturali, di accoglienza scuole, per docenti o studenti, attività e manifestazioni di Enti, e non dovrà prevedere costi per la scuola. Tali attività rientrano nel progetto didattico “laboratorio di cucina e sala e bar”, altamente formativo per gli studenti, che metteranno in pratica con attività laboratoriali dal vero quanto studiato e potranno confrontarsi con le reali difficoltà che si incontrano in cucina, nella sala e al bar. Si conferma quanto già deliberato che il costo dei pasti, per coprire le materie prime, è di euro 5,00 per alunni ed euro 8,00 per docenti, o altro importo compatibile con i costi reali e che in estate durante la sospensione delle attività didattiche il centro Florens potrà essere utilizzato per attività culturali da gruppi studenteschi e corsi di formazione, stabilendo un costo di pernotto a persona di 35,00 euro. Il Consiglio approva all'unanimità.

**24. Servizio bar, punto ristoro Sede Centrale e Ceretti;**

La gestione dei bar nelle sedi Centrale e Ceretti viene assegnata al vincitore del bando provinciale, a cui si concorre, ogni due anni. Si resta in attesa della comunicazione da parte della provincia. La sede Florens, invece, gestisce il servizio autonomamente e gli incassi, a titolo di offerte senza fine di lucro, saranno riutilizzati per la struttura. Il Consiglio approva all'unanimità.

**25. Eventuali problemi, non indicati nella convocazione perché emergenti del giorno dell'indizione.**

Il Dirigente Scolastico comunica che alla sede Ceretti è stata rinvenuta, dall'Associazione Cinofili, la manomissione di una porta, pertanto sono state montate le telecamere di video-sorveglianza.

-In merito alla ratifica dei rappresentanti dei genitori il DS Comunica i nominativi degli eletti per le rispettive classi.

- Il Prof. Nicastro in qualità di Funzione Strumentale Studenti richiede un contributo, da parte della scuola, da utilizzare per il viaggio di istruzione delle classi quinte.

-Viene segnalato al DS che il codice meccanografico dell'istituto professionale è stato assegnato ai licei. Il DS in merito precisa che il problema è stato sollevato dagli ispettori ministeriali e che gli stessi si sono assunti l'onere di verificare nelle sedi dovute.

- Il DS informa che gli ispettori ministeriali hanno segnalato che la scuola deve dotarsi di un corso serale al fine di ampliare l'offerta formativa sul territorio. Dopo ampia discussione si propone di avviare un corso serale per l'indirizzo agrario.

-Il Dirigente comunica di aver ricevuto la richiesta, da parte di alcuni alunni dell'istituzione di un progetto sul teatro, di aver accolto tale richiesta e di impegnarsi affinché tale programma venga concretizzato.

Il Consiglio ne prende atto ed approva all'unanimità tutti i punti trattati.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa **Serafina Arcuri**

Il Presidente  
**Sig.ra Anna Rosa Barberio**