



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot.vedi segnatura

All'Albo pretorio on line

Al sito web d'Istituto

Agli ATTI

OGGETTO: Decisione A Contrarre affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b), del D.Lgs n. 36/2023 mediante ODA su MEPA per acquisto carta igienica idrosolubile

CIG: B6EA0A5110

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità di acquistare carta igienica Mini Jumbo idrosolubile per evitare la frequente ostruzione dei tubi di scarico con conseguenti disagi e danni agli impianti idraulici e alle condotte fognarie dell'Istituto;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, comma 1 lett b del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22 gennaio 2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il Regolamento d'Istituto aggiornato dal Consiglio in data 12/09/2023 (delibera n. 3 verbale n° 1), in vigore dal 1Settembre 2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di 39.000 euro autorizzato dal C.I. al Dirigente Scolastico, e che per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione e stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia;

PRESA VISIONE delle Linee Guida ANAC in materia di contratti sottosoglia e, soprattutto, in tema di "affidamenti diretti adeguatamente motivati";

VALUTATO che necessita provvedere con urgenza alla fornitura di cui all'oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna convenzione CONSIP attiva;

VERIFICATA la presenza dei beni all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

EFFETTUATA un'indagine di mercato tra i fornitori presenti sul ME.PA., è emerso che l'operatore economico che meglio soddisfa lo specifico fabbisogno dell'Istituzione Scolastica in termini di qualità ed economicità è “MPL OFFICE di Arioldi Pasqualino” di Pizzo (VV) P.IVA 03486760790 C.F. RLDPQL71R05F537F e pertanto si procederà all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA);

VERIFICATO che tale società possiede i requisiti di idoneità e di capacità tecnico-professionale, trattandosi di ditta abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la disponibilità nel P.A. E.F. 2025;

RITENUTO di procedere in merito;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare alla ditta “MPL OFFICE di Arioldi Pasqualino” con sede in Via Nazionale- Loc. Trantacapilli, A2 89812 Pizzo (VV) 03486760790 C.F. RLDPQL71R05F537F, per le motivazioni di cui in premessa, mediante Ordine di Acquisto su MEPA, la fornitura di carta igienica idrosolubile.

Art. 3

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € **602,85** (seicentodue/85) oltre IVA al 22%.

Art. 4

Di imputare la spesa complessiva di € **602,85** (seicentodue/85) oltre IVA al 22% all'Attività A01.01 “Funzionamento generale e decoro della scuola” del Programma Annuale 2025.

Art. 5

Di procedere alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e acquisizione DURC regolare.

Art. 6

Le attività istruttorie sono affidate al DSGA dell'Istituto Dott. Massimo Luraschi.

Art. 7

Ai sensi del comma 1, art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Annina Carnevale.

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line della scuola sul sito web: www.liceibelvedere.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**

Firmato Digitalmente