



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot.vedi segnatura

Data vedi segnatura

Al Personale A.T.A.
e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;
- In attesa delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico
- Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del **04/09/2024 e 10.09.2024**;
- In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Pietropaolo Carlo	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.

Unità Operativa Affari Generali e Protocollo	Arieta Carmela	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.
Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Ierardi Giuseppe	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.
Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	D'Amico Annamaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.
Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	Sueva Maria Cira	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.

DSGA di norma, presterà servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00, tranne il Martedì/Giovedì con rientro pomeridiano ma variabile a seconda delle necessità. Visti i numerosi impegni, anche pomeridiani, il DSGA rispetterà l'orario settimanale di 36 ore di servizio settimanali

Orario di servizio dal 16 settembre 2024 al 27.09.2024 :

Cognome e Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Arieta Carmela	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30
D'Amico Annamaria	08.00/14.00	08.00/14.00 14.30/17.30	08.00/14.00	08.00/14.00 14.30/17.30	08.00/14.00
Ierardi Giuseppe	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30
Pietropaolo Carlo	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/14.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30
Sueva Maria Cira	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57

Orario di servizio dal 30 settembre 2024:

Cognome e Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Arieta Carmela	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00
D'Amico Annamaria	08.00/14.00	08.00/14.00 14.30/17.30	08.00/14.00	08.00/14.00 14.30/17.30	08.00/14.00 14.30/17.30
Ierardi Giuseppe	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00
Pietropaolo Carlo	07.30/13.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/14.30	07.30/13.30 14.00/17.00	07.30/13.30 14.00/17.00
Sueva Maria Cira	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57	07.45/14.57

Il rientro del venerdì per recupero prefestivi da deliberare in C.I.

Assegnazione provvisoria reparti e orari A.T.:

Cognome e Nome	Rep.	Descrizione reparto	Postazione	Orario
BUONASPERANZA PAOLINO	Plesso NUOVO	Laboratorio Multimediale Laboratorio Linguistico Lim Aule del plesso	Primo Piano	Lun –Ven 7.30 – 14.42
CAROPRESE FILIPPO	Plesso Centrale	Laboratorio di Scienze (aula 12)	Piano Terra	Lun –Ven 7.30 -14.42
CONFESSORE IOLANDA	Plesso Centrale	Laboratorio di informatica (aula 28) Laboratorio Tecnologico Musicale (supporto tecnico del suono) Lim Aule del plesso	Primo Piano	Lun –Ven 7.30 – 14.42

Assegnazione provvisoria reparti e orari ai collaboratori scolastici dal 16.09.2024:

Cognome e Nome	Rep.	Descrizione reparto	Postazione	Orario
PINO MARISE	Plesso uffici	Uffici Primo Piano -Presidenza – Laboratorio Linguistico. Aula 7 Corridoio di pertinenza –Bagni uffici Sostituzione Giglio F. in caso di : assenza-assenza Caroprese R./Giardino N.	Plesso Uffici	Lun – Ven 7.30 – 14.42
GIGLIO FIDALMA	Plesso Uffici	Pulizia scale ed atrio plesso Uffici - Pulizia tre classi Piano Terra, bagno + Zona H. Sostituzione Caroprese R / Giardino N. in caso di assenza.	Plesso Uffici	7.30 – 14.42 Lunedì 11.20 – 18.32
GIARDINO NICOLETTA A.	Plesso nuovo Piano Terra	Locali: 03-04-05-Aula 1 bis bagni 09 e 10b atrio e portico in collaborazione di Caroprese R. Apertura locali scolastici	Plesso Nuovo Piano Terra	7.30 – 14.42 Martedì 11.20-18.32
CAROPRESE RAFFAELA	Plesso Nuovo Piano Terra	Locali: 01-02-06 Bagno H 7b e bagno docenti 8b– atrio di pertinenza Spazi o sdoppiamento aula a turno. Aula covid a turno.	Plesso Nuovo Piano Terra	7.45 – 14.57 Mercoledì 11.20-18.32
GROSSO MARCO	Plesso Nuovo Primo Piano	Locali: 07-08-12, bagni 14 e 16b– Atrio di pertinenza Utilizzo macchinario apposito (un paio di volte a settimana)	Plesso Nuovo Primo Piano	7.30 – 14.42 Giovedì 11.20 – 18.32
MACCARI ROBERTA	Plesso nuovo Primo Piano	Locali: 09-10-11 bagno 13 b e bagno 15b Corridoio di pertinenza –Vano scala	Plesso nuovo Primo piano	7.30 – 14.42 Venerdì 11.20-18.32

SCOGLIO ROCCO	Plesso Centrale Piano Terra	Locali: 12-14-15-, posizione 13 uscita d'emergenza Bagno 7 e aula staff(Grosso) Corridoio di pertinenza. Apertura plesso. Pulizia esterna della scuola. Sostituzione Amabile per apertura in caso di assenza.	Plesso Centrale Piano terra	7.30 – 14.42 Mercoledì 11.20 – 18.32 In caso di apertura scuola 7.15 – 14.27
GROSSO CARMELA	Plesso Centrale Piano Terra	Locali: 09-10-11 , bagno 6, aula staff(Scoglio) Corridoio di pertinenza. Sostituzione Amabile per apertura in caso di assenza.	Plesso Centrale Piano terra	7.30 – 14.42 Giovedì 11.20 – 18.32 In caso di apertura scuola 7.15 – 14.27
DE LUCA ANTONIO	Plesso Centrale Primo Piano	Locali: 26 - 29 -28, bagno adiacente aula 24 e bagno uomini aula 23 Corridoio di pertinenza. Scale esterne. Balconcino a turno. Sostituzione Apertura plesso. Pulizia esterna della scuola. Sostituzione Amabile per apertura in caso di assenza.	Plesso Centrale Primo Piano	7.30 – 14.42 Lunedì 11.20 – 18.32 In caso di apertura scuola 7.15 – 14.27
CAROPRESE ANTONELLA	Plesso centrale Primo Piano	Locali: 23 – 24- 25, bagno adiacente aula 24 insieme a De luca e bagno donne adiacente aula 23 Corridoio di pertinenza. Scale esterne. Balconcino a turno. Apertura plesso.	Plesso Centrale Primo Piano	7.30 – 14.42 Martedì 11.20 – 18.32
AMABILE GIOVANNA	Lab. Musicale	Apertura Plesso Uffici, cancelli e stanze della segreteria. Pulizia Palestra Apertura Laboratorio Musicale: aule e finestre. Vigilanza e assistenza continua. Pulizia degli ambienti, del corridoio e dei bagni.	Lab. Musicale	7.00 – 14.12
SUPPLENTE CAROPRESE D.	Plesso Centrale	Vigilanza palestra Pulizia n.4 locali del plesso centrale 30 -31-36-37 e vano scale	Plesso Centrale Primo Piano	7.15 – 14.27 Venerdì 11.20 – 18.32

		Pulizia Esterna		
Comito Fernanda	Plesso Centrale	Pulizia Locali 16-17- corridoio di pertinenza, Sala prof, Aula 2 e aula C.S. vano scale e atrio Vigilanza, eventualmente anche in sostituzione di colleghi assenti – Accoglienza – Sostituzione della sig.ra Amabile in caso di assenza	Plesso centrale – Piano terra	Lun – Mart – Merc. 9.30 – 15.30
Grosso Fiora MARIA	Plesso Centrale	Pulizia Locali 16-17- corridoio di pertinenza, vano scale, Sala prof, Aula 2 e aula C.S. vano scale e atrio Vigilanza, eventualmente anche in sostituzione di colleghi assenti – Accoglienza Sostituzione della sig.ra Amabile in caso di assenza	Plesso centrale – Piano terra	Giovedì – Venerdì 9.30 – 15.30
Grosso Fiora Maria	Plesso nuovo	supporto pulizie aule piano terra per ingresso docenti musicala e uscita 7 ora Liceo Classico. In tutti i giorni, Vigilanza, anche eventualmente in sostituzione di colleghi assenti – Accoglienza –	Plesso Nuovo – Piano terra	Mercoledì 10.00- 16.00

- ❑ La **pulizia del cortile esterno** verrà effettuata a turni settimanali da tre collaboratori scolastici: Scoglio Rocco, Antonio De Luca e (Supplente Caroprese D.)
- ❑ La Sig.ra Caroprese Raffaella è responsabile del **magazzino/deposito** materiali di cancelleria e di pulizia nell'atrio Plesso Uffici Piano Terra.
- ❑ La Sig.ra Giardino Nicoletta A. servizio Posta.
- ❑ Si raccomanda di **rispettare l'assegnazione delle postazioni;**
- ❑ **USO DEI TELEFONI CELLULARI**
- ❑ E' vietato l'uso del cellulare durante l'orario di lavoro.
- ❑ **DIVIETO DI FUMO**
- ❑ Si ricorda a tutto il personale che ai sensi della Direttiva PCM 14/12/1995 e della L. 16/01/2003 n. 3, è vietato fumare nei luoghi pubblici.
- ❑ Pertanto è vietato fumare in tutta la scuola, compreso il cortile, tutti gli spazi aperti di pertinenza agli edifici, nei bagni, scantinati, ecc. ecc.

Turni Pomeridiani dal 16 settembre 2024 al 27.09.2024

Martedì 17.09.2024 Scoglio Rocco 08.00/17.30 con pausa di 30 minuti;

Giovedì 19.09.2024 Grosso M. 08.00/17.30 con pausa di 30 minuti;

Martedì 24.09.2024 Giardino N. 08.00/17.30 con pausa di 30 minuti;

Giovedì 26.09.2024 Grosso C. 08.00/17.30 con pausa di 30 minuti.

Turni Pomeridiani Per Liceo Musicale dal 30 settembre 2024

Giorno	Nominativi Collaboratori	Orario Di Servizio
Lunedì	De Luca/Giglio	11.20 / 18:32
Martedì	Caroprese A / Giardino N.	11.20 / 18:32
Mercoledì	Caroprese R. / Scoglio	11.20 / 18:32
Giovedì	Grosso C. / Grosso M.	11.20 / 18:32
Venerdì	Maccari/Supplente	11.20 / 18:32

- **Pino Marise e Amabile G. *a disposizione per il pomeriggio in caso di assenza ;**
- **Comito Fernanda e Grosso Fiora Maria a disposizione per anticipo e posticipo orario nei giorni di loro competenza.**
- **In caso di assenza di Pino Marise i C.S. del plesso Nuovo nel pomeridiano pulizia Uffici.**
- **I C.S. del plesso nuovo devono verificare nel turno pomeridiano la pulizia dei locali Uffici e Presidenza.**
- **N.B. Tutti i C.S. devono sostituire i colleghi assenti (Plesso) nel rispetto dei reparti assegnati.**

Il personale in servizio nei turni pomeridiani potrà effettuare n.1.48 di straordinario anticipando il servizio (09.02-18.32 con pausa di 30 minuti) per recupero prefestivi da deliberare in C.I.

La composizione dei reparti e gli orari possono ancora subire delle variazioni.

F.to digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Massimo Luraschi