

**I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"****SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.itTelefono: 098582409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa RUGGIERO ADA

AI DSGA

e, p.c. alla tirocinante

Gravina Alessia

al Sito Web - Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Tirocinio Didattico di Formazione ed Orientamento del Dipartimento Studi Umanistici UNICAL- a.s. 2025/2026**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;**VISTO** il D.M. n. 249/2010;**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011;**VISTA** la richiesta presentata dalla tirocinante GRAVINA ALESSIA di poter svolgere il tirocinio esterno per le attività di formazione ed orientamento, presso i licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo;**VISTA** la CONVENZIONE di Tirocinio di Formazione ed Orientamento sottoscritta tra l'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo e l'Università della Calabria Dipartimento di Studi Umanistici per ospitare studenti e/o neolaureati;**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;**NOMINA**la prof.ssa **RUGGIERO ADA** quale tutor nel tirocinio esterno per le attività di formazione ed orientamento, della tirocinante **Gravina Alessia** per l'anno scolastico 2025/2026, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale