



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

CSPM070003 - A6B9D34 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000971 - 05/03/2025 - VII.2 - I

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Al DSGA

Dott. Luraschi Massimo

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico di gestione e supporto amministrativo contabile**

**Progetto “AMPLIAMENTO JAZZ a.s.2024.25”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto il CCNL vigente;
- Vista la necessità di incaricare il DSGA per l'attività gestionale, amministrativa inherente al progetto “ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178
- Acquisita la disponibilità dell'interessato;

### **Conferisce incarico**

Al dott. Massimo Luraschi, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di gestione e supporto amministrativo/contabile del **Progetto “AMPLIAMENTO JAZZ a.s.2024.25”** di seguito specificatamente indicate.

1. Gestione avvisi esperti e tutor;
2. Tabelle di pagamento;
3. Certificazioni di spesa;
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale massimo sarà pari a **255,48 Lordo Stato** per prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse