



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa **MARTORELLI LUCIA**
AI DSGA
e, p.c. alle tirocinanti
al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per le attività di tirocinio percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di I e II grado, ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023 - a.a. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTA la richiesta presentata dalle tirocinanti **RUFFO EDWIGE ANDREANA** e **TRUSCELLI SISSI** di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per la CdC AB24 Lingua e cultura straniera (Inglese) , presso i licei "T. Campanella" di Belvedere Marittimo;

VISTA la convenzione per le attività di tirocinio percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di I e II grado, ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023 - a.a. 2023/2024 sottoscritta tra l'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo e l'Università della Calabria;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la prof.ssa **MARTORELLI LUCIA** quale tutor per le attività di tirocinio percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, delle tirocinanti **Ruffo Edwige Andreana** e **Truscilli Sissi** per la Classe di Concorso AB24, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale
Firmato digitalmente

Per accettazione:
