



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Al prof. LAINO FRANCESCO

AI DSGA

e, p.c. alla tirocinante
al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Tirocinio accademico del Conservatorio Statale Tchaikovsky –
a.a. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell’Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l’art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTA la richiesta presentata dalla tirocinante ORO SARA di poter svolgere l’attività di tirocinio per l’a.a. 2024/2025, presso I Licei “Tommaso Campanella” di Belvedere Marittimo;

VISTA la Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento (curriculare) Prot. n. 0001343 del 12/02/2024 sottoscritta tra l’I.M. Licei “Tommaso Campanella” di Belvedere Marittimo e il Conservatorio Statale di Musica Pyotr Ilyich Tchaikovsky di Nocera Terinese (CZ);

ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

NOMINA

il prof. **LAINO FRANCESCO** quale tutor per le attività di tirocinio per l’a.a. 2024/2025 (Canto), della tirocinante **Oro Sara**, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l’inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza della tirocinante e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l’Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull’attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale
Documento Firmato Digitalmente