



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Alla prof.ssa ZICARELLI EMILIA AURELIA  
AI DSGA  
e, p.c. ai tirocinanti  
al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinanti TFA Sostegno IX ciclo– a.s. 2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il D.M. n. 249/2010;

**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011;

**VISTE** la richiesta presentata dalle tirocinanti SURIANO LOREDANA (prot. n. 3852 del 25/09/2024) e TIRONE SERENELLA (prot. n. 3966 del 02/10/2024) di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso i licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo;

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli Studi delle Calabria;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;

### NOMINA

la prof.ssa ZICARELLI EMILIA AURELIA quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno, delle tirocinanti Suriano Loredana e Tirone Serenella per l'anno scolastico 2024/2025, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi i tirocinanti, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con i tirocinanti un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi degli alunni e delle classi in cui sono inseriti;
- attestare la presenza dei tirocinanti in aula e le attività da loro svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con i tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sulle attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annina Carnevale