

**I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"****SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.itTelefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.itAlla prof.ssa Zicarelli Emilia Aurelia
AI DSGA

e, p.c. alle tirocinanti

Lo Giudice Magda

Scorzo Elisabetta

Galimi Giuseppina

al Sito Web – Amministrazione trasparente

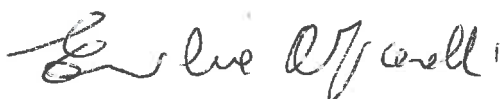
Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinanti TFA -Sostegno X ciclo– a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;**VISTO** il D.M. n. 249/2010;**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011;**VISTO** la richiesta presentata dalle tirocinanti **Lo Giudice Magda, Scorzo Elisabetta e Galimi Giuseppina** di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso i licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo;**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'**UNICAL**;**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;**NOMINA**la prof.ssa **ZICARELLI EMILIA AURELIA** quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno, delle tirocinanti Lo Giudice Magda, Scorzo Elisabetta e Galimi Giuseppina per l'anno scolastico 2025/2026, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi i tirocinanti, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con i tirocinanti un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi degli alunni e delle classi in cui sono inseriti;
- attestare la presenza dei tirocinanti in aula e le attività da loro svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con i tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sulle attività di tirocinio.

Per accettazione

Prof.ssa Emilia Aurelia Zicarelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE**

CSPM070003 - A6B9D34 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005096 - 21/11/2025 - I.7 - U