



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it
Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Al prof. LAINO FRANCESCO
AI DSGA
e, p.c. alle tirocinanti De Blasi Francesca – Carrozzino Chiara
al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Percorsi di formazione iniziale docenti scuole secondarie di I e II grado D.P.C.M. 04 agosto 2023 a.a. 2025/2026- Conservatorio Statale “ P.I. Tchaikovsky”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell’Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l’art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;
VISTO il D.M. n. 249/2010;
VISTO il D.M. n. 8/11/2011;
VISTA la richiesta presentata dalle tirocinanti De Blasi Francesca e Carrozzino Chiara di poter svolgere l'attività di tirocinio per l’a.a. 2025/2026, presso I Licei “Tommaso Campanella” di Belvedere Marittimo;
VISTA la Convenzione di Tirocinio percorsi abilitanti D.P.C.M. 04 agosto 2023 Prot. n. 1838 del 20/04/2026 sottoscritta tra l’I.M. Licei “Tommaso Campanella” di Belvedere Marittimo e il Conservatorio Statale di Musica “P. I. Tchaikovsky” di Nocera Terinese (CZ);
ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

NOMINA

il prof. **LAINO FRANCESCO** quale tutor per le attività di tirocinio per l’a.a. 2025/2026 C.d. C. AO55 (Canto), delle tirocinanti **DE BLASI FRANCESCA** e **CARROZZINO CHIARA**, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l’inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza della tirocinante e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l’Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull’attività di tirocinio.

Per accettazione
Prof. Laino Francesco

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale

Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE