



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.it](http://www.liceibelvedere.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**Agli specialisti dell'ASP di Scalea**

**Ai Coordinatori delle classi**

**Ai docenti di sostegno**

**Atti/Albo**

**AI DSGA**

**Al sito web**

**Decreto di costituzione GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) ai sensi del d. lgs n. 66/2017- ANNO SCOLASTICO 2025 – 2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap*” (art. 15 comma 2);
- Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- Visto** il D. P. R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 9”;
- Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”;
- Considerata** la Direttiva ministeriale e la circolare del 6 marzo 2013;
- Vista** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.66, Decreto attuativo L. 107/2015;
- Visto** il D. Lgs n. 96/2019 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto** Il D. M. n.182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66”;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n.40 del 13/01/2021 “Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'art.7, comma 2 -ter del

decreto legislativo 66/2017.” Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;

## DECRETA

### **Art. 1**

Presso l’I. M. Licei Tommaso Campanella di Belvedere Marittimo è costituito il gruppo di lavoro operativo per l’inclusione (GLO). Il GLO definisce il PEI, verifica il processo d’inclusione, propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore degli assistenti educativi o altre figure professionali, ecc.), a partire dal Profilo di Funzionamento.

### **Art. 2**

Il GLO è composto dai Docenti contitolari della classe/sezione ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Partecipano al GLO:

- i genitori dell’alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- un rappresentante dell’UMV (unità multidisciplinare di valutazione dell’alunno/a);
- specifiche figure professionali interne all’Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l’alunno (docente referente per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI);
- specifiche figure professionali esterne all’Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l’alunno (assistente all’autonomia e alla comunicazione, psicologi ed educatori professionali delle Associazioni territoriali delle persone con disabilità);

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:

- specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
- i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.

### **Art. 3**

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

### **Art. 4**

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato. Il funzionamento del GLO è disciplinato dall’art. 4 del D. M. n. 182/2020.

### **Art. 5**

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

### **Art. 6**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, “con il supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare” (D.M. n.182/2012) e “tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti” (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all’elaborazione e alla firma del PEI.
- verifica il processo d’inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza dell’educatore professionale o altre figure), tenendo conto del Profilo di Funzionamento o della Diagnosi Funzionale. Con l’approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs.

96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa prevede che venga “elaborato e approvato” dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione

ICF dell'OMS. Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dell'alunno/a e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza. Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto “in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona”. Inoltre “è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni”. Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione”.

#### **Art. 7**

Il GLO si riunisce:

- di norma entro il 31 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- di norma entro la fine del mese di marzo qualora ci fosse la necessità, in alcuni casi, di annotare eventuali revisioni ed integrazioni;
- nel mese di maggio/giugno per la verifica finale del PEI, per formulare le proposte per l'anno successivo relative al fabbisogno di risorse professionali di sostegno alla didattica, per l'assistenza specialistica e per la redazione del PEI provvisorio.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

#### **Art. 8**

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

Il Presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio online dell'istituzione scolastica.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annina Carnevale

*Ercole Battisti*