



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

All'Albo Pretorio on line  
Al sito web d'Istituto  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n.36/2023, del servizio di spese postali periodo Sett –Dic. 2024 per un importo contrattuale stimato pari a € 100,00 (IVA esente)

**CIG: B2FB105544**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924,n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'art. 50 , comma 1 lett b del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 in vigore dal 20/05/17 che ha apportato alcune modifiche rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia, *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, d'importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, tale affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;*

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, deliberato dal C.D.I. delibera 4 verbale n° 4 del 26/02/2019 e ratificato nel C.D.I. delibera 6 verbale n° 1 del 14/09/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1- 4- 24, verbale n. 4 del 05 febbraio 2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

**VISTA** la legge n. 208 del 28/12/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente

tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione;

**CONSIDERATO** che in subordine è prevista la possibilità di procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tali modalità qualora il servizio richiesto non sia disponibile;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito all'oggetto della fornitura;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il servizio di spese postali per il periodo Sett.-Dic. 2024 per un importo stimato di € 100,00 esente I.V.A. ;

**CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato condotta i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelli dell'operatore Poste Italiane S.p.a. con sede in Roma in viale Europa, 190 (partita Iva 97103880585);

**TENUTO CONTO** che l'Istituto intende riaffidare il servizio all'operatore Poste Italiane S.p.a. già fornitore nei passati anni scolastici, tenuto conto della particolare struttura del mercato, della riscontrata effettiva assenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente servizio e della congruità del prezzo offerto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il normale svolgimento delle attività amministrative.

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio del Programma Annuale 2024;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti della Ditta suindicata;

**RITENUTO** di procedere in merito,

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi postali per il periodo Sett -Dic. 2024, all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. con sede legale in Roma in viale Europa, 190 – P. I.V.A. 97103880585, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 100,00, IVA esente.

##### **Art. 3**

Di imputare l'importo complessivo della spesa per il servizio indicato all'art.2 pari a € 100,00 (cento/00) esente I.V.A. all'Attività A02.2 "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale 2024.

##### **Art. 4**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

##### **Art. 5**

Le attività istruttorie sono affidate al DSGA Dott. Massimo Luraschi.

##### **Art. 6**

Ai sensi del comma 1, art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del Procedimento il D.S. di questo Istituto Dott.ssa Annina Carnevale.

**La seguente determina viene pubblicizzata mediante:**

- affissione all'albo della scuola
- pubblicazione sul sito web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it)



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annina Carnevale**