



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Alla prof.ssa PERROTTA ANGELINA
AI DSGA
e, p.c. al tirocinante
al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Tirocinio accademico di I e II Livello del Conservatorio Statale
Tchaikovsky – a.a. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTA la richiesta presentata dai tirocinanti CAMPAGNA SIMONE, CONFESSORE ANTONIO, PIGNATARO FRANCESCO LEO e SPINELLI GIORGIA di poter svolgere le attività di tirocinio accademico per l'a.a. 2024/2025, presso I Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo;

VISTA la Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento (curriculare) Prot. n. 0001343 del 12/02/2024 sottoscritta tra l'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo e il Conservatorio Statale di Musica Pyotr Ilych Tchaikovsky di Nocera Terinese (CZ);

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la prof.ssa **PERROTTA ANGELINA** quale tutor per le attività di tirocinio accademico di I e II Livello a.a. 2024/2025 (Violino), dei tirocinanti: **Campagna Simone, Confessore Antonio, Pignataro Francesco Leo e Spinelli Giorgia** con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi i tirocinanti, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con i tirocinanti un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza dei tirocinanti e le attività da loro svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale
Documento Firmato Digitalmente