



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al Registro Elettronico

Atti

Albo/Sito web

Oggetto: *richiamo al rispetto delle regole di vigilanza e di corretto funzionamento del servizio scolastico.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25 (compiti del dirigente scolastico) e gli artt. 55 e seguenti (responsabilità disciplinare);

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, Statuto delle studentesse e degli studenti, come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235;

VISTI gli artt. 2047 e 2048 del Codice civile e l'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312;



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

VISTI il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigenti;

VISTI il Regolamento d'Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità;

CONSIDERATA la necessità di garantire agli alunni la sorveglianza continua per tutta la durata del servizio scolastico e di prevenire situazioni di rischio;

RICHIAMA

tutto il personale al rispetto puntuale delle disposizioni che seguono, già contenute nel Regolamento d'Istituto.

Avvicendamento dei docenti tra le classi

Il passaggio da una classe all'altra deve avvenire con tempestività, affinché nessun gruppo di alunni resti privo di sorveglianza. Il docente in uscita è tenuto a lasciare l'aula soltanto quando il collega subentra o quando un collaboratore scolastico ne assume temporaneamente la sorveglianza. Il docente in ingresso raggiunge la classe senza indugi.

I collaboratori scolastici assegnati a ciascun plesso hanno il compito di presidiare corridoi e pianerottoli durante il cambio dell'ora, favorendo un trasferimento ordinato e sollecito dei docenti e segnalando tempestivamente al referente di plesso e ai collaboratori della dirigente scolastica eventuali classi scoperte. La loro presenza affianca la vigilanza del docente e non la sostituisce.

Gruppi classe articolati

Quando una classe si divide in gruppi che seguono lezioni in aule o laboratori diversi, il docente titolare dell'attività preleva gli alunni dall'aula di appartenenza e li accompagna nel luogo designato, prima di iniziare la lezione. Lo stesso vale per il rientro al termine dell'attività. Non sono ammessi trasferimenti autonomi degli studenti e delle studentesse, nemmeno per brevi tragitti. Il



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

docente rileva le presenze all'arrivo, così da accertare che nessun alunno sia rimasto fuori dal proprio gruppo.

Intervalli

La ricreazione si svolge con la classe riunita: **tutti gli alunni** restano in aula con il docente di turno o **tutti escono** nelle aree esterne di pertinenza della scuola. Non è consentito che una parte della classe rimanga da sola in aula né che gli alunni si disperdano senza controllo. Il docente in servizio nell'ora coincidente con la ricreazione è tenuto ad una vigilanza costante.

Si ricorda che l'inosservanza dell'obbligo di vigilanza espone il docente a responsabilità **civile, disciplinare e penale**.

Precisazioni per i collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici, durante le pause didattiche (intervalli) svolgono un'essenziale funzione di vigilanza e supporto nei locali comuni della scuola, secondo le postazioni assegnate nel Piano delle Attività. In particolare:

- **Presidio dei corridoi e degli atri:** ciascun collaboratore deve stazionare nella zona o piano di competenza assegnato, monitorando il flusso degli studenti ed evitando dinamiche pericolose o assembramenti.
- **Controllo dei servizi igienici:** è fatto obbligo di monitorare costantemente gli accessi ai bagni del proprio piano per contrastare il fumo da tabacco/elettronico, danni alle strutture o permanenze ingiustificate.
- **Sorveglianza degli ingressi e delle uscite:** i collaboratori posizionati all'ingresso principale e in prossimità delle uscite di sicurezza devono vigilare affinché nessun estraneo acceda all'edificio e nessun alunno lasci la struttura scolastica senza regolare autorizzazione.



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

- **Assistenza agli alunni con disabilità:** resta prioritaria l'assistenza materiale e l'accompagnamento degli studenti con disabilità negli spostamenti e nella fruizione dei servizi, ove previsto.

Qualsiasi anomalia, infortunio, guasto o comportamento scorretto deve essere immediatamente segnalato alla Dirigenza, ai docenti collaboratori del dirigente e al docente referente dei plessi.

Spegnimento dei pannelli interattivi

I docenti in servizio nell'ultima ora di lezione di ciascuna aula provvedono allo spegnimento corretto dei pannelli interattivi mettendo in atto i seguenti passaggi:

- chiudere le applicazioni e le sessioni aperte;
- salvare i materiali;
- scollegare i dispositivi personali;
- spegnere il pannello dal menu di sistema, evitando la semplice modalità di attesa.

Questa procedura riduce i consumi, tutela l'integrità delle apparecchiature e concorre alla sicurezza degli ambienti, in linea con gli obblighi di diligenza previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

I collaboratori scolastici sono pregati di verificare che a fine giornata i pannelli risultino spenti e contestualmente a segnalare eventuali anomalie al DSGA o ai collaboratori del dirigente scolastico.

Disposizioni per il mantenimento del decoro e della pulizia delle aule al termine delle lezioni.

Il personale docente e tutti gli studenti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico e alla cura degli spazi comuni che costituiscono elementi fondamentali della vita comunitaria e del percorso civico di ciascuno. Al fine di garantire standard dignitosi di pulizia e decoro all'interno dell'istituto, e per agevolare il lavoro del personale ausiliario, si definiscono di seguito le rispettive competenze da osservare rigorosamente al termine dell'ultima ora di lezione della giornata:



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Gli studenti e le studentesse:

sono tenuti a collaborare attivamente per lasciare la propria aula in condizioni dignitose. Prima del suono dell'ultima campanella, ciascuno studente deve:

- raccogliere e differenziare tutti i propri rifiuti personali (carta, bottiglie, residui di cibo) e gettarli negli appositi contenitori presenti in aula o nei corridoi.
- Lasciare la superficie del proprio banco completamente sgombera.
- Posizionare la sedia nel rispettivo banco.

Il personale docente

I docenti dell'ultima ora di lezione hanno il compito di guidare e supervisionare le operazioni di riordino, promuovendo il senso di responsabilità degli alunni.

Nello specifico, ai docenti si richiede di:

- dedicare gli ultimi minuti della lezione alla preparazione dell'aula per il fine giornata, interrompendo la didattica in tempo utile;
- verificare visivamente che il pavimento e i banchi siano liberi da rifiuti e che le sedie siano state correttamente posizionate.

Si confida nella massima collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti i componenti della comunità scolastica affinché queste buone pratiche diventino una consuetudine quotidiana.

La presente ha valore di formale notifica a tutto il personale ed è pubblicata sul sito istituzionale e sul registro elettronico.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Ersilia SICILIANO