



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceobelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:cspm070003@istruzione.it – pec:cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Albo Pretorio online
Sito web – Atti

DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.a del D.lgs 50/2016 e D.lgs 56/2017 (correttivo Codice contratti) mediante ODA in piattaforma MEPA di N. 2 SWITCH per l'impianto dei fotocopiatori

CIG: ZB83ABD2DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che si rende necessario acquistare n. 2 Switch per consentire il regolare funzionamento del nuovo impianto fotocopiatori;

Visto il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

Vista la delibera di approvazione del PTOF;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2-3-23, verbale n. 3 del 26 gennaio 2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (*correttivo codice contratti*) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ravvisata la necessità di provvedere alla fornitura di cui all'oggetto della presente determina;

Rilevato che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Considerato che non risulta attiva una specifica convenzione CONSIP rispondente alle caratteristiche analitiche dei beni da acquistare;

Esperita, idonea indagine di mercato (Me.PA) al fine di soddisfare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, di rotazione e contenimento della spesa pubblica;

Considerato che la ditta "GENERAL OFFICE SRL" P.I. 02441510787 garantisce la disponibilità immediata dei beni richiesti ed è quindi in grado di soddisfare la specifica fornitura in tempi rapidi;

Vista la disponibilità nel P.A. E.F. 2023;

Accertato il possesso dei requisiti della Ditta suindicata;

Ritenuto di procedere in merito

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di procedere tramite **Ordine diretto di acquisto in piattaforma MEPA** con la ditta “**GENERAL OFFICE SRL**” per la fornitura N. 2 Switch 8-PORT GIGABIT POE., 126W POWER, 1U RACK per consentire il regolare funzionamento del nuovo impianto fotocopiatori per un totale di € 221,50 (duecentoventuno/50) **IVA esclusa**;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 221,50 (duecentoventuno/50) IVA esclusa all’Attività A02.2 del Programma Annuale 2023;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
 - verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento in quanto procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(linee guida Anac n.4 paragrafi nn.4.2.2 e 4.2.3.);
 - obblighi di tracciabilità ;
 - obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - obblighi di comunicazione all’ANAC;
 - accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all’aggiudicatario **GENERAL OFFICE SRL**,ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile dell’ istruttoria è il DSGA Dott. Pasquale Galiano.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.L.vo 50 del 2016 e della D.L.vo 241/1990 art.5 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annina Carnevale.

La presente determina ai sensi dell’art. 29 del D.lgs n. 50/2016 viene pubblicata all’Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente: www.liceibelvedere.edu.it



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**