



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatrice

All'Albo pretorio on line

Al sito web d'Istituto

Agli ATTI

OGGETTO: Decisione A Contrarre affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b), del D.Lgs n. 36/2023 mediante ODA su MEPA per acquisto libretti scolastici.

CIG: B4249E40D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di acquistare per l'a.s. 2024/25 i libretti personali per la giustificazione delle assenze degli alunni frequentanti l'Istituto;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, comma 1 lett b del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1- 4- 24, verbale n. 4 del 05 febbraio 2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

VISTO il Regolamento d'Istituto, deliberato dal C. D.I. delibera 4 verbale n° 4 del 26/02/2019 e ratificato nel consiglio di Istituto verbale n.1 delibera n.6 del 14/09/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di 39.000 euro autorizzato dal C.I. al Dirigente Scolastico, e che per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione e stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia;

PRESA VISIONE delle Linee Guida ANAC in materia di contratti sotto soglia e, soprattutto, in tema di "affidamenti diretti adeguatamente motivati";

RILEVATO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VALUTATO che necessita provvedere per l'a.s. 2024/2025 alla fornitura di cui all'oggetto della presente determina;
CONSIDERATO il carattere di urgenza dell'acquisizione del bene/servizio;
VERIFICATA la presenza dei beni all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, pertanto l'Istituzione Scolastica procederà all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) con l'operatore economico "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A." di Parma (PR) P.Iva 00150470342 che risponde a criteri di qualità ed economicità;
ACCERTATO il possesso dei requisiti della Ditta suindicata;
VISTA la disponibilità nel P.A. E.F. 2024;
RITENUTO di procedere in merito;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare alla ditta "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A." con sede in Via Ferdinando Bernini, 22/A 43126 Parma (PR) P.IVA: 00150470342 per le motivazioni di cui in premessa, mediante Ordine di Acquisto su MEPA, la fornitura di n. 300 libretti personali per la giustificazione delle assenze.

Art. 3

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € 165,00 (centosessantacinque/00) IVA esclusa.

Art. 4

Di imputare la spesa complessiva di € 165,00 (centosessantacinque/00) IVA esclusa all'Attività A03.3 "Didattica" del Programma Annuale 2024.

Art. 5

Di procedere alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e acquisizione DURC regolare.

Art. 6

Le attività istruttorie sono affidate al DSGA dell'Istituto Dott. Massimo Luraschi..

Art. 7

Ai sensi del comma 1, art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Annina Carnevale.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line della scuola sul sito web: www.liceibelvedere.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale
Firmato Digitalmente