


I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
 LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
 Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
 Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it
 Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Martorelli Lucia
 AI DSGA
 e, p.c. alla tirocinante Ferrara Maria
 al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Tirocini percorsi di formazione iniziale dei docenti scuole di primo e Secondo grado a.a. 2025/2026 - Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;
VISTO il D.M. n. 249/2010;
VISTO il D.M. n. 8/11/2011;
VISTA la richiesta presentata dalla tirocinante Ferrara Maria di poter svolgere il tirocinio diretto-percorso di abilitazione per la C.d.C. AB22, presso i licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo (CS);
VISTA la CONVENZIONE di Tirocinio diretto relativamente agli iscritti ai percorsi abilitanti di 60CFU/CFA sottoscritta tra l'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo e L'UNICAL;
ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la prof.ssa **Martorelli Lucia**, docente **C. d. C. AB22 (Lingua Inglese)** quale tutor del tirocinio diretto – percorso abilitante, della tirocinante **Ferrara Maria** per l'anno scolastico 2025/2026, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per accettazione
Prof.ssa Martorelli Lucia

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Annina CARNEVALE

Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE