



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Personale Docente

Al D.S.G.A

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO MODULO "OPEN WAY" PROGETTO PIANO ESTATE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

ESO4.6.A4.A – FSEPN-CL-2025-12 Scuola in movimento: "Crescere insieme"

Codice CUP H54D25002940007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa» **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

**VISTA** la candidatura n. 14029;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera n.9 del collegio docenti del 13/09/2024 di approvazione al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

**VISTA** la Delibera n.10 del Consiglio d'istituto del 13/09/2024;

**VISTA** la nota del MIM, prot. n. AOOGABMI 108714 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A - Scuola in movimento: "Crescere insieme";

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3118 del 11/07/2025;

**VISTA** l'Informazione, Comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti Prot. 3119 del 11.07.2025;

**VISTO** il programma annuale 2026 approvato dall'Istituto scolastico in data 02/02/2026;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Annina Carnevale, in qualità di D.S. che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** il Decreto 0001867 - 22/04/2026 avvio di selezione comparativa Esperto modulo **Open Way** “Lingue, orizzonti, futuro.

## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

N°	ESPERTO	MODULO	N°Figure richieste	Finalità	N° ore e compenso
1	<b>Docente interno all'istituzione scolastica con specifica abilitazione per l'insegnamento della lingua inglese</b>	Open Way “Lingue, orizzonti, futuro”	1	Il percorso è finalizzato al potenziamento della competenza linguistica degli studenti e alla preparazione agli esami di certificazione linguistica internazionale secondo il QCER (CEFR).	100h 70,00lordo Stato

**Art. 2 Art. 2 – Requisiti di accesso**

Possono presentare candidatura esclusivamente i docenti interni in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Laurea magistrale/specialistica in Lingue e Letterature Straniere o titolo equipollente;
2. Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese;
3. Certificazione linguistica livello C2 QCER;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione.

**Art. 3 – Titoli valutabili e criteri di attribuzione del punteggio**

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la seguente griglia:

Titolo	Criterio di valutazione	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
Laurea magistrale/specialistica in Lingue	110 e lode	10 punti	10
	108–110	8 punti	
	100–107	6 punti	
	fino a 99	4 punti	
Certificazione linguistica livello C2 (QCER)	Possesso certificazione	10 punti	10
Master/Corsi di perfezionamento in ambito glottodidattico o certificazioni universitarie attinenti	3 punti per titolo	Max 15 punti	15
Esperienza documentata nella preparazione di studenti a esami di certificazione linguistica internazionale	5 punti per esperienza documentata	Max 25 punti	25

**Totale massimo titoli: 60 punti**

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il **punteggio complessivo massimo attribuibile** a ciascuna candidatura, determinato sulla base della valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarate, è pari a **60 punti**.

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da **apposita Commissione**, nominata con atto formale, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Avviso.

La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio complessivo attribuito e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

**Art. 4 – Compiti dell'Esperto – Modulo “Open Way – Lingue, orizzonti futuro”**

L'Esperto selezionato dovrà garantire la realizzazione del percorso formativo in coerenza con gli obiettivi del progetto e con gli standard previsti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER/CEFR), assumendo responsabilità didattica, metodologica e tecnico-certificativa dell'intervento.

In particolare, l'Esperto dovrà:

- progettare e strutturare il percorso formativo finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche e alla preparazione agli esami di certificazione internazionale;
- predisporre materiali didattici, prove simulate scritte e orali, esercitazioni strutturate secondo i format ufficiali dell'Ente certificatore di riferimento;
- garantire l'allineamento metodologico, contenutistico e valutativo agli standard ufficiali previsti da un Ente certificatore riconosciuto;
- attestare formalmente la conformità del percorso svolto agli standard richiesti per l'accesso all'esame di certificazione;
- collaborare con il tutor per la gestione organizzativa, la pianificazione delle attività e il monitoraggio delle presenze;
- curare la documentazione didattica e amministrativa richiesta dal Programma Nazionale FSE+;
- redigere relazione finale sulle attività svolte, comprensiva di esiti formativi, livelli raggiunti e eventuali raccomandazioni per la sessione d'esame.

L'Esperto assume piena responsabilità professionale in merito alla correttezza tecnica del percorso formativo e alla conformità delle attività agli standard dell'Ente certificatore rappresentato.

#### **Art. 5 – Presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** al seguente link:

<https://forms.gle/4hyukLXZ4SWkRNad9>

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 09.00 del 30.04.2026.**

#### **Art.6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza o non veridicità dei requisiti dichiarati

#### **Art.7 Durata dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito a partire **dal mese di Maggio** e dovrà concludersi comunque **entro il mese di Dicembre 2026 (31 Dicembre termine chiusura Progetto)** secondo la calendarizzazione concordata con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 8 Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione adottati e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 – Clausola di salvaguardia**

In assenza di candidature idonee o in caso di mancanza dei requisiti di accreditamento richiesti, l'Istituzione scolastica procederà all'individuazione di soggetto esterno mediante le procedure previste dal D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e eseguito dalla erogazione dei fondi.

#### **Art.11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12-Trattamento dei dati personali :**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'I.M. Licei Tommaso Campanella con sede a Belvedere M.MO Via Annunziata4, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.M Licei Tommaso Campanella è Dott.ssa Annina Carnevale, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it);

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dell'art.6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarico individuale.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa Annina Carnevale.

### **Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.liceibelvedere.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annina CARNEVALE

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate