



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnat

Agli Studenti e alle Studentesse
Ai Genitori /Tutori
A tutto il Personale scolastico
Al Sito istituzionale
Al RE

Oggetto: DIVIETO di uso dei cellulari a scuola in applicazione delle disposizioni ministeriali. Necessità di collaborazione scuola-famiglia.

Si ricorda che la nota M.I.M. n. 3392 del 16/06/2025 ha introdotto, già dallo scorso anno scolastico, il **DIVIETO DI USO DEI TELEFONI CELLULARI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO** nelle scuole secondarie di secondo grado.

Il divieto è pienamente vigente nell'anno scolastico 2026/2027.

La misura risponde a precise ragioni educative e di tutela della salute. Studi di OCSE, OMS e Istituto Superiore di Sanità hanno evidenziato che l'uso eccessivo dello smartphone può:

- ridurre la capacità di concentrazione e di apprendimento;
- incidere negativamente sui risultati scolastici;
- aumentare i rischi di ansia, insonnia, isolamento sociale e dipendenza.

L'applicazione del divieto richiede la collaborazione di studenti e famiglie.

Si verificano casi in cui i genitori chiamano, inviano messaggi o videochiamano i figli durante l'orario scolastico, interferendo con le attività didattiche e con la gestione della classe.

Si chiede pertanto alle famiglie di:

- aiutare i figli a **comprendere le ragioni educative del divieto**;
- sensibilizzarli a **non portare né utilizzare il cellulare a scuola**;
- **non effettuare chiamate o inviare messaggi durante l'orario scolastico**;
- **sostenere l'azione educativa della scuola**.

Per qualunque esigenza urgente, le famiglie possono contattare la scuola oppure sarà la scuola stessa a contattarle.

Si evidenzia, inoltre, che **la scuola non dispone di risorse né di spazi adeguati per custodire in sicurezza centinaia di dispositivi**, spesso di elevato valore economico, e non provvede pertanto in alcun modo alla loro custodia.

I telefoni cellulari e gli altri dispositivi personali **comunque portati a scuola dagli studenti, pur nel rispetto del divieto di utilizzo previsto dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto, restano nella disponibilità e sotto la custodia dei rispettivi proprietari**. L'Istituto non assume pertanto alcun obbligo di custodia in relazione a tali beni.

L'obiettivo del divieto non è semplicemente vietare, ma **tutelare il benessere degli studenti e favorire un ambiente di apprendimento più efficace, sereno e sicuro**.

La presente disposizione è **vincolante**. Le violazioni saranno sanzionate ai sensi del REGOLAMENTO <https://www.liceibelvedere.edu.it/2026/02/02/regolamento-di-istituto-im-liceit-campanella/>

Tutto il personale scolastico è tenuto a garantirne la puntuale applicazione, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Si rammenta, infine, che il **divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento opera anche nei confronti del personale docente**, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai ragazzi un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

Sono, esonerati dal divieto dell'uso del cellulare solamente il personale docente membro dello staff del Dirigente Scolastico che, per motivi organizzativi, dovranno utilizzare il cellulare per la risoluzione di problemi urgenti, per essere comunque raggiungibili in qualsiasi momento dal DS o da un suo delegato e dagli uffici di segreteria.

Lo stesso divieto di utilizzare telefoni cellulari riguarda anche il personale ATA sia il personale amministrativo, durante l'espletamento del servizio, sia i collaboratori scolastici in servizio durante le ore di lezione nei luoghi ad essi destinati, comprese le pertinenze frequentate dagli studenti quali atri, corridoi, cortile, ecc.



Il Dirigente Scolastico
Ersilia Siciliano