



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Pro. vedi segnatura

Al Docente Tutor prof. Carpino Luigi

Oggetto: **Incarico Tutor Progetto Jazz a.s.2024.25 "Contrappunti ribelli"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2019-22;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento di Docenti Esperti per il Progetto Jazz a.s.2024.25 (Prot.996 06/03/2025);
- VISTO** il verbale della Commissione e la graduatoria provvisoria Prot.1361 del 25.03.2025;
- VISTO** il decreto Prot. n.1368 del 25/03/2025 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e decorsi infruttuosamente 5 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di reclamo.

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Carpino Luigi , **in qualità di Tutor Progetto Jazz a.s.2024.25 "Contrappunti ribelli"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere alla gestione del gruppo curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato** di € **612,00 (corrispondente ad ore 18)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annina Carnevale

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof. Carpino Luigi
