



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

**Agli studenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sede**

**Oggetto: circolare per gli alunni dell'I.M. I Licei Tommaso Campanella di Belvedere M.Mo
sull'utilizzo dei fotocopiatori**

Si comunica a tutti gli alunni che dall'a.s. 2023/24 sono entrati in pieno regime i nuovi fotocopiatori che, attraverso un sistema di Autenticazione con Username e Password, permettono ai docenti, agli allievi e a tutto il personale di poter stampare in A3 e in A4, B/N e colore.

Costi

In ogni momento, anche per la stampa di documenti personali o didattici, ogni utente potrà ricaricare di € 5,00 la propria utenza attraverso il pagamento dello specifico evento su Pago in Rete. Si specifica che l'importo della ricarica può essere modificato dal richiedente a seconda delle proprie esigenze (es. si potrà ricaricare il Borsellino per € 10,00 o 15,00). La ricarica sull'utenza è monetaria (borsellino elettronico): ovviamente la durata di tale importo deriva dall'utilizzo e dai relativi costi.

Quali sono i costi per gli utenti che vogliono utilizzare il servizio?

Costo Copia/stampa B/N A4 €0,05

Altri costi

Costo Copia/stampa colore A4 € 0,15

Costo Copia /stampa A3 B/N € 0,10

Costo copia/stampa Colore A3 € 0,30

Come funziona il nuovo sistema per gli alunni?

In ogni momento, ciascun alunno potrà procedere con il caricamento del proprio Borsellino virtuale attraverso il pagamento dell'Evento relativo su Pago in rete e la comunicazione all'Assistente Tecnico Sig. Paolino Buonasperanza attraverso email: paolinobuonasperanza@gmail.com. Nella comunicazione, per velocizzare le operazioni, l'alunno potrà allegare la ricevuta di pagamento di PagoInRete. L'assistente Tecnico procederà a caricare il Borsellino virtuale dell'utente, in base al pagamento effettuato.

Procedura di caricamento del Borsellino virtuale di stampe.

In ogni momento, l'alunno interessato al caricamento del Borsellino elettronico per copie dovrà:

1. Accedere a Pago in rete attraverso il seguente link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/> (l'accesso dovrà avvenire con SPID, CIE o credenziali rilasciate dal Ministero) e selezionare **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**;

2. Selezionare la sezione “Versamenti Volontari”;
3. Effettuare la ricerca per Codice Meccanografico: inserire CSPM070003 e cliccare su Cerca;
4. Selezionare Versamenti eseguibili sotto la voce AZIONI;
5. Selezionare il Versamento d’interesse. Nel nostro caso sarà possibile procedere con il caricamento di € 5,00 (oppure modificando l’importo);
6. Cliccare su Inserisci dati pagamento, inserendo il Codice fiscale, Nome, cognome ed eventualmente le note;
7. Cliccare su **“Effettua il pagamento”**;
8. Selezionare successivamente la modalità di pagamento: Procedi con il pagamento immediato (effettuerà un pagamento Online) oppure Scarica documento di pagamento per poter effettuare il pagamento offline presso ricevitorie, tabaccai, banche APP su smartphone ecc;
9. Una volta effettuato il pagamento, la ricevuta andrà inviata all’indirizzo mail: paolinobuonasperanza@gmail.com per l’accredito sulla propria utenza.

Successivamente, in base ai costi sopra specificati, l’utente potrà procedere con le stampe o con le copie fino ad esaurimento del credito.

Per qualsiasi esigenza di ordine tecnico, bisognerà rivolgersi all’A.T. Sig. Paolino Buonasperanza.
Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse