



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Ai Docenti

Ai personale ATA

Ai DSGA

All'albo/sito web

**Oggetto:** *Convocazione Consigli di Classe – Scrutini Finali a.s. 2024/2025.*

Si comunica che a partire dal pomeriggio del **6 giugno 2025** si svolgeranno gli scrutini finali in presenza con il seguente O.D.G.:

1. **Per le classi III – IV – V:** attribuzione crediti scolastici, crediti formativi, verifica e verbalizzazione delle esperienze di PCTO e inserimento attestati nel fascicolo personale dello studente;
2. Verifica attività del Piano di Orientamento Formativo (*piattaforma Unica*);
3. Consegna relazioni finali (*tranne classi quinte*) e programmi svolti nella sezione dedicata del RE;
4. Operazioni di scrutinio finale e ammissione agli Esami di Stato per le classi terminali.
5. Predisposizione modalità di recupero per gli studenti con sospensione del giudizio (*classi I-II-III-IV*) e relativa compilazione scheda carenze sul RE;
6. Compilazione schede certificazione delle competenze nel RE classi seconde.

**Per le classi II e IV del Liceo Musicale:** compilazione certificazioni delle competenze musicali a cura del Dipartimento di Discipline Musicali da inserire nei fascicoli personali degli studenti.

Presiederà i consigli di classe la Dirigente Scolastica. In sua assenza i coordinatori sono delegati a presenziare i lavori mentre la stesura del verbale sarà affidata ad un docente individuato dal presidente dell'organo collegiale.

Gli incontri si svolgeranno nelle date e nelle ore riportate nel calendario in tabella:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

	Venerdì 06/06/25	
14:00 – 14:30	IG	
14:30 – 15:00	IIG	
15:00 – 15:30	IIIG	
15:30 – 16:00	IVG	
	Mercoledì 11/06/25	
08:00 – 09:00	VA	
09:00 – 10:00	VB	
10:00 – 11:00	VC	
11:00 – 12:00	VE	
12:00 – 13:00	VG	
13:00 – 14:00	VM	
14:00 – 14:30	IM	
14:30 – 15:00	IIM	
15:00 – 15:30	IIIM	
15:30 – 16:00	IVM	
	Giovedì 12/06/25	Venerdì 13/06/25
08:00 – 08:30	IE	IA
08:30 – 09:00	IIE	IIA
09:00 – 09:30	IIIE	IIIA
09:30 – 10:00	IVE	IVA
10:00 – 10:30	IC	IB
10:30 – 11:00	IIC	IIB
11:00 – 11:30	IIIC	IIIB
11:30 – 12:00	IVC	IVB
12:00 – 12:30	ID	IIBb
12:30 – 13:00	IID	IVBb



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### ADEMPIMENTI FINALI

#### CONSIGLIO DI CLASSE:

- ✓ Ciascun docente curerà l'inserimento on-line dei dati (proposte di voto, giudizio e assenze necessari per le operazioni di scrutinio, monitoraggio di Educazione Civica e attività/ore del PCTO), compilando, in caso di carenze, la scheda di recupero nella sezione dedicata del RE. In caso di carenze o non ammissione, il coordinatore di classe ne darà tempestiva comunicazione alle famiglie tramite fonogramma. Le schede di recupero saranno comunque consultabili dalle famiglie nella sezione dedicata del RE.
- ✓ Le **RELAZIONI FINALI** (*format reperibile al link: [https://www.liceibelvedere.edu.it/wp-content/uploads/2025/05/RELAZIONE\\_FINALE\\_DOCENTE.doc](https://www.liceibelvedere.edu.it/wp-content/uploads/2025/05/RELAZIONE_FINALE_DOCENTE.doc)*) sull'andamento dell'attività didattica svolte da ciascun docente per la propria disciplina, tranne che per le classi terminali, saranno redatti in duplice copia (una digitale che il docente caricherà nella sezione dedicata del RE e una copia cartacea da consegnare alla Dirigente per il tramite delle sign.re Nicoletta e Raffaella);
- ✓ I **PROGRAMMI SVOLTI**, per le classi I, II, III, IV, saranno consegnati in duplice copia (una digitale che il docente caricherà nella sezione dedicata del RE e una copia cartacea da consegnare alla Dirigente per il tramite delle sign.re Nicoletta e Raffaella), mentre per le sole classi quinte in triplice copia (una digitale che il docente caricherà nella sezione dedicata del RE e due copie cartacea da consegnare alla Dirigente per il tramite delle sign.re Nicoletta e Raffaella).
- ✓ I docenti tutor per l'Orientamento e/o i coordinatori di classe avranno cura di verificare il caricamento dei *Capolavori* e la compilazione dell'*e-portfolio (curriculum studente)* sulla piattaforma *Unica*.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### ESAMI DI STATO

- ✓ I docenti coordinatori entro il **13 giugno 2025** cureranno la preparazione del faldone che dovrà essere consegnato alla commissione che si riunirà in plenaria il 16 giugno 2025. Il faldone dovrà contenere: **il Documento di Classe (debitamente firmato e protocollato); una copia dei programmi svolti (programma d'esame per docenti di esecuzione ed interpretazione) per singola disciplina (stampati e firmati); relazione finale tutor sui PCTO svolti nel triennio; attestati PCTO, attestati per il conseguimento dei crediti formativi e scolastici (da inserire nei fascicoli degli alunni); griglie di valutazione: comportamento/prima prova/seconda prova/prova orale); monitoraggio educazione civica I/II quadrimestre; eventuale documentazione relativa ai candidati con BES (compresi studenti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento); registro con tutti i verbali della classe a partire dalla prima; verbale dello scrutinio del II quadrimestre; tabellone di ammissione completo in formato A3 con medie voti; elenco dei candidati (fornito dalla segreteria didattica); fascicoli dei candidati.**
- ✓ Tutti i Docenti in servizio, non impegnati nelle commissioni d'esame, sono tenuti a restare a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2025** assicurando una reperibilità immediata; eventuale richiesta di permesso retribuito andrà presentata osservando le previste procedure.

### CORSI DI RECUPERO

- ✓ La F.S. prof.ssa GENTILE Laura, dopo gli scrutini, organizzerà i corsi di recupero e pubblicherà il calendario sul sito istituzionale e le date degli esami da sostenere per l'ammissione alla classe successiva. A tal fine i coordinatori comunicheranno tempestivamente i dati utili per l'organizzazione dei corsi.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### REGISTRO E RELAZIONI FINALI DOCENTI DI POTENZIAMENTO/FUNZIONI STRUMENTALI/REFERENTI

- ✓ Consegnare la documentazione alle sig.re Nicoletta e Raffaella che avranno cura di depositarle in Presidenza, entro il **16 giugno 2025**.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla **Circolare Interna prot. n.85 del 09/01/2025 relativi agli scrutini intermedi**.

Si raccomanda ai Docenti di produrre **entro 30 giugno 2025** la richiesta di ferie a.s. 2024/2025 redatto sul modello reperibile al link: [https://www.liceibelvedere.edu.it/wp-content/uploads/2024/09/Modello-Richiesta-Ferie-Docenti\\_ED.pdf](https://www.liceibelvedere.edu.it/wp-content/uploads/2024/09/Modello-Richiesta-Ferie-Docenti_ED.pdf), che dovrà essere inviata per email alla posta istituzionale [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it)

Ciascun Docente in possesso di quanto di proprietà della scuola (chiavi, dispositivi, ecc.) dovrà riconsegnarlo al DSGA entro il 30 giugno 2025 o al termine degli Esami di Stato.

Infine, si ricorda a tutti i Docenti che gli impegni relativi all'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 saranno ufficialmente pubblicati sul sito web della scuola.

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Annina CARNEVALE

**Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE**