



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:[cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

AI Signori MEMBRI DEL C. D. ISTITUTO  
LORO SEDI

**IL D.S. Maria Grazia Cianciulli**

**DOCENTI:**

Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella -  
- Gamba Giovanna - Cairo Carla Maria- Perrotta Romolo (uscente)  
Magorno Ermene gilda-Rita Pisino

**GENITORI:** De Caro Mario, Santise' Angelo, Gina Trovato  
Rachele Grossò Ciponte

**ALUNNI:-** Martucci Armando – Cristofalo Martina- Gaglianone  
Giuseppe- Castellucci Cristina

**ATA** - Grossò Gina - Bongianna Silvana

### ALBO / SITO

#### OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO.

Si comunica il Consiglio d'Istituto è convocato per il giorno giovedì 12 settembre 2019, alle ore 12.00 nei locali della Presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Integrazione PTOF con programmazione interdipartimentale di ED. Civica e griglia di valutazione
2. Approvazione piano delle attività annuale, piano delle attività di formazione
3. Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, settimana corta modalità organizzative
4. Assegnazione docenti alle classi e alunni alle classi
5. Convenzione con l'Unical per l'accoglienza dei tirocinanti sul sostegno
6. Nomina commissione elettorale
7. Lettura e approvazione del verbale

I membri del consiglio sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai punti in oggetto, presso gli Uffici di Segreteria.

**IL PRESIDENTE**  
**Angelo Santise**

Data ed ora messaggio: 09/09/2019 14:18:15

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12/09/2019

Da: "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>

A: mariagraziacianciulli@gmail.com, decaromario11@yahoo.it, rita.pisino68@libero.it, dcalomino@libero.it, corcione gabriella@gmail.com, giovannagamba@virgilio.it, gildamagorno@gmail.com, vinlance@tin.it, carlamaria.cairo@tiscali.it, per.romolo@libero.it, rachelegrosso@tiscali.it, angelosantise@gmail.com, irenecorriero2003@gmail.com, bongianna.silvana59@gmail.com, armandomartucci@gmail.com, marty00c20@gmail.com, gaglianone giuseppe3@gmail.com, piccolaboss01@iclod.com

---

BELVEDERE MARITTIMO, 09/09/2019 14:01:15

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

SI TRASMETTE IL DOCUMENTO IN OGGETTO.

---

Totale allegati presenti nel messaggio: 1

timbro\_protocollo\_CONVOCAZIONE\_C.I.\_12\_sett\_2019.pdf

prot. n° 5869/0  
del 13/09/2019

## Verbale n. 1

Il giorno giovedì del 12 settembre del 2019 ore 13.00, nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente odg:

1. Integrazione PTOF con programmazione interdipartimentale di ED. Civica e griglia di valutazione
2. Calendario scolastico e approvazione piano delle attività annuale, piano delle attività di formazione
3. Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, settimana corta modalità organizzative
4. Definizione Criteri e Assegnazione provvisoria docenti alle classi e alunni alle classi
5. Convenzione con l'Unical per l'accoglienza dei tirocinanti sul sostegno
6. Nomina commissione elettorale
7. Lettura e approvazione del verbale

A seguito di appello nominale, come da scheda che segue, constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

PRESENTI	ASSENTI
<b>IL D.S. Maria Grazia Ciacciulli</b>	
<b>DOCENTI:</b> Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella - - Gamba Giovanna - Cairo Carla Maria- Magorno Ermenegilda-	Perrotta Romolo- Rita Pisino
<b>GENITORI:</b> Santise Angelo, De Caro Mario,	Gina Trovato Rachele Grossociponte
<b>ALUNNI:</b> Martucci Armando	Cristofalo Martina- Gaglianone Giuseppe- Castellucci Cristina
<b>ATA - Bongianna Silvana</b>	Grosso Gina

Presiede la seduta il Sign. Angelo Santise verbalizza il prof.ssa Magorno Ermenegilda,  
Constatato il numero legale si apre la seduta con la trattazione del primo punto all'o.d.g.

### **Punto 1 - Integrazione PTOF con programmazione interdipartimentale di ED. Civica e griglia di valutazione Opzione Voto unico scrutini intermedi e finali (C.M. n. 89 del 18/10/2012),**

Il Presidente richiama l'attenzione sul DDL S 233/2019, che prevede che sia introdotto, dall'a.s. 2019/20, l'insegnamento dell'**EDUCAZIONE CIVICA** nelle scuole primarie e secondarie Il decreto prevede infatti che ....

"le istituzioni scolastiche devono prevedere nel curricolo di istituto l'**insegnamento trasversale dell'educazione civica**, specificandone anche, per ciascun anno di corso, l'orario, che non può essere inferiore a 33 ore annue, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Per raggiungere il predetto orario gli istituti scolastici possono avvalersi della quota di autonomia utile per modificare il curricolo.

L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Il dirigente scolastico verifica la prima attuazione e la coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare incrementi o modifiche dell'organico del personale scolastico, né ore d'insegnamento eccedenti rispetto all'orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Per lo svolgimento dei compiti di coordinamento di cui al comma 5 non sono dovuti compensi, indennità, rimborsi di spese o altri emolumenti comunque denominati, salvo che la contrattazione d'istituto stabilisca diversamente con oneri a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

A decorrere dal 1° settembre del primo anno scolastico successivo all'entrata in vigore della presente legge, sono abrogati l'articolo 1 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30

ottobre 2008, n. 169, nonché il comma 4 dell'articolo 2 e il comma 10 dell'articolo 17 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.”

L'insegnamento della nuova disciplina sarà assegnato, in base alle disponibilità di organico dal DS e verrà effettuato a classe aperta nell'ambito del CROSSCURRICULUM per tutte le classi di tutti gli indirizzi per non meno di 33 ore annue senza oneri per l'amministrazione.

Per quanto concerne le proposte di integrazione al PTOF i coordinatori propongono una programmazione interdipartimentale di Ed Civica con griglia di valutazione che si allega al presente verbale. Tale programmazione con la griglia sarà pubblicata sul sito istituzionale area PTOF.

Per l'opzione voto unico scrutini intermedi e finali si passa alla votazione a maggioranza si approva il doppio voto scritto e orale negli scrutini intermedi e unico negli scrutini finali  
Ad integrazione del PTOF la programmazione interdipartimentale di Ed Civica con relativa griglia di valutazione deliberata diventano parte integrante del presente verbale.

Il consiglio SENTITE le relazioni, VALUTATA l'efficacia delle proposte, CONSIDERATA l'opportunità di integrare le determinazioni dipartimentali nella programmazione delle attività del corrente A.S. all'unanimità e con voto palese delibera

### **Delibera n. 1-1-19**

#### **Punto 2 - Approvazione piano delle attività annuale, piano delle attività di formazione**

##### **Calendario anno scolastico 2019/2020**

Con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.67 del 9 maggio 2019 con il quale è stato disposto il calendario per l'anno scolastico 2019/2020 negli istituti e scuole di ogni ordine e grado, in modo uniforme e vincolante, l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **LUNEDI 16 Settembre 2019** ed il termine per il giorno **SABATO 9 Giugno 2020** per un n. di 205 giorni di lezione;

**Art.3 del decreto:** non si effettueranno lezioni, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali nei seguenti giorni :

- il 2 novembre 2018 Ponte;
- dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 Vacanze di Natale ;
- dal 9 Aprile 2020 al 14 Aprile 2020 - Vacanze Pasquali;
  - il 2 Maggio 2020 – Ponte;
  - il 1 Giugno 2020 - Ponte
- 
- **Festività nazionali** ( tutte le domeniche ; - il 1° Novembre, festa di tutti i Santi; - l'8 Dicembre, Immacolata Concezione; - il 25 Dicembre , Natale; - il 26 Dicembre, Santo Stefano; - il 1° Gennaio, Capodanno; - il 6 Gennaio, Epifania; - il giorno di lunedì dopo Pasqua, - il 25 Aprile, Anniversario della Liberazione; - il 1° Maggio, Festa del Lavoro; - il 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica; - festa del Santo Patrono).

**Art4 del decreto:** sono fatte salve le determinazioni che possono essere assunte autonomamente da parte delle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, concernenti adattamenti al calendario scolastico in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, con criteri di flessibilità che possono riguardare, la sospensione delle attività didattiche ed educative, prevedendo modalità e tempi di recupero delle stesse, dando comunicazione all'Ente Locale, alla Regione e all'USR Calabria ;

**Il Collegio dei docenti nella seduta del 9.9.2019 ha deliberato il piano delle attività che viene proposto di seguito per l'adozione da parte del consiglio d'istituto:**

## **A.S. 2019/20- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

<b>Lunedì 2/09/19 Ore 8.30/9.00</b>	<b>Presa servizio dei docenti di nuova nomina COLLEGIO DEI DOCENTI</b>
<b>Martedì 3/09/19 ore 9.00/11.00</b>	Riunioni DIPARTIMENTI e COMMISSIONI (lettura e analisi PTOF triennale, regolamento d'istituto ,orientamento, A.S.L.): progettazione attività e laboratori di cross curriculum ORARIO SCOLASTICO Formazione registro elettronico e crosscurriculum a cura dello staff (divisione in gruppi)
<b>Mercoledì 4/09/19 ore 9.00/11.00</b>	Convocazione DSGA, staff di Dirigenza, personale amministrativo ed elaborazione funzionigramma e personale ausiliario per proposta assegnazione ai plessi ed elaborazione mansionogramma
	Formazione/autoformazione (ore 9/10 atrio) riunioni Dipartimenti -consegna al D.S. scheda docente; RILETTURA/ INTEGRAZIONI PTOF - VERIFICA revisione e aggiornamento programmazioni dipartimentali per <b>COMPETENZE</b> - ORARIO SCOLASTICO-PREPARAZIONE MODULI CLIL ( tutte le classi interessate) Programmazione attività <b>CONTINUITÀ VERTICALE</b> - verifica libri di testo adottati.(CONSEGNA VERBALI RIUNIONI AL D.S.)
	Verifica, revisione e aggiornamento programmazioni dipartimentali PER COMPETENZE (LAVORO PER GRUPPI DISCIPLINARI); compilazione test d'ingresso e prove unitarie di verifica x classi parallele, per tutto l'anno scolastico; calendario TEST DAYS; ORARIO SCOLASTICO; Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà, RIUNIONI TUTTE LE COMMISSIONI E STAFF.
<b>Giovedì 5/09/19 ore 9-11</b>	Riunioni DIPARTIMENTI- COMMISSIONI- FORMAZIONE DOCENTI ( per gruppi di lavoro) – COMMISSIONI- FORMAZIONE DOCENTI sicurezza con RSPP
<b>Venerdì 6/09/2019 ore 9.00</b>	Staff di Dirigenza- FORMULAZIONE ORARIO SCOLASTICO-orario pomeridiano disc. musicali
<b>Dal 9/09/al 12/09/2019 ore 9.00 11.00</b>	<b>RIUNIONI DIPARTIMENTI –COMMISSIONI PROGRAMMAZIONE: lab di CROSSCURRICULUM E FORMAZIONE DOCENTI DEMATERIALIZZAZIONE/ ATA</b>
<b>Lunedì 9 /9/19 ore 9.00/11.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
<b>Martedì 10/09/2019 dalle ore 8.30 alle 12.40</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b> le V per classi parallele- linee programmatiche – MODULI INTERDISCIPLINARI/CLIL(per ogni classe e per le classi interessate)– verifica sospensione giudizio/ nuovi iscritti e passerelle - Staff di Dirigenza- e <b>riunione dei coordinatori delle prime classi dei licei con i coordinatori della terza classe delle scuole medie</b> Esame fascicoli delle matricole e inserimento nei laboratori di recupero e potenziamento a cura dei coordinatori di classe <b>prima ore 8.30 /9.00</b>
<b>Mercoledì 11 /09/2019 dalle ore 8,30</b>	Esami di idoneità/ integrativi per le classi interessate
<b>Giovedì 12/09/2019 ore 9.00/11.00</b>	-Riunione STAFF di Dirigenza- coordinatori dipartimenti+ F.F.S.S. per Programmazioni FF.SS- verifica/assemblaggio/pubblicazione sul sito del PTOF – aggiornamento SITO web e verifica regolamento d'istituto- <b>CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO POR Calabria Flipped School (dalle 9.00 alle 13.00)</b>
<b>Giovedì 12/09/2019 ore 9.00/11.00</b>	Riunione COORDINATORI dipartimentali CONSEGNA VERBALI e DOCUMENTI ( cartaceo e in file) al D.S consegna:1) Programmazione dipartimentale per COMPETENZE e progetti/POF 2) test d'ingresso e prove di verifica unitarie 3) Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà 4) e schede progetti in segreteria - programmazioni dipartimentali,schede progetti e TUTTO materiale PTOF su FILE al collaboratore vicario PER AGGIORNAMENTO SITO
<b>Sabato 14/09/2019 ore 9.00</b>	staff di dirigenza - elaborazione e pubblicazione orario scolastico sul sito <b>CORSO DI FORMAZIONE GOOGLE E MRICROSOFT FOR EDUCATION REGISTRAZIONE (3 ORE) PRESSO IL CINEMA VITTORIA DI DIAMANTE</b>
<b>LUNEDI 16/09/19 ore 8 - 13</b>	<b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>
<b>Dal 1 /10/19 al 7 ottobre 2019</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>

Mer 30/10/19 ore 14.30	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Dal 11 al 16 novembre 2019	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>
Merc 27 nov ore 14-15 Ore 15.00-17.00	Riunione dipartimentali + commissioni*dipartimenti*FFSS Incontro scuola/famiglie biennio –informativa di medio termine- TUTTI I DOCENTI
Giov 28 nov ore 15-17	Incontro scuola/famiglie triennio –informativa di medio termine- TUTTI I DOCENTI
Mer 11 dicembre ore 14.00/16.00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Mer 22 gennaio 2020 ore 14.00/16.00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> PRE CONSIGLI riunione STAFF * commissioni*dipartimenti*FFSS
Dall' 3/2/20 all' 8 febbraio	<b>SCRUTINI</b> primo quadrimestre
Merc 19/02/20 ore 14.00-16.00	Incontro scuola/famiglie triennio verifica e valutazioni risultati I quadrimestre coordinatori di classe
Merc 19/02/20 ore 16.30-18.30	Incontro scuola/famiglie biennio verifica e valutazioni risultati I quadrimestre coordinatori di classe
Mer. 26 febbraio ore 14,00/16.00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS A seguire riunione DIPARTIMENTI – COMMISSIONI- STAFF (relazione verifica intermedia)
A partire da merc 20/2/20	Attività di recupero nei laboratori di crosscurriculum
Mercoledì 4 marzo 14,00/15.00	Dipartimenti- libri di testo- attività di recupero
Dall' 16 al 21 marzo 2020	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>
Giov 2 Aprile 2020 or 14-15	Riunione Dipartimenti commissioni FFSS
Merc 22 Aprile ore 14,30-16,30	Incontro scuola-famiglie biennio- TUTTI I DOCENTI
Merc 22 Aprile ore 17,00/19.00	Incontro scuola-famiglie triennio – TUTTI I DOCENTI
Dal 5 al 9 maggio 2020	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b> – verifica recupero- adozione libri di testo
Merc. 13 maggio 2020 ore 14.00/16.00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Venerdì 5 Giugno ore 15.00 alle 17.00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI+</b> PRE CONSIGLI riunione STAFF* commissioni*dipartimenti*FFSS
Martedì 9 giugno 2020	- Chiusura attività Didattiche
Dal 9 al 13 giugno	Scrutini finali- e pubblicazione esiti
Dal 10 AL 13 GIUGNO	<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA</b>
DAL 24 giugno IN POI	CORSO IDEI - Dopo le prove scritte degli esami di stato
luglio 2020	Esami integrativi/idoneità e integrazione giudizio sospensione (dopo gli esami di stato)

Il Consiglio d'Istituto dopo ampio e articolato dibattito SENTITA la proposta del DS , VISTA la delibera del collegio dei docenti, la necessità e l'opportunità, con voto palese delibera all'unanimità.

### Delibera n. 2-1-19

#### Punto 3 - Inizio attività didattiche, calendario, scelta suddivisione anno scolastico, settimana corta modalità organizzative

Anche questo anno in base alla delibera del 9.9. 2019 del collegio dei docenti, si adotta il modello di impianto didattico organizzativo denominato CROSSCURRICULUM

Dividendo le 18 ore settimanale per moduli di 50 minuti, residuano, per ogni docente (titolare per 18 ore o in proporzione per i docenti con cattedra orario) tre moduli da 60 minuti (=180 minuti) da destinare in base alle esigenze didattiche e bisogni formativi degli studenti, alle competenze e alla libera disponibilità concordata di ogni singolo docente anche su classi diverse da quelle di assegnazione, da definire e programmare in sede dipartimentale.

Questa opzione, utilizzando la flessibilità oraria, rende possibile soddisfare l'espletamento delle ore curriculare, dando la possibilità di dedicarsi il mercoledì ai laboratori del CROSCURRICULUM. Tale opzione da' la possibilità inoltre, di garantire tutto l'impianto curriculare, agevolando anche il piano di miglioramento in questi che sono i due punti di debolezza della nostra offerta formativa scolastica

(matematica e inglese). Inoltre si ricava più tempo da dedicare alle attività di recupero e potenziamento, all'alternanza scuola lavoro, alla pratica sportiva, all'orientamento, alla preparazione agli esami di Stato, all'uso dei laboratori e alle simulazioni INVALSI nonché al nuovo insegnamento di cui al

### **Flessibilità oraria e organizzativa**

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce l'aspetto maggiormente qualificante di una Scuola che vuole essere veramente autonoma e rispondente ai bisogni formativi dell'utenza e in generale, del territorio. L'impianto metodologico didattico organizzativo del Crosscurriculum è pertanto una marca qualificante dell'eccellenza del nostro sistema formativo.

La detta flessibilità, prevista dal DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59", ha trovato un nuovo impulso nella legge n. 107/2015, la cui finalità principale è proprio quella di dare piena attuazione all'autonomia scolastica, come leggiamo al comma 1:

*Per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini, la presente legge dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria.*

Il comma 3 della medesima legge stabilisce, inoltre, che la piena realizzazione del curricolo scolastico e degli obiettivi prefissati dai commi 5-26, delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

La flessibilità didattica e organizzativa, dunque, costituisce lo strumento principale per conseguire gli obiettivi di ciascuna autonoma Istituzione scolastica e quelli previsti dalla legge n. 107/2015.

Lo stesso concetto è ribadito nella circolare MIUR dell'11/12/15 "Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa".

La legge n.107/2015, richiamando il DPR n. 275/99, prevede le seguenti forme di flessibilità:

a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;

b) potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;

c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curricolo e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.

La circolare MIUR dell'11 dicembre 2015, richiamando sempre quanto stabilito nel DPR 275/99, prevede l'adozione di modalità che prevedano di poter lavorare su classi aperte e gruppi di livello per l'attuazione di una didattica individualizzata e personalizzata e fa riferimento alle esperienze, già sperimentate, di recupero e/o potenziamento in orario curricolare o extracurricolare, fondate anche su attività organizzate per gruppi di lavoro con tutoraggio esercitato dagli studenti stessi.

L'art. 10 del DPR n. 89/2010 che recita inoltre:

*Art. 10 - 1. Orario annuale e attivita' educative e didattiche 1. I percorsi dei licei sono riordinati secondo i seguenti criteri: a. i risultati di apprendimento sono declinati in conoscenze, abilita' e competenze in relazione alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), anche ai fini della mobilita' delle persone sul territorio dell'Unione europea; b. l'orario annuale, comprensivo della quota riservata alle regioni, alle istituzioni scolastiche autonome ed all'insegnamento della religione cattolica in conformita' all'accordo che apporta modifiche al concordato lateranense e al relativo protocollo addizionale reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, ed alle conseguenti intese, e' articolato in attivita' e insegnamenti*

*obbligatori per tutti gli studenti e negli insegnamenti eventualmente previsti dal piano dell'offerta formativa di cui ai commi 2, lettera c), e 3; c. la quota dei piani di studio rimessa alle singole istituzioni scolastiche nell'ambito degli indirizzi definiti dalle regioni in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale di cui all'articolo 2, comma 3, come determinata nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato e tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie, non puo' essere superiore al 20 per cento del monte ore complessivo nel primo biennio, al 30 per cento nel secondo biennio e al 20 per cento nel quinto anno, fermo restando che l'orario previsto dal piano di studio di ciascuna disciplina non puo' essere ridotto in misura superiore a un terzo nell'arco dei cinque anni e che non possono essere soppresse le discipline previste nell'ultimo anno di corso nei piani di studio di cui agli allegati B, C, D, E, F e G. L'utilizzo di tale quota non dovrà determinare esuberi di personale.*

...  
*4. 4. Ai fini del conseguimento del successo formativo, le istituzioni scolastiche attivano gli strumenti di autonomia didattica previsti dall'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.*

Il D.S. propone inoltre, l'adozione di un MODELLO UNITARIO DI CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite dagli studenti attraverso la frequenza dei laboratori opzionali curricolari del crosscurriculum nel corso dell'anno.

Propone quindi i criteri di valutazione , i laboratori ( modulari e flessibili in base alle esigenze e calibrati sui bisogni formativi). Si ribadisce inoltre la pratica di integrare l'Alternanza Scuola Lavoro (nella formulazione di IMPRESA FORMATIVA SIMULATA) nell'ambito dell'orario curricolare al fine di agevolarne la frequenza degli studenti che risentono di disagi per i trasporti pubblici insufficienti. **L'Asl viene effettuata nella quota oraria dell'autonomia ricadente entro il 20% del monte ore, cumulativamente con il Crosscurriculum.**

Per il calendario scolastico si rimanda alla trattazione del primo punto all'odg. Il Consiglio delibera la scelta del quadrimestre e la modalità dello svolgimento dell'orario scolastico con la **SETTIMANA CORTA**

"rientra evidentemente nell'autonomia didattica ed organizzativa dell'amministrazione scolastica, ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.p.r. n. 275/1999, ogni decisione inherente l'organizzazione e la programmazione delle attività didattiche, ivi inclusa la relativa calendarizzazione delle ore di lezione nell'arco dei giorni della settimana. Nella materia de qua l'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche resta improntata al criterio della "flessibilità" come riconosciuto dal comma 3 dell'art. 5 cit. a tenore del quale: "L'orario complessivo del curricolo e quello destinato alle singole discipline e attività sono organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermo restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali e il rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline e attività obbligatorie". (...) Come si è anticipato, alle istituzioni scolastiche è riconosciuta la facoltà di adottare tutte le forme di flessibilità ritenute opportune e funzionali alle esigenze

didattiche, attraverso la pianificazione modulare del monte ore annuale di ciascuna disciplina ed attività, ferma restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali ed il rispetto del monte ore annuale o pluriennale del ciclo previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie."

"Il passaggio dai sei ai cinque giorni della settimana scolastica consente infatti, nella valutazione del Collegio dei Docenti, di migliorare la distribuzione dell'impegno e del recupero psicofisico degli Studenti, di ottimizzare la presenza dei Docenti e del Personale amministrativo concentrando in un numero inferiore di giornate, di articolare in modo più funzionale la didattica con il raddoppio più frequente delle ore delle diverse discipline diminuendone la dispersione, di incrementare la possibilità di rientro pomeridiano per le possibili attività extracurricolari per la maggiore presenza dei Collaboratori scolastici al pomeriggio, oltre al risparmio energetico derivante da un giorno di chiusura (il sabato)."

la rimodulazione dell'offerta didattica in cinque giorni in luogo di sei consente quindi:

- 1) una distribuzione migliore dell'impegno nello studio degli Studenti;
  - 2) una più razionale ed efficiente gestione del personale scolastico;
  - 3) una più efficace articolazione della didattica;
  - 4) il superamento del problema delle numerose assenze, e delle uscite anticipate, che gli Studenti concentrano nella giornata del sabato con documento della didattica;
  - 5) il possibile miglioramento delle condizioni di studio e di frequenza anche per gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, DSA, o con altre difficoltà nei confronti dello studio e della concentrazione: la possibilità di una pausa settimanale di due giorni dalla frequenza scolastica può rappresentare infatti una corretta risposta al loro bisogno di tempi maggiori di recupero. Inoltre si può rispondere meglio alle esigenze di usufruire di tempi più distesi nell'impegno e nella pianificazione dello studio;
- 
- 6) l'aumento dell'efficacia dell'azione educativa, permettendo di legare tra di loro le ore di alcune discipline, offrendo più opportunità di promuovere anche i laboratori del CROSSCURRICULUM che viene attivato in un'ora al giorno in concomitanza dell'ora contenente l'intervallo. Si favorisce così l'attivazione di didattiche laboratoriali e metodologie innovative, favorendo l'interdisciplinarietà;
  - 7) il prolungamento dell'orario di apertura pomeridiana della scuola, organizzando il lavoro del personale ATA, favorendo l'attivazione di progetti di recupero delle carenze con corsi, sportelli e peer to peer;
  - 9) la possibilità eventuale di riservare la mattina del sabato o i pomeriggi per organizzare e realizzare progetti PON e attività facoltative, che ad oggi, si svolgono in orario curricolare;
  - 10) una serena partecipazione alla vita familiare e sociale: le Studentesse e gli Studenti avrebbero due giorni consecutivi per gestire tranquillamente i propri rapporti familiari e sociali, lo studio, lo sport e le attività extrascolastiche;
  - 11) la possibilità per gli studenti del triennio di svolgere Alternanza scuola Lavoro e esperienze lavorative nei weekend;
  - 12) agevolazione per gli studenti pendolari che viaggeranno solo 5 giorni per settimana con opportunità di migliorare la distribuzione dell'impegno e del recupero psicofisico;
  - 13) risparmio energetico derivante da un giorno di chiusura (il sabato)

Il Consiglio dopo attenta disamina delle proposte, SENTITA la relazione del D.S., VALUTATA l'opportunità, VISTA la normativa citata, CONSIDERATA la valenza della progettualità Crosscurriculum al secondo anno di attivazione, VALUTATA l'utilità di effettuare l'ASL in orario curricolare così come previsto anche nelle Faq del MIUR, VERIFICATA l'efficacia dell'impianto didattico organizzativo denominato "crosscurriculum", RECEPITO il riferimento normativo di cui all'art. 10 del DPR 89/2010 quale ulteriore supporto legislativo posto a sostegno delle motivazioni giuridiche già adottate nelle precedenti deliberazioni degli OO.CC. della scuola, VISTA la L. 107/2015, VISTO il DPR 275/99, VISTO il DM 234/2000, LETTA la circolare MIUR n. 2805 dell'11.12.15, VISTO il T.U. 297/94, RECEPITE le Faq MIUR sull'Alternanza Scuola Lavoro, FATTO PROPRIO l'art.14 del CCNL areaV c. 2, VISTE le delibere dei Collegi dei docenti del 1 e 13 settembre 2016 e del Consiglio d'istituto del 16 settembre e 6 ottobre 2016, che qui si intendono integralmente recepite, confermate ed integrate con la presente, ESAMINATO il modello di certificazione proposto, PRESO ATTO dei laboratori ad oggi attivati. VALUTATA la possibilità che gli stessi laboratori potrebbero essere integrati/sostituiti nel corso dell'anno scolastico per rispondere sempre meglio ai bisogni emergenti dell'utenza, all'unanimità e con voto palese DELIBERA all'unanimità di adottare la flessibilità oraria e organizzativa secondo il modello **SETTIMANA CORTA** e **CROSSCURRICULUM** già adottato dall'anno 2015-16 e che diventa parte integrante dell'offerta formativa della nostra scuola. Tale assetto organizzativo e didattico permarrà valido anche per gli anni a venire fino ad eventuale diversa determinazione dell'organo.

#### **Delibera n. 3-1-19**

#### **Punto 4 - Assegnazione docenti alle classi e alunni alle classi**

Come da precedente informale comunicazione in sede dipartimentale e successiva delibera del Collegio dei docenti del 9.9.2019, si ratifica l'assegnazione dei docenti alle classi come da documento che diventa parte integrante del presente verbale.

L'assegnazione recepisce i CRITERI già stabiliti lo scorso anno in sede di OO.CC che qui si confermano e si intendono integralmente riportati. Si precisa che tale assegnazione ha dovuto necessariamente tener conto di fattori tecnici e logistica, conseguenti alla dislocazione su più scuole di più docenti. Dopo ampio e articolato confronto, il Consiglio, VALUTA la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera la nomina e assegnazione dei docenti alle classi.

**Delibera n. 4-1-19**

**Punto 5 - Convenzione con l'Unical per l'accoglienza dei tirocinanti sul sostegno**

Il Consiglio d'istituto, VISTA l'apposita convenzione UNICAL per l'accoglienza dei tirocinanti sul sostegno, VALUTATA la portata e l'efficacia dell'iniziativa, CONSIDERATA l'utilità ai fini della promozione della formazione del personale docente , all'unanimità e con voto palese delibera la ratifica della convenzione che prevede per questo a.s. n. 7 tirocinanti ai quali verranno assegnati due tutor a cura del nostro istituto senza oneri per l'Amministrazione.

**Delibera n. 5-1-19**

**Punto 6 - Nomina commissione elettorale**

**Il Consiglio**

Visto il D.P.R. 31 maggio 1974 n.416;

Visto l'art.24 dell'O.M. 15.7.1991 n.215;

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovamento della Commissione Elettorale per le procedure di rinnovo del Consiglio d'istituto;

VISTO che la **commissione elettorale** è composta da 5 membri: 2 docenti, 2 genitori, 1 non docente ATA, designati dal Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.

Il presidente della commissione viene eletto a maggioranza dei componenti. Il segretario è nominato dal presidente.

La commissione deve essere nominata 45 giorni prima delle elezioni.

Entro 35 giorni prima delle elezioni, il DS è tenuto a comunicare alla commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico.

Gli elenchi definitivi devono essere pubblicati, da parte della commissione, entro 25 giorni dalle elezioni.

Nel frattempo la commissione ha il compito di valutare eventuali ricorsi e controllare la regolarità delle liste

**Delibera**

la Commissione Elettorale l'A.S. 2019-2020 risulta così composta:

COMPONENTE PERSONALE ATA :	Sig.ra Silvana Bongianna
COMPONENTE DOCENTE :	Prof.ssa Rita Pisino
COMPONENTE DOCENTE:	Prof. Mario De Caro
COMPONENTE GENITORI :	Prof.ssa Anna Riente
COMPONENTE GENITORI :	Sig.ra Maria Mollo

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

**Delibera n. 6- 1-19**

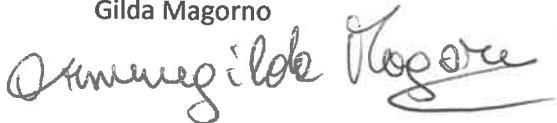
**Punto 7- Lettura e approvazione del verbale**

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 13.50. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

**DELIBERA N. 7-1--19**

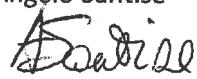
*Il Segretario verbalizzante*

Gilda Magorno



*Il Presidente*

Angelo Santise





## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:[cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. n° 6234/0  
del 18/09/2019

AI Signori MEMBRI DEL C. D' ISTITUTO  
**ALBO / SITO**

<b>IL D.S. Maria Grazia Cianciulli</b>	<b>DSGA f.f. Maria Mollo</b>
<b>DOCENTI:</b>	
Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella - Rita Pisino - Cairo Carla Maria -Magorno Ermenegilda - Gamba Giovanna	
<b>GENITORI:</b>	
De Caro Mario- Santise Angelo- Rachele Grosso Ciponte - Eugenia Trovato	
<b>ALUNNI:</b>	
Armando Martucci – Martina Cristofalo - Giuseppe Gaglianone - Castellucci Cristina	
<b>ATA :</b> Bongianna Silvana, Grosso Gina	

### **OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO.**

Si comunica che il Consiglio d'Istituto è convocato per il giorno 30 SETTEMBRE 2019, alle ore 14.30 nei locali della Presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Dimensionamento scolastico A.S. 2020/21;
- 2) Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38**;
- 3) Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154**;
- 4) Variazioni al Programma Annuale 2019;
- 5) Nomina RUP PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 e PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154;
- 6) Lettura e approvazione del verbale.

I membri del consiglio sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai punti in oggetto, presso gli Uffici di Segreteria.

**IL PRESIDENTE**

Angelo Santise

Data ed ora messaggio: 18/09/2019 11:48:22

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/09/2019

Da: "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>

A: mariagraziacianciulli@gmail.com, decaromario11@yahoo.it, rita.pisino68@libero.it, dcalomino@libero.it, corcionegabriella@gmail.com, giovannagamba@virgilio.it, gildamagorno@gmail.com, vinlance@tin.it, carlamaria.cairo@tiscali.it, rachelegrosso@tiscali.it, angelosantise@gmail.com, irenecorriero2003@gmail.com, bongianna.silvana59@gmail.com, armandomartucci@gmail.com, marty00c20@gmail.com, gaglianonegiuseppe3@gmail.com, piccolaboss01@iclod.com

---

BELVEDERE MARITTIMO, 18/09/2019 11:37:35

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

---

Totali allegati presenti nel messaggio: 1

timbro\_protocollo\_convocazione\_C.d.I.\_del\_30.9.19.pdf

Prot. n° 6682/U  
del 30/09/2018

## Verbale n. 2

Il giorno LUNEDÌ del 30 settembre del 2019 ore 14.30, nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente odg:

- 1) Dimensionamento scolastico A.S. 2020/21;
- 2) Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38;
- 3) Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154;
- 4) Variazioni al Programma Annuale 2019;
- 5) Nomina RUP PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 e PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154;
- 6) Lettura e approvazione del verbale.

A seguito di appello nominale, come da scheda che segue, constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

PRESENTI	ASSENTI
<b>IL D.S.</b> Maria Grazia Cianciulli	
<b>DOCENTI:</b> Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella - Gamba Giovanna - Cairo Carla Maria- Rita Pisino	Perrotta Romolo- Magorno Ermengilda
<b>GENITORI:</b> De Caro Mario, Gina Trovato	Rachele Grossociponte, Santise Angelo,
<b>ALUNNI:</b>	Cristofalo Martina- Gaglianone Giuseppe- Castellucci Cristina Martucci Armando
<b>ATA</b> - Bongianna Silvana	Grosso Gina

Presiede la seduta il vicepresidente Mario De Caro verbalizza il prof.ssa Gabriella Corcione, Constatato il numero legale si apre la seduta con la trattazione del primo punto all'o.d.g.

### Punto 1 - Dimensionamento scolastico A.S. 2020/21

A seguito della comunicazione della Provincia prot. n. 38118 del 12.9.18 che richiede entro il 12 ottobre di deliberare in merito al piano di dimensionamento scolastico, il Dirigente Scolastico sintetizza l'argomento e comunica la proposta dei Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo (CS) che consiste nell':

- 1) Accorpamento dell'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante, scuola sottodimensionata ormai da molti anni, ai Licei di Belvedere (normodimensionati).
- 2) Acquisizione dei locali dell'IISS di Diamante in ragione del bisogno di nuove aule per i licei di belvedere, resesi necessarie dall'aumento degli indirizzi e dal bisogno di installazione di nuovi laboratori acquisiti a seguito di finanziamenti PON.
- 3) Recupero della titolarità dell'Istituto Agrario di Belvedere Marittimo, già "sottratto" dalla gestione dei licei di Belvedere molti anni fa, attualmente delocalizzato nell'edificio di Cirella dell'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante, con accorpamento ai Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo. già in precedenza titolare
- 4) Recupero della titolarità dell'PSIA di S.Agata D'Esaro, già "sottratto" alla gestione del liceo di Belvedere che pur aveva portato tanto lustro a quell'istituzione che era diventata un'eccellenza nel territorio, fornendo il settore artigianale della lavorazione del legno di personale altamente qualificato, inserito nel mondo del lavoro a livello nazionale;

- 5) che venga dato al Liceo “Tommaso Campanella” il giusto risalto Riconosciuto al nostro istituto, per ragioni di efficienza ed adeguatezza organizzativa e didattica dell'offerta formativa, quale scuola **POLO SCOLASTICO** già capofila nel territorio di competenza - Area 2 Ambito 4 , rafforzando tale ruolo nell'ambito dei provvedimenti di dimensionamento scolastico che verranno presi dagli enti entro la fine di dicembre, al fine anche di valorizzare estendere e disseminare le buone pratiche didattico/educative/gestionali, che hanno condotto questa istituzione ad essere annoverata tra le eccellenze regionali ed ultra regionali.

## **PREMESSA**

Sulla scorta di una analisi delle pregresse azioni di dimensionamento, ci sentiamo di voler intervenire per tempo, sollecitando una maggiore attenzione da parte degli Enti Locali preposti a tale importante compito. Stilare un piano di **DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**, non è cosa facile. Non si può ragionare in termini campanilistico-territoriali, né far prevalere le logiche politiche particolari su quelle politiche e gestionali-scolastiche. **Da queste scelte di politica scolastica dipenderà il futuro formativo dei giovani del nostro territorio con conseguenti evidenti ricadute sul piano occupazionale e di sviluppo strategico economico.**

I Licei di Belvedere accolgono studenti provenienti da ben 20 comuni dell'alto Tirreno cosentino e ciò, già da solo, vale a dare le dimensioni dell'importanza quali-quantitativa rivestita dall' istituzione scolastica che arricchitasi anche del Liceo Musicale e del Liceo Coreutico ( unico nel territorio), offre all'utenza **BEN 8 DIVERSE TIPOLOGIE DI LICEO.**

La consolidata Dirigenza Scolastica dei Licei di Belvedere (10 anni di un'unica dirigenza) , ha dato consolidata prova di corretta, oculata, lungimirante e costruttiva gestione improntata alla **LEGALITÀ** ed efficienza didattica e organizzativa in un comprensorio “A rischio”, proponendo tale istituzione scolastica come un punto di riferimento qualitativo per l'intero territorio provinciale e regionale, ottenendo riconoscimenti prestigiosi anche a livello nazionale e internazionale ottimizzando sempre le risorse umane e strumentali disponibili .

Considerato l'imminente dimensionamento scolastico a cura della regione Calabria, si ha pieno titolo, quindi, ad esprimere con la presente **DELIBERA DI CONSIGLIO D'ISTITUTO**, il nostro autorevole parere, e contestualmente proporre una oculata proposta in vista delle importanti e strategiche misure politiche da adottare in sede regionale.

Auspichiamo e chiediamo, pertanto, che tali procedure di **DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**, siano anticipate da **conferenze dei servizi** e tavoli operativi con il contributo di tutti gli stakeholders, anche in virtù di quell'auspicabile **RENDICONTAZIONE SOCIALE** che deve improntare il nostro agire di amministratori pubblici. Purtroppo bisogna stigmatizzare che non sempre, in occasione dei pregressi interventi di dimensionamento, si è dato ascolto ai Territori, confinando le scelte in materia a procedimenti amministrativi che non hanno adeguatamente ponderato la complessità del sistema scuola, del fabbisogno e dell'offerta formativa per giungere a decisioni improvvise e inefficienti. Basate sulla solitudine decisionale di **UFFICI POLITICI** che, non avendo contezza della complessità del sistema scuola, hanno operato scelte non sempre efficaci/coerenti.

Come già accaduto in precedenti esperienze che hanno interessato il mondo della scuola, il dimensionamento previsto dalla normativa, crea una situazione di contrasto nel mondo della politica tra alcuni decisori che vedono come una sconfitta la perdita di autonomia nel proprio comune e gli uffici amministrativi scolastici che devono procedere ad una pianificazione territoriale organica. Tale logica distorta deve cedere il posto ad un rinnovato interesse verso una **POLITICA SCOLASTICA TERRITORIALE** scevra da strumentalizzazioni e proiettata verso il progresso della nostra regione.

Sulla scorta della pregressa esperienza si pongono all'attenzione degli EELL e degli uffici territoriali competenti i seguenti punti di riflessione/osservazione valutativa, propedeutici al delicato compito di **PROCEDERE AL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA:**

- 1) necessità del coinvolgimento dei Dirigenti Scolastici nella stesura del piano di dimensionamento regionale;
- 2) verifica e valutazione ex post dei risultati delle reggenze e degli incarichi di dirigenza;
- 3) garantire l'offerta formativa completa su ogni territorio distrettuale scolastico;
- 4) consultazione e raccordo con il territorio e con il mondo del lavoro.

Con l'avvicinarsi, ora, delle scadenze previste per procedere con il **PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO** nell'intento di portare un contributo competente e informato, a livello territoriale, alla determinazione di uno schema di riferimento, progettato verso l'efficacia e la razionalità, intendiamo proporre una soluzione di razionalizzazione che possa essere alla base di una efficiente politica scolastica per il nostro territorio dell'Alto Tirreno Cosentino, dove i licei “**TOMMASO CAMPANELLA**” di Belvedere esprimono un' eccellenza regionale e sono stati designati :

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 DELLA REGIONE CALABRIA, PROVINCIA DI COSENZA , AREA CHE ABBRACCIA OLTRE 30 SCUOLE DA TORTORA AD AMANTEA**

Pertanto a premessa della nostra proposta di dimensionamento, poniamo all'attenzione degli organi decisorii i seguenti 8 punti strategici che ci collocano in **POSIZIONE DI OSSERVATORI PRIVILEGIATI E OPERATORI DALL'EFFICIENZA COMPROVATA E CONSOLIDATA** nell'ambito della gestione della politica scolastica comprensoriale:

- I Licei di Belvedere, scuola, di lunga e consolidata tradizione, pur essendo collocati in un **COMUNE MONTANO** hanno sempre goduto di autonomia e hanno sempre avuto un numeri di iscritti di poco inferiore a 600 (il numero di iscritti previsto per conservare l'autonomia in un comune di montagna è di 400 alunni)
- I Licei "Campanella" hanno ricevuto ben due attestazioni di **ECCELLENZA** della **REGIONE CALABRIA**,
- Godono dell'**ALTO PATROCINIO DELL'EX PRESIDENTE DEL PARLAMENTO EUROPEO MARTIN SCHULTZ**
- I Licei "Campanella" sono in **fase di espansione** avendo un Liceo Musicale in crescita e il Liceo Coreutico di recente istituzione, pertanto l'istituto NECESSITA di nuovi e più ampi locali per poter garantire l'espansione delle aule e la disponibilità di spazi laboratoriali necessari, soprattutto a seguito dell'acquisizione di nuove strumentazioni grazie a cospicui finanziamenti PON (Laboratorio di Concertistica e sala incisione)
- I Licei "Campanella" sono interessati a **lavori di messa a norma antisismica a cura della Provincia**. Tali lavori prevedono l'abbattimento del plesso vecchio dell'edificio scolastico, per cui 16 classi dei Licei sono state delocalizzate presso l'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante per due anni. Il nuovo plesso in via di consegna essendo basato in fase di progettazione sulle esigenze risalenti a molti anni fa, oggi non risulta più sufficiente ad ospitare le classi che erano state delocalizzate a Diamante con grave documento alla logistica e alla distribuzione degli studenti, con penalizzazione per ambienti quali la biblioteca, l'archivio, sala riunioni e la sala docenti che sono state smantellate per ospitare le classi. Tale situazione di grande precarietà necessiterà comunque, a prescindere dal dimensionamento, qualora non si dovesse procedere all'accorpamento dell'IISS di Diamante, un intervento della Provincia che dovrà assegnare nuove aule **INDISPENSABILI alle esigenze del nostro istituto!!!!** Si sottolinea che a fronte di 17 aule occupate dagli studenti di Belvedere a Diamante, verranno consegnate, nel nuovo edificio di Belvedere, solo 13 aule per cui **NON SI SA LA PROVINCIA DOVE INTENDERÀ ALLOCARE GLI STUDENTI BELVEDERESI SE NON A DIAMANTE**
- I Licei di Belvedere godono di una **stabile DIRIGENZA SCOLASTICA**, stabilità dirigenziale (10 anni) che ha assicurato continuità ed efficienza gestionale e didattica al punto da dare attuazione a metodiche innovative, risultati **INVALSI** al di sopra della media nazionale ed elevata capacità progettuale dei PON con un evidente beneficio in termini di **CONTINUITÀ GESTIONALE** ed efficacia dell'azione didattica ed amministrativa, comprovata dagli **ENTUSIASMANTI** esiti di una collaudata politica di **INNOVAZIONE** metodologica apprezzata anche fuori dal territorio regionale, oggetto di tesi di laurea presso l'università di Lecce ed inserita in una proposta di riforma della scuola giacente al Senato.
- I Licei "Campanella" sono scuola **CAPOFILA DI AMBITO 2 AREA 4** della regione Calabria, **CAPOFILA della rete dei Dirigenti Scolastici dell'Alto Tirreno Cosentino** e **CAPOFILA della rete "Crosscurriculum"** con evidente e conseguente **RICONOSCIMENTO GENERALE** e **CONDIVISO** della valenza espressa da questa scuola
- I Licei "Campanella" di Belvedere sono **logisticamente a pochi minuti dall'IISS di Diamante (comune confinante)**, pertanto l'accorpamento risponderebbe anche ad una chiara logica territoriale dove i comuni di Belvedere e Diamante hanno sempre operato in sinergia;
- Il Comune di Belvedere ha perso negli scorsi anni, la gestione del prestigioso Istituto Agrario e dei suoi oltre 70 ettari di azienda che sono stati accorpati prima ai Licei di Cetraro in virtù di un **INCOMPRENSIBILE LOGICA** e poi a Diamante, per cui si chiede anche il **RECUPERO DELLA TITOLARITÀ** con il **RIACCORPAMENTO** nel comune dell'Istituto Agrario di Belvedere Marittimo attualmente delocalizzato nell'edificio di Cirella dell'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante, con **RICHIESTA DI ACCORPAMENTO** ai Licei " Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo dell'Istituto Agrario di Belvedere Marittimo, comune che così ritornerebbe in possesso di una risorsa fondamentale per lo sviluppo della comunità, storicamente **PATRIMONIO DELLA COMUNITÀ BELVEDERESE.**"

Terminato l'intervento del Dirigente Scolastico si apre, quindi, la discussione ed emergono le seguenti mozioni in merito:

Il prof. **De Caro Mario**, facendosi portavoce dei genitori, esprime parere favorevole all'accorpamento in premessa, sia per la collocazione territoriale/logistica che per la garanzia della disponibilità di spazi necessari all'ampliamento dell'istituto conseguente la formazione della classe quinta del liceo Musicale e del nuovo indirizzo coreutico che necessitano di spazi idonei per le attività laboratoriali di tali ordinamenti.

La docente **Daniela Calomino** e la prof. Rita Pisino, esprimono parere favorevole a detto accorpamento in quanto tale provvedimento consentirebbe l'espansione di attività progettuali di eccellenza della regione Calabria come la redazione giornalistica scolastica Babel che opera su diversi laboratori con particolare riferimento alla Web-radio e alla web-tv scolastica con conseguente necessità di disporre di laboratori e spazi adeguati.

Il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli, infine, conclude il proprio intervento esprimendo la necessità di operare affinché i licei "Tommaso Campanella", scuola di eccellenza del territorio, possa creare un'offerta formativa più ampia per dimenticare le infelici scelte di politica scolastica del passato che hanno visto la sottrazione dell'istituto agrario alla comunità belvederese determinandone il progressivo depauperamento, e protendersi con fiducia verso un polo che ha tutte le potenzialità e le carte in regola per diventare un fulcro attrattivo di un'area periferica ricca di abitanti e di etnie diverse. La prof.ssa **Giovanna Gamba** sottolinea l'importanza di rientrare in possesso dell'istituto agrario di Belvedere, scuola strategica per lo sviluppo e l'economia del territorio che ha bisogno di essere ricondotto all'attenzione e l'interesse del comune dove risiede l'azienda agricola, istituto storicamente appartenuto al comune di Belvedere Marittimo.

Al termine del dibattito, emerge totale convergenza sulla proposta indicata dal DS che messa ai voti riporta la seguente votazione:

## **IL CONSIGLIO**

Sentita la premessa,

Vista la delibera della Giunta regionale n. 656 del 31.12.2018 sulla programmazione dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019-20;

Visto l'art. 139 della Legge Regionale 34/2002;

Vista la delibera del Consiglio regionale n. 144/2016 "Indirizzi regionali per la programmazione e la definizione dell'orientamento per il dimensionamento scolastico e dell'Offerta Formativa della regione Calabria per il quinquennio 2017-23";

Visto il DGR n.15 del 29 gennaio 2018 deliberazioni della giunta regionale n.15 del 29 01 2018;

Visto il DPR 18.6.98 n. 233 Regolamento recante norme sul dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche;

Visto il DPR 20.3.2009 n. 81;

Tenuto conto del dibattito;

Visti gli esiti della votazione a scrutinio palese;

con delibera consiliare, approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico di CHIEDERE al Comune di Belvedere, alla Provincia di Cosenza, alla Regione Calabria e all'USR Calabria

- 1) Accorpamento dell'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante , scuola sottodimensionata ormai da molti anni, ai Licei di Belvedere (normodimensionati);
- 2) Acquisizione dei locali dell'IISS di Diamante in ragione del bisogno di nuove aule per i licei di Belvedere, resesi necessarie dall'aumento degli indirizzi e dal bisogno di installazione di nuovi laboratori acquisiti a seguito di finanziamenti PON;
- 3) Recupero della titolarità dell'Istituto Agrario di Belvedere Marittimo, già "sottratto" dalla gestione dei licei di Belvedere molti anni fa, attualmente delocalizzato nell'edificio di Cirella dell'IISS "Giovanni Paolo II" di Diamante, con accorpamento ai Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo. già in precedenza titolare;
- 4) Recupero della titolarità dell'PSIA di S. Agata D'Esaro, già "sottratto" alla gestione del liceo di Belvedere che pur aveva portato tanto lustro a quell'istituzione che era diventata un'eccellenza nel territorio, fornendo il settore artigianale della lavorazione del legno di personale altamente qualificato, inserito nel mondo del lavoro a livello nazionale;
- 5) che venga dato al Liceo "Tommaso Campanella" il giusto risalto Riconosciuto al nostro istituto, per ragioni di efficienza ed adeguatezza organizzativa e didattica dell'offerta formativa, quale scuola POLO SCOLASTICO già capofila nel territorio di competenza - Area 2 Ambito 4 , rafforzando tale ruolo nell'ambito dei provvedimenti di dimensionamento scolastico che verranno presi dagli enti entro la fine di dicembre, al fine anche di valorizzare estendere e disseminare le buone pratiche didattico/educative/gestionali, che hanno condotto questa istituzione ad essere annoverata tra le ecellenze regionali ed ultra regionali.

## **DELIBERA N. 1 -2-19**

### **Punto 2 - Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38;**

Prende la parola il DS che informa il Consiglio dell'avvenuta autorizzazione di € 44.856,00 relativa al progetto di cui al punto all'odg.

Tale finanziamento viene iscritto nelle ENTRATE Modello A aggregato 02 “Finanziamenti Unione Europea” e imputazione alla voce 01 “Finanziamenti FSE - PON per la scuola FSE”

Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, nell'ambito dell'Attività (liv. 1) - P02 Progetti in ambito umanistico e sociale “Progetto di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” Seconda Edizione, sarà creato un apposito progetto, e in esso sarà sempre riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo,

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38	SCIENCE FOR MY FUTURE	€ 5.682,00	€ 44.856,00
		CODING	€ 5.082,00	
		ENGLISH FOR CITIZENSHIP	€ 5.682,00	
		MATEMATICA PER INVALSI 1	€ 5.682,00	
		ITALIANO PER INVALSI	€ 5.682,00	
		MATEMATICA PER INVALSI 2	€ 5.682,00	
		ITALIANO PER INVALSI 2	€ 5.682,00	
		ENGLISH FOR CITIZENSHIP 2	€ 5.682,00	
		<b>totale</b>		

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che il Liceo “Tommaso Campanella” risulta destinatario di Fondi Strutturali Europei; Vista l'autorizzazione del 01/07/2019 Prot. n. AOOGFID-22699 del progetto ammesso a finanziamento comunicato dal MIUR (10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 - “Competenze di base – Seconda Edizione”);

VISTE le linee guida;

**all'unanimità e con voto palese DELIBERA la formale assunzione in bilancio 2019 del progetto, la modifica al Programma Annuale 2019 nel quale troveranno imputazione le spese dei nuovi progetti.**

## **DELIBERA N. 2-2-19**

### **Punto 3 - Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154;**

Il DS che informa il Consiglio dell'avvenuta autorizzazione di € 17.846,00 relativa al progetto di cui al punto all'odg.

Tale finanziamento viene iscritto nelle ENTRATE Modello A aggregato 02 “**Finanziamenti Unione Europea**” e imputazione alla voce 01 “Finanziamenti FSE - PON per la scuola FSE”

Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, nell'ambito dell'Attività (liv. 1) - **P02** Progetti in ambito umanistico e sociale Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, sarà creato un apposito progetto, sarà creato un apposito progetto, e in esso sarà sempre riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo,

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154	<i>Idee-giovani</i>	€ 5.682,00	€ 17.846,00
		<i>LavoriAmo</i>	€ 6.482,00	
		<i>Didattica del fare</i>	€ 5.682,00	
		<b>totale</b>		

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che il Liceo “Tommaso Campanella” risulta destinatario di Fondi Strutturali Europei; Vista l'autorizzazione del 21/08/2019 Prot. n. AOOGFID-27024 del progetto ammesso a finanziamento comunicato dal MIUR (10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154 - “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”);

VISTE le linee guida;

**all'unanimità e con voto palese DELIBERA la formale assunzione in bilancio 2019 del progetto, la modifica al Programma Annuale 2019 nel quale troveranno imputazione le spese dei nuovi progetti.**

## DELIBERA N. 3-2-19

### **Punto 4 - Variazioni al Programma Annuale 2019;**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione in data 26/02/2019;

Visto l'art. 25; comma 4 del D.Lgs 30/03/2001, n: 165;

Visto Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

SENTITA la relazione del DSGA all'uopo convocato;

Il Presidente illustra ai consiglieri le variazioni da apportare al PA 2019, riassumibili nella seguente tabella:

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
12 12	15/07/2019	5	2	0	F	CONTRIBUTO Provincia - "Servizio assistenza alla Autonomia € 9.977,44 A.S. 2018/19". DPCM 21 dicembre 2018 - D.D. n. 1658 - 2019.	9.977,44
14 14	06/08/2019	8	5	0	F	Restituzione somme non dovuta - Mandato n. 135 del 28/06/2019	71,17
17 17	29/08/2019	6	7	0	F	CONTRIBUTO volontario, e Schede Fotocopiat. da parte di Alunni e Personale della scuola € 2101,40	2.101,40
<b>TOTALE</b>							<b>12.150,01</b>

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

VISTA la scheda finanziaria predisposta dal DSGA;

VALUTATA l'opportunità all'unanimità e con voto palese delibera la variazione al Programma Annuale riferite all'esercizio 2019.

### DELIBERA N. 4-2-19

#### Punto 5 - Nomina RUP;

PREMESSO che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” approvato da parte della Commissione Europea, il MIUR avente titolarità sull’Asse Fondo Sociale Europeo ha autorizzato i progetti PON della nostra scuola come da seguente moduli;

- 1) Progetti: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 – “Competenze di base – Seconda Edizione”.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CL- 2019-38	SCIENCE FOR MY FUTURE CODING ENGLISH FOR CITIZENSHIP MATEMATICA PER INVALSI 1 ITALIANO PER INVALSI MATEMATICA PER INVALSI 2 ITALIANO PER INVALSI 2 ENGLISH FOR CITIZENSHIP 2	€ 5.682,00 € 5.082,00 € 5.682,00 € 5.682,00 € 5.682,00 € 5.682,00 € 5.682,00 € 5.682,00	€ 44.856,00

il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro il 30/09/2021 non chè certificati su Sif entro il 30/11/2021.

- 2) Progetti: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154 – “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
-------------	-----------------------------------	---------------	----------------------------------	-----------------------------------

10.2.5A	10.2.5A- FSEPON-CL- 2019-154	<i>Idee-giovani</i>	€ 5.682,00	€ 17.846,00
		<i>LavoriAmo</i>	€ 6.482,00	
		<i>Didattica del fare</i>	€ 5.682,00	
		<b>totale</b>		

il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro il **30/09/2021** utilizzando anche il periodo estivo.

TENUTO CONTO che per l'avvio di suddetti progetti è necessaria la nomina del RUP nella persona del Dirigente Scolastico;

**il consiglio all'unanimità delibera LA RATIFICA della procedura di nomina del RUP nella persona del Dirigente Scolastico.**

#### **DELIBERA N. 5 -2-19**

##### **Punto 6- Lettura e approvazione del verbale**

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 13.50. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

#### **DELIBERA N. 6 -2 -19**

*Il Segretario verbalizzante*

Gabriella Corcione

*Il Presidente*

Mario De Caro



# I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:[cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. 75250  
del 29/10/2019

AI Signori MEMBRI DEL C. D' ISTITUTO  
**ALBO / SITO**

**IL D.S. Maria Grazia Cianciulli**

**DSGA f.f. Maria Mollo**

**DOCENTI:**

Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella - Rita Pisino - Cairo Carla Maria -  
Magorno Ermengilda - Gamba Giovanna

**GENITORI:**

De Caro Mario- Santise Angelo- Rachele Grosso Ciponte - Eugenia Trovato

**ALUNNI:**

Armando Martucci – Martina Cristofalo - Giuseppe Gaglianone - Castellucci Cristina

**ATA :** Bongianna Silvana, Grosso Gina

## **OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO 4 novembre**

**2019 ore 15.00.**

Si comunica che il Consiglio d'Istituto è convocato per il giorno **4 novembre 2019 ore 15.00** nei locali della Presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione atti amministrativo/contabili progetto POR CALABRIA FESR 2014-20 Asse XI –codice progetto 2017.10.8.5.115 dal titolo FLIPPED SCHOOL – CUP H52H17000350002;
- 2) Autorizzazione Assemblee d'istituto presso il cinema teatro Vittoria di Diamante;
- 3) Trasloco presso la nuova sede di Belvedere degli studenti dislocati presso l'ITCG di Diamante;
- 4) Adesione ai progetti : percorso di Volontariato promosso dal CSV di Cosenza- Progetto CIAK ... un processo simulato per evitare un vero processo VIedizione- Progetto "Fake news e politica" (ATP di Cosenza), Babel Junior (redazione giornalistica scolastica) in collaborazione con l'IC di Belvedere, Pensami la Storia (Museo Civico di Cosenza)
- 5) Variazioni al programma annuale
- 6) Elezioni consiglio d'istituto
- 7) Chiusura prefestivi
- 8) Flessibilità oraria, attivazione crosscurriculum
- 9) Lettura e approvazione del verbale.

I membri del consiglio sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai punti in oggetto, presso gli Uffici di Segreteria.

**IL PRESIDENTE**  
**Angelo Santise**

Data ed ora messaggio: 30/10/2019 10:08:11

Oggetto: I: Convocazione Consiglio d'Istituto

Da: "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>

A: angelosantise@gmail.com, irenecorriero2003@gmail.com, armandomartucci@gmail.com, marty00c20@gmail.com, gaglianonegiuseppe3@gmail.com, piccolaboss01@iclod.com

---

BELVEDERE MARITTIMO, 30/10/2019 09:59:57

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

-----Original Message-----

**Da:** "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>

**Inviato:** 29/10/2019 15:02:28

**A:**

mariagraziacianciulli@gmail.com, maria.mollo.804@alice.it, vinlance@tin.it, dcalomino@libero.it, c

**Oggetto:**

BELVEDERE MARITTIMO, 29/10/2019 14:21:23

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

---

Totale allegati presenti nel messaggio: 2

timbro\_protocollo\_Convocazione\_Consiglio\_dIstituto\_del\_04-11-2019.pdf

Lista\_utenti\_destinatari\_della\_mail.txt

Data ed ora messaggio: 29/10/2019 15:02:28

Oggetto:

Da: "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>  
A: mariagraziaciacciulli@gmail.com, maria.mollo.804@alice.it, vinlance@tin.it,  
dcalomino@libero.it, corcionegabriella@gmail.com, rita.pisino68@libero.it,  
carlamaria.cairo@tiscali.it, gildamagorno@gmail.com, giovannagamba@virgilio.it,  
decaromario11@yahoo.it, silvanabongianna2@gmail.com, rachelegrosso@tiscali.it

---

BELVEDERE MARITTIMO, 29/10/2019 14:21:23

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

---

Totale allegati presenti nel messaggio: 2

timbro\_protocollo\_Convocazione\_Consiglio\_dIstituto\_del\_04-11-2019.pdf

Lista\_utenti\_destinatari\_della\_mail.txt



PROT. 7742/V  
DEL 8/11/19

## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE-ECONOMICO SOCIALE-MUSICALE-COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:[cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### Verbale n.º 3

Il giorno **04 novembre 2019 alle ore 15.00**, nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente odg:

- 1) Approvazione atti amministrativo/contabili progetto POR FESR 2014-20 Asse XI- codice progetto 2017 - 10,8.5.115 dal titolo Flipped School CUP H52H17000350002;
- 2) Autorizzazione Assemblee d'istituto presso il cinema teatro Vittoria di Diamante;
- 3) Trasloco presso la nuova sede di Belvedere degli studenti dislocati presso l'ITCG di Diamante;
- 4) Aggiornamento annuale PTOF triennale 2019/22. Adesione ai progetti: percorso di volontariato promosso dal CSV di Cosenza\_ progetto CIAK un processo simulato VI edizione – Progetto Fake news e politica(ATP di CS)- Babel Junior (redazione giornalistica scolastica) in collaborazione con l'IC di Belvedere- PensAmi la Storia(Museo civico di Cosenza) -PCTO (ex ASL);
- 5) Variazioni al Programma Annuale 2019;
- 6) Approvazione decreto gruppo GLI;
- 7) Elezioni Consiglio d'istituto;
- 8) Chiusura prefestivi;
- 9) Flessibilità oraria attivazione CROSSCURRICULUM;
- 10) Lettura e approvazione del verbale

PRESENTI	ASSENTI
<b>IL D.S.</b> Maria Grazia Cianciulli	
<b>DOCENTI:</b> Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella – Rita Pisino - Cairo Carla Maria - Ermenegilda Magorno	Gamba Giovanna
<b>GENITORI:</b> Santise Angelo, De Caro Mario- Eugenia Trovato	Rachele Grosso Ciponte
<b>ALUNNI:</b> - Martucci Armando- Giuseppe Gaglianone	Martina Cristofaro Castellucci Cristina –
<b>ATA -</b> Bongianna Silvana	Grosso Gina

Presiede la seduta il Sig. Santise Angelo, verbalizza la prof.ssa Corcione Gabriella.  
Constatato il numero legale si apre la seduta con la trattazione del primo punto all'o.d.g.

**Punto 1 – Approvazione atti amministrativo/contabili progetto POR FESR 2014-20 Asse XI- codice progetto 2017 -10,8.5.115 dal titolo Flipped School CUP H52H17000350002;**

Il DS illustra al Consiglio gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto di cui al punto all'odg.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- D.Lvo 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 e ss.mm.ii.;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole

- il Decreto dirigenziale prot.n. 2635 del 18/04/2018 relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento e ratificato da Consiglio di Istituto in data 04/04/2018 con verbale n° 7 delibera n° 3;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il D.Lgs n°165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e succ. mm. e ii.;
- il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- le voci di costo presenti nel quadro economico, di cui alla candidatura, del progetto oggetto di finanziamento: per la seguente Tipologia:

**b) Realizzazione di Dotazioni Tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione**

VOCI DI COSTO	% sul costo complessivo del progetto
<b>Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo “FLIPPED SCHOOL” -</b>	Importo
<b>A. ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE</b>	€ 23.750,00
A.1 – Acquisti di attrezzature, strumentazioni e hardware (Min 50%)	€ 20.360,00
A.2 – Software ad uso didattico esclusivo (Max 25 %)	€ 3.390,00
<b>A. PROGETTAZIONE, COLLAUDO E PUBBLICITA’</b>	€ 1.250,00
B.1 – Progettazione (Max 2%)	€ 500,00
B.2 – Collaudo (Max 2%)	€ 500,00
B.3 – Pubblicità ( Max 1%)	€ 250,00
<b>Totale spese</b>	<b>€ 25.000,00</b>

Il DS presenta al Consiglio i seguenti prospetti riepilogativi, ponendo l'accento sull'economia creatasi per il minor importo delle spese sostenute pari ad euro **6,75**, e specificando che l'Istituto ha provveduto alla liquidazione del 70% pari a € **17.500,00** già riscosso, erogato da parte della Regione Calabria, RESTANO DA liquidare € **7.493,25**.

**• Rendicontazione finale della spesa**

Voci di costo	Estremi documento	Descrizione spesa effettuata	Mand.	data	Importo (€)	Importo totale voce di costo
PUBBLICITA'	FATT. FPA 23/19	IMPONIBILE	174	12/07/2019	€ 204,60	€ 249,61
	27/06/2019	IVA	175	12/07/2019	€ 45,01	
Fornitura ACCONTO	FATT. 95 CV	FORNITURA ATTREZZATURA	176	12/07/2019	€ 14.139,66	€ 17.250,39
	27/05/2019	IVA SU FORNITURA	177	12/07/2019	€ 3.110,73	
					<b>TOTALE PAGATE</b>	<b>€ 17.500,00</b>
Fornitura DA PAGARE	FATT. 95 CV	FORNITURA ATTREZZATURA	IMP. 63		€ 5.322,34	€ 6.493,25
	27/05/2019	IVA SU FORNITURA	IMP. 65		€ 1.170,91	
PROGETTISTA Ore 21,5333 DA PAGARE	CONTRATTO PROT.N. 4296 29/06/2018	NETTO	IMP. 178		€ 212,23	€ 500,00
		IRPEF	IMP. 180		€ 130,08	
COLLAUDATORE Ore 21,5333 DA PAGARE	CONTRATTO PROT.N. 6143 24/10/2018	IRAP	IMP. 181		€ 32,03	€ 500,00
		INPDAP DIP.	IMP. 182		€ 33,16	
		INPDAP STATO	IMP. 183		€ 91,18	
		F. Credito	IMP. 184		€ 1,32	
		NETTO	IMP. 179		€ 212,23	
		IRPEF	IMP. 180		€ 130,08	
		IRAP	IMP. 181		€ 32,03	
		INPDAP DIP.	IMP. 182		€ 33,16	
		INPDAP STATO	IMP. 183		€ 91,18	
		F. Credito	IMP. 184		€ 1,32	
					<b>TOTALE SPESE DA PAGARE</b>	<b>€ 7.493,25</b>
					<b>ULTIMA EROGAZIONE FINANZIARIA ACQUISITA DALLA REGIONE CALABRIA</b>	<b>€ 17.500,00</b>
					<b>DA RISCUOTERE</b>	<b>€ 7.493,25</b>

- *Abintrax Srl per l'imponibile di euro 14.139,66 e l'IVA (split payment) di euro 3.110,73;*
- *Quietanza di pagamento alla ditta Abintrax Srl - Schermata banca;*
- *Registro/Elenco beni di inventariazione delle forniture.*

## **COLLAUDATORE E PROGETTISTA**

### **Definizione Procedure selezione**

- *Determina del Dirigente Scolastico/RUP per la selezione del progettista e collaudatore prot. n. 3731 del 05/06/2018;*
- *Avviso di selezione personale interno per individuare la figura del progettista e collaudatore - prot. n. 3734 del 05/06/2018;*
- *Determina aggiudicazione definitiva individuazione del progettista e collaudatore - prot. n. 4230 del 26/06/2018;*

### **Progettista**

- *Istanza di partecipazione e Curriculum Vitae prot. n. 3965 del 13/06/2018;*
- *Nomina del Progettista prot.n. 4296 del 29/06/2018;*
- *Time Sheet dal quale risultano le ore totali effettuate dal Progettista e sottoscritta dallo stesso collaudatore Sig. LANCELLOTTA Vincenzo e dal dirigente scolastico;*
- *Cedolino Progettista - da liquidare;*

### **Collaudatore**

- *Istanza di partecipazione e Curriculum Vitae prot. n. 3831 del 07/06/2018;*
- *Dichiarazione di insussistenza prot. n. 6722 del 19/11/2018;*
- *Nomina del Collaudatore prot.n. 6143 del 24/10/2018;*
- *Time Sheet dal quale risultano le ore totali effettuate dal collaudatore e sottoscritta dallo stesso collaudatore Sig. APUZZO Emilio e dal dirigente scolastico;*
- *Cedolino Collaudatore - da liquidare*
- *Verbale di Collaudo e stesura dei relativi verbale prot.n. 2505 del 18/05/2019;*

## **PUBBLICITA'**

### **Acquisto materiale Pubblicitario**

- *Analisi Consip;*
- *Determina del Dirigente Scolastico per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2351 del 09/05/2019;*
- *Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2414, prot. n. 2415 prot. n. 2416, del 13/05/2019;*
- *Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2414 del 13/05/2019 Gafipoint.com;*
- *Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2415 del 13/05/2019 Pubblishark;*
- *Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2416, del 13/05/2019 Serigrafia Fortino;*
- *Trasmissione e-mail richiesta preventivo;*
- *Preventivo Prot.n. 2561 del 22/05/2019 unico preventivo pervenuto;*
- *Buono d'ordine per l'acquisto di materiale pubblicitario prot. n. 2596 del 23/05/2019;*
- *DDT docum. di consegna;*
- *Certificato di regolare fornitura prot.n.3440 del 11/07/2019;*
- *Dispositivo di pagamento liquidazione mat. Pubblic.;*

## **RICHIESTA Anticipo del 70%**

- *Modello 1 – Richiesta alla Regione Calabria del pagamento dell'anticipazione del 70% prot.n. 4457/IV.5.1 del 13/07/2018 e suoi allegati;*
- *Modello 6 - monitoraggio fisico iniziale*

## DELIBERA n° 4 - 3 - 2019

### Punto 5 - Variazioni al Programma Annuale 2019;

Il DS illustra ai consiglieri le variazioni al PA 2019, riassumibili nella seguente tabella predisposta dal DSGA f.f. Maria Mollo assente per malattia:

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
19 19	01/10/2019	2	1	0	F	PROGETTO PON: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 "Competenze di Base – Seconda Edizione"	44.856,00
20 20	01/10/2019	2	1	0	F	PROGETTO PON: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"	17.846,00
21 21	22/10/2019	3	1	0	F	Radiazione CONTRIBUTO per MINOR ACCREDITAMENTO 8/12 – 2019 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO da € 7.832,77 nota prot. 19270 del 28/09/18 - a € 4.221,89	-3.610,88
22 22	28/10/2019	6	5	0	F	CONTRIBUTO alunno DITO GIUSEPPE e assicurazione resp. civile terzi	10,00
23 23	28/10/2019	6	8	0	F	CONTRIBUTO PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI - Determina Proroga Prot.n. 5226 del 04/09/2019.	7.000,00
24 24	28/10/2019	6	8	0	F	CONTRIBUTO PER PICCOLA RISTORAZIONE € 389,00 – Determina Proroga Prot.n. 4448 del 23/08/2019	389,00
25 25	28/10/2019	3	1	0	F	CONTRIBUTO 4/12 2019 FUNZIONAMENTO tot. € 5.461,36 - COOP. PULIZIA € 19.709,69 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI € 1.178,31 -	28.554,91
<b>TOTALE</b>							<b>95.045,03</b>

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la propria deliberazione n.1-4-19 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità L129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è l'organo competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario;

**VISTA** la comunicazione del DSGA relativa alle variazioni al programma annuale 2019;

**FACENDO** proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivate e documentate dalla DSGA, con voto unanime, espresso per alzata di mano, dei componenti il Consiglio, ad eccezione della componente degli studenti con delibera n. 5 all'unanimità e con voto palese, approva le variazioni al Programma Annuale riferite all'esercizio finanziario 2019.

## DELIBERA n° 5 - 3- 2019

### Punto 6 - Approvazione decreto gruppo GLI

Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'istituto per alunni diversamente abili GLHO/GLHI/GLI/; Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI - ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA la Legge 104/92, art.15, comma 2;
- VISTA la Legge 170/2010;
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.11. 2012;
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- VISTO il Decreto attuativo della L.107/2015 sull'inclusione;
- VISTO il D.Lgs. n. 66/2017;
- VISTA la Delibera del Collegio del 30/10/2019

- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del “Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione”.
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES (PAI), da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

#### Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole
- Progetti di vita
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale.
- Valutazione degli interventi

#### **GLHO**

Gruppo di Lavoro Operativo per ogni allievo con disabilità iscritto nell'Istituzione scolastica.

Sono previsti anch'essi dalla Legge 104/1992 e non hanno mutato nel tempo la loro funzione, come per altro ricordato dalla Nota ministeriale 22 novembre 2013. Prot. n. 2563.

Non sono previsti per alunni con BES diversi dalla disabilità certificata. Quindi deve essere attivo un GLHO per ciascun alunno certificato ex Legge 104/1992.

#### Compiti

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.
- Provvede alla stesura e all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.
- Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.
- Indica al GLH di Istituto le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione.
- Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame di Stato.

Il Consiglio, LETTA la delibera n. 4-4-19 del Collegio dei docenti del 30 ottobre 2019, VALUTATA l'opportunità, CONSIDERATA la vigente normativa nello specifico ambito così come citata nel documento di nomina del GLI che diventa parte integrante del presente verbale, all'unanimità e con voto palese dei presenti e dei votanti DELIBERA l'approvazione del decreto di nomina del GLI che diventa parte integrante del presente verbale.

#### **DELIBERA n° 6 - 3- 2019**

#### **Punto n. 7 - Elezioni Consiglio d'istituto;**

Il DS ricorda che l'organo Collegiale volge al termine della scadenza, Ricorda ai membri che le nuove elezioni avranno luogo come da circolare MIUR

DOMENICA 24/11/2019 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 12,00) –

LUNEDI' 25/11/2019 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30).

A tal proposito si propone l'Integrazione dei componenti della commissione elettorale per eventuali incompatibilità o assenze, si individuano come personale docente la prof.ssa. E. Di Iorio; come personale ATA la Sig.ra Santina Lombardo e come rappresentante studente De Caro Fatima.

Si ringraziano i membri per il proficuo lavoro svolto in questi anni in piena collaborazione ed armonia

Il Consiglio, sentita la relazione, VISTI gli atti pubblicati sul sito della scuola, all'unanimità e con voto palese delibera circa le procedure

#### **DELIBERA n° 7 -3 -2019**

#### **Punto 8 - Chiusura prefestivi;**

Su sollecitazione del DSGA , il DS comunica al Consiglio l'integrazione delle giornate di chiusura dei prefestivi che il personale dovrà recuperare o con attività straordinarie o con giornate di ferie.

- 24/12/2019..... Vigilia di Natale;
- 31/12/2019..... Vigilia di Capodanno;
- 04/01/2020..... Vigilia Epifania;
- 01/06/2020..... Ponte pre-festivo;
- 14/08/2020..... Vigilia di Ferragosto;

ottobre 2008, n. 169, nonché il comma 4 dell'articolo 2 e il comma 10 dell'articolo 17 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.”

**L'insegnamento della nuova disciplina sarà assegnato, in base alle disponibilità di organico dal DS e verrà effettuato a classe aperta nell'ambito del CROSSCURRICULUM per tutte le classi di tutti gli indirizzi per non meno di 33 ore annue senza oneri per l'amministrazione.**

#### **Flessibilità oraria e organizzativa**

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce l'aspetto maggiormente qualificante di una Scuola che vuole essere veramente autonoma e rispondente ai bisogni formativi dell'utenza e in generale, del territorio. **L'impianto metodologico didattico organizzativo del Crosscurriculum è pertanto una marca qualificante dell'eccellenza del nostro sistema formativo.**

La detta flessibilità, prevista dal DPR n. 275/ 99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”, ha trovato un nuovo impulso nella legge n. 107/2015, la cui finalità principale è proprio quella di dare piena attuazione all'autonomia scolastica, come leggiamo al comma 1:

*Per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini, la presente legge da' piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria.*

Il comma 3 della medesima legge stabilisce, inoltre, che la piena realizzazione del curricolo scolastico e degli obiettivi prefissati dai commi 5-26, delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

La flessibilità didattica e organizzativa, dunque, costituisce lo strumento principale per conseguire gli obiettivi di ciascuna autonoma Istituzione scolastica e quelli previsti dalla legge n. 107/2015.

Lo stesso concetto è ribadito nella circolare MIUR dell'11/12/15 “Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa”.

La legge n.107/2015, richiamando il DPR n. 275/99, prevede le seguenti forme di flessibilità:

- a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;
- b) potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;
- c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curricolo e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.

La circolare MIUR dell'11 dicembre 2015, richiamando sempre quanto stabilito nel DPR 275/99, prevede l'adozione di modalità che prevedano di poter lavorare su classi aperte e gruppi di livello per l'attuazione di una didattica individualizzata e personalizzata e fa riferimento alle esperienze, già sperimentate, di recupero e/o potenziamento in orario curricolare o extracurricolare, fondate anche su attività organizzate per gruppi di lavoro con tutoraggio esercitato dagli studenti stessi.

L'art. 10 del DPR n. 89/2010 che recita inoltre:

*Art. 10 - 1. Orario annuale e attivita' educative e didattiche 1. I percorsi dei licei sono riordinati secondo i seguenti criteri: a. i risultati di apprendimento sono declinati in conoscenze, abilita' e competenze in relazione alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), anche ai fini della mobilita' delle persone sul territorio dell'Unione europea; b. l'orario annuale, comprensivo della quota riservata alle regioni, alle istituzioni scolastiche autonome ed all'insegnamento della religione cattolica in conformita' all'accordo che apporta modifiche al concordato lateranense e al relativo protocollo addizionale reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, ed alle conseguenti intese, e' articolato in attivita' e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti e negli insegnamenti eventualmente previsti dal piano dell'offerta formativa di cui ai commi 2, lettera c), e 3; c. la quota dei piani di studio rimessa alle singole istituzioni scolastiche nell'ambito degli indirizzi definiti dalle regioni in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale di cui all'articolo 2, comma 3, come determinata nei*

Prot. 8103/U  
DEL 26/11/19



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceobelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail:[cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

AI Signori MEMBRI DEL C. D' ISTITUTO  
**ALBO / SITO**

**IL D.S. Maria Grazia Cianciulli**

**DSGA f.f. Maria Mollo**

**DOCENTI:**

Amodeo Daniela - Calomino Daniela - Cairo Carla Maria - Corcione Gabriella – De Caro Mario- Lancellotta Vincenzo - Pisino Rita – Riente Anna.

**GENITORI:**

Cauteruccio Francesco- Cozzuto Silvia – Nigro Rosaria- Trovato Eugenia

**ALUNNI:**

Avolio Giulia - Caroprese Nicole – Gaglianone Giuseppe - Oliviero Vincenzo

**ATA :** Bongianna Silvana, D'Amico Anna Maria

### **OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO 28 novembre 2019 ore 14.00**

Si comunica che il Consiglio d'Istituto è convocato per il giorno **28 novembre 2019 ore 14.00** nei locali della Presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Consiglio d'Istituto;
2. Illustrazione compiti Consiglio d'Istituto;
3. Illustrazione compiti Giunta esecutiva;
4. Elezione Presidente e vice Presidente del Consiglio;
5. Nomina Giunta Esecutiva;
6. Elezione organo di garanzia;
7. Programma Annuale 2020;
8. Lettura e approvazione del verbale.

I membri del consiglio sono invitati a prendere visione della documentazione relativa ai punti in oggetto, presso gli Uffici di Segreteria.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**

Data ed ora messaggio: 26/11/2019 12:54:30

Oggetto: Convocazione Consiglio d'Istituto per giorno 28/11/2019 ore 14:00

Da: "I. M. LICEI - T. CAMPANELLA" <cspm070003@istruzione.it>

A: daniela.amodeo07@gmail.com, dcalomino@libero.it, carlamaria.cairo@tiscali.it, corcione gabriella@gmail.com, decaromario11@yahoo.it, vinlance@tin.it, rita.pisino68@libero.it, anna.riente@gmail.com, studioingcauteruccio@gmail.com, cozzutosilvia@virgilio.it, irenecorriero2003@gmail.com, giulia.senise.3.1993@gmail.com, nicole.caroprese@libero.it, gaglianonegiuseppe3@gmail.com, francoviscutto@outlook.it, roryni@tin.it

---

BELVEDERE MARITTIMO, 26/11/2019 12:40:19

I. M. LICEI - T. CAMPANELLA

Meccanografico: CSPM070003

Codice fiscale: 82001110780

Indirizzo: VIA ANNUNZIATA, 4 - BELVEDERE MARITTIMO (CS) C.A.P.: 87021

Mail: CSPM070003@istruzione.it

Pec: CSPM070003@pec.istruzione.it

Telefono: 0985/82409

in allegato la convocazione in oggetto.

cordiali saluti.

Il dirigente Scolastico

Prof.ssa M.G.Cianciulli

---

Totale allegati presenti nel messaggio: 1

[timbro\\_protocollo\\_Convocazione\\_Consiglio\\_dIstituto\\_del\\_28.11.2019.pdf](#)

Prot. 8228/N  
DEL 03/12/2019

## Verbale n. 4

Il giorno **giovedì 28 novembre 2019, alle ore 14.00** nei locali della Presidenza dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente, nei limiti dei 20 giorni dalla data in cui si sono stati proclamati gli eletti, ha luogo la riunione di insediamento del Consiglio di Istituto.

Viene discusso il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio d'Istituto
2. Illustrazione compiti Consiglio d'istituto
3. Illustrazione compiti Giunta esecutiva
4. Elezione Presidente e Vicepresidente Consiglio d'Istituto
5. Nomina Giunta esecutiva
6. Elezione Organo di Garanzia
7. Programma annuale 2020
8. Lettura e approvazione del verbale

### Punto 1 - Insediamento Consiglio d'Istituto

A seguito di appello nominale, come da scheda che segue, constatato il numero legale dopo essersi congratulata con i presenti, il Presidente f.f. Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli dichiara aperta la seduta e insediato il nuovo organismo che risulta così composto:

PRESENTI	ASSENTI
IL D.S. Maria Grazia Cianciulli	
<b>DOCENTI:</b> AMODEO DANIELA RIENTE ANNA DE CARO MARIO PISINO RITA LANCELLotta VINCENZO CORCIONE GABRIELLA CALOMINO DANIELA CAIRO CARLA MARIA	
<b>GENITORI:</b> CAUTERUCCIO FRANCESCO COZZUTO SILVIA NIGRO ROSARIA TROVATO EUGENIA	
<b>ALUNNI:</b> OLIVIERI VINCENZO GAGLIANONE GIUSEPPE CAROPRESE NICOLE AVOLIO GIULIA	
ATA - D'AMICO ANNA MARIA BONGIANNA SILVANA	

Nell'attesa di eleggere il Presidente del nuovo Consiglio d'Istituto presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Cianciulli, la quale presenta i componenti del Consiglio d'Istituto per il triennio 2019/2022 e sottolinea che ciascun membro rappresenta l'Istituto e non istanze personali in quanto il Consiglio è l'organo di indirizzo della scuola. Viene nominato quale segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Amodeo.

Il Consiglio, VISTA la normativa, VERIFICATA la regolarità delle procedure, CONSTATATO l'esito, all'unanimità e con voto palese delibera

**DELIBERA n. 1- 4-19**

**Punto 2. Illustrazione compiti del Consiglio d'istituto.**

Il Dirigente illustra i compiti del Consiglio d'Istituto .

Il Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera i Programma annuale e il Conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'Istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

**Punto 3. Illustrazione compiti Giunta esecutiva.**

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Ha il compito di proporre al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

**Punto 4 . Elezione Presidente e vice Presidente del Consiglio.**

Si procede alle elezioni del Presidente e del vice Presidente del Consiglio d'Istituto. L'esito delle votazioni è il seguente:

Presidente sig. Ing Francesco Cauteruccio con voti all'unanimità

vice Presidente Dott.ssa Rosaria Nigro con voti all'unanimità

Il Consiglio, VISTA la normativa, VERIFICATA la regolarità delle procedure, CONSTATATO l'esito, all'unanimità e con voto palese delibera

**DELIBERA n. 4- 4-19**

## **Punto 5. Nomina giunta Esecutiva**

Come da art. 7 del nostro Regolamento d'istituto, il Consiglio di istituto elegge nel suo seno una Giunta esecutiva, composta da **un docente, un non docente, un genitore e un rappresentante eletto dagli studenti**. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il Direttore amministrativo che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa. Il Consiglio di Istituto e la Giunta esecutiva durano in carica per **tre anni** scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente. Sono eletti membri della Giunta Esecutiva per la componente genitori la sig.ra Cozzuto Silvia; per la componente studenti Giuseppe Gaglianone; per la componente docenti la prof.ssa Daniela Calomino; per la componente Ata la Sig.ra Anna Maria D'Amico.

Il Consiglio, VISTA la normativa, VERIFICATA la regolarità delle procedure, CONSTATATO l'esito, all'unanimità e con voto palese delibera

### **DELIBERA n. 5- 4-19**

## **Punto 6. Elezione organo di garanzia.**

Il Dirigente Scolastico illustra la natura dell'organo di garanzia, istituito a tutela degli studenti della Scuola Superiore e anche della Secondaria di primo grado. L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Ha come principale: Obiettivo: promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori; Compito: intervenire quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro. L'organo, con differenti funzioni, è presente sia a livello di singolo istituto sia a livello regionale. L'organo di garanzia è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5) 1 Le modifiche introdotte rispetto alla normativa precedente sono finalizzate a garantire sia il "diritto di difesa" degli studenti, sia la snellezza e rapidità del procedimento, che deve svolgersi e concludersi alla luce di quanto previsto, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (legge sulla trasparenza). La sua competenza è estesa sia ai vizi di procedura che a quelli di merito. Le sue funzioni sono: prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. COME OPERA? L'Organo di garanzia ha il compito di deliberare in primo luogo circa l'ammissibilità del ricorso e, in caso affermativo, di valutare la correttezza della procedura messa in atto per l'irrogazione delle sanzioni. L'ammissibilità del ricorso è legata a: 1. aspetti non presi in esame durante l'accertamento, 2. carenza di motivazione, 3. eccesso della sanzione. La mancata indicazione di tali aspetti rende il ricorso irricevibile. Valutata la correttezza o meno del procedimento seguito per l'irrogazione della sanzione, l'OdG, con delibera motivata presa a maggioranza semplice dei presenti (non è ammessa l'astensione dal voto), può confermare la sanzione inflitta, rendendola esecutiva, o revocarla, rinviando il caso all'organo di competenza, che ha l'obbligo di riesame e di eliminazione del vizio rilevato. Prima di prendere una decisione, questo organismo deve invitare tutte le parti ad esporre le proprie ragioni per indurle a collaborare alla soluzione della contesa, ricreando un clima di serenità e di cooperazione. Il Regolamento di modifica dello Statuto ha definito, pur nel rispetto delle autonomie delle singole istituzioni scolastiche, la possibile composizione dell'Organo di garanzia interno. Esso, sempre presieduto dal Dirigente Scolastico, di norma, si compone, per la scuola secondaria di 2° grado da un docente designato dal consiglio d'Istituto, da un

rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori. Si nota quindi la necessità che siano rappresentate tutte le componenti scolastiche interessate dal procedimento sanzionatorio.

Estratto dal regolamento d'istituto art. 35 :

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, composto **da due docenti, da due rappresentanti degli studenti, da due rappresentanti dei genitori, da un rappresentante del personale ATA e dal D.S., che lo presiede**. I componenti sono designati dal Consiglio d'istituto fra i membri al suo interno. I genitori e gli studenti membri dell'Organo di Garanzia interno non possono intervenire alle riunioni se è in discussione un reclamo da loro stessi presentato; in tale caso saranno sostituiti dai rispettivi membri supplenti; parimenti il docente membro dell'Organo non può intervenire se è stata impugnata una sanzione disciplinare promossa dallo stesso. L'Organo di Garanzia decide anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche e integrazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria. Le riunioni dell'Organo di Garanzia, che ha una **durata annuale**, sono valide se è presente la metà più uno dei suoi componenti. Le decisioni vengono assunte a maggioranza e verbalizzate in apposito registro. Il voto relativo alle decisioni in materia di reclami è segreto. Non è ammessa l'astensione. La decisione viene, quindi, resa pubblica mediante affissione in un apposito spazio dell'Istituto. L'organo di garanzia viene convocato con preavviso scritto dal Dirigente Scolastico di almeno 5 giorni, mentre per le convocazioni straordinarie i giorni sono ridotti a 3. Le decisioni vengono prese a maggioranza, in caso di parità **p r e v a l e i l v o t o d e l P r e s i d e n t e**. L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata. Avverso il parere espresso dall'Organo di garanzia interno all'Istituto, si può ricorrere all'Organo di Garanzia Regionale

Vengono indicati quali membri dell'organo di garanzia i docenti Rita Pisino e Anna Riente; i genitori Eugenia Trovato e Rosaria Nigro; le alunne Giulia Avolio e Nicole Caroprese; l'ATA Silvana Bongianna. Il Consiglio, VISTA la normativa, VERIFICATA la regolarità delle procedure, CONSTATATO l'esito, all'unanimità e con voto palese delibera

#### **DELIBERA n. 6- 4-19**

#### **Punto 7 – Programma annuale 2020**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;

**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

**VISTO** il REGOLAMENTO CONTABILE DELLA SCUOLA DECRETO 129/2018 L'art. 5 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche in riferimento al Programma Annuale;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 28.11.2019, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico;

**VISTA** la Relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 28.11.2019 CONTESTUALMENTE ALL'INSEDIAMENTO data la tempistica ristretta ;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020;

All'unanimità dei presenti e votanti con voto espresso in forma palese

#### **Approva**

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e

riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 457.506,73		Totale Spese € 457.506,73		
Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari
	19	0		19	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Insieme al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 è approvato il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 5.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

#### Delibera n. 7- 4-19

#### Punto 8- Lettura e approvazione del verbale

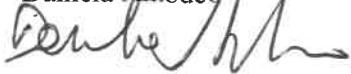
Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 15.00.

Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

#### DELIBERA n. 8- 4-19

*Il Segretario verbalizzante*

Daniela Amodeo



*Il Presidente*

Maria Grazia Cianciulli

