



PNRR ISTRUZIONE  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

SOGGETTO ATTUAZIONE



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido  
[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)

All'Ambito Territoriale Ufficio VII – Cosenza  
[uspces@postacert.istruzione.it](mailto:uspces@postacert.istruzione.it)

Alle Scuole della Provincia – Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune – Belvedere Marittimo  
[belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)

belvederemarittimo.cs.utc@pec.it  
All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio - Sede  
Al Sito Web

Al Registro Elettronico

OGGETTO: Chiusura prefestiva Uffici nei mesi di luglio e agosto 2025.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n.275 del 08/03/1999 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e in particolare l’art. 5;

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 art. 25;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto “SCUOLA”;

**VISTO** il calendario scolastico regionale per l’a.s. 2024/2025;

**VISTA** la Contrattazione integrativa di istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto N. 18 -1-24 del 13/09/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto N. 9 -6-25 del 30/06/2025

### D I S P O N E

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante i mesi di luglio e agosto nei seguenti giorni:

MESE	GIORNI	TOT. GIORNI
LUGLIO	12-19-26	3
AGOSTO	2-9-14-16-23-30	6
	TOTALE	9

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie anno corrente; • Festività soppresse; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2024.

Il D.S.G.A. e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annina Carnevale  
Documento Firmato Digitalmente

Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE