



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.itTelefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido
drcal@postacert.istruzione.itAll'Ambito Territoriale Ufficio VII –
Cosenzauspcs@postacert.istruzione.itAlle Scuole della Provincia – Cosenza
scuole.cs@istruzione.itAl Sindaco del Comune – Belvedere Marittimo
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.itbelvederemarittimo.cs.utc@pec.it

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio - Sede

Al Sito Web

Al Registro Elettronico

OGGETTO: Chiusura prefestivi/interfestivi Uffici nei giorni di sospensione attività didattiche A.S.2026/27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n.275 del 08/03/1999 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 5;**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 art. 25;**VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola "SCUOLA"**VISTO** il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2026/2027**VISTA** la Contrattazione integrativa di istituto;**TENUTO CONTO** di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA;**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto N.14-1-26 del 10/09/2026

D E C R E T A

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

MESE	GIORNO	TOT. GIORNI
OTTOBRE 2026	12	1
DICEMBRE 2026	7-24-31	3
LUGLIO 2027	10-17-24-31	4
AGOSTO 2027	7-14-21-28	4
	TOTALE GIORNI	12

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie residue; • Ferie anno corrente; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2026.

Il D.S.G.A. e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Siciliano

Firmato digitalmente da SICILIANO ERSILIA

CSPM070003 - A6B9D34 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004329 - 23/09/2026 - I.2 - U