

LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Albo-A.T.
Sito Web sez PON

OGGETTO: Decreto di conferimento a titolo non oneroso di Verificatore

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: H54D26002310007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-169

Profilo richiesto: Assistente Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, ss. mm. ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il PON- Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;

VISTA la delibera CIPESS n. 41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;

VISTA la Delibera CIPESS n. 40/2021 con cui diventa pienamente operativo il Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 114 del 19 giugno 2026;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. 94540 del 24/04/2026 Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico;

VISTA la proposta progettuale candidatura n.1102307, presentata da questo Istituto presentata attraverso la piattaforma Pon GPU per la scuola 2014-2020 ;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-0170737 03/07/2026 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)";

VISTO il Decreto Prot. 003792 - 03/09/20256 di assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 03/09/2026;

VISTA l'Informazione, Comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti Prot. 3793-03.09.2026;

VISTI gli ordini di acquisto della Targa Pubblicitaria Prot. 0004447 e la stipula su MEPA n.6629487 acquisto dispositivi digitali;

VISTO il sollecito MIM Protocollo nr: 235677 - del 07/10/2026 – AOOGABMI;

RILEVATA la necessità di individuare con urgenza la figura cui affidare l'attività di COLLAUDO;

CONSIDERATO che l'Assistente Tecnico Buonasperanza Paolino, possiede le competenze professionali e l'esperienza necessarie per svolgere l'incarico di Verificatore;

Accertata l'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi a carico del dipendente;

Concordata con il dipendente l'esecuzione delle attività a **titolo non oneroso**, in coerenza con la pianificazione finanziaria e gestionale del progetto e l'assenza di specifiche coperture per il profilo oltre quelle forfettarie previste dall'Avviso;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento dell'Incarico

È conferito al **Sig.re Buonasperanza Paolino .**, nato a il in qualità di **Assistente Tecnico** interno all'Istituto, l'incarico di **Supporto Tecnico-Operativo** per la realizzazione del progetto PON indicato in oggetto.

Art. 2 – Durata dell'Incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si intende concluso alla data di formale chiusura, collaudo e rendicontazione finale delle attività progettuali sulla piattaforma dedicata, e comunque da effettuarsi entro e **non oltre il 15 ottobre 2026**

Art. 3 – Compiti e Funzioni dell'Assistente Tecnico

Nello svolgimento dell'incarico, l'Assistente Tecnico svolgerà le seguenti attività in raccordo con il RUP e il DSGA:

1. Supporto tecnico nella redazione delle specifiche tecniche dei **dispositivi digitali** (tablet, PC, accessori) da acquistare;
2. Assistenza nelle procedure di spaccettamento, verifica dell'integrità delle forniture e supporto operativo alle operazioni di **collaudo/verifica di conformità** della merce consegnata;

3. Supporto nell'inventariazione e nell'allestimento/configurazione iniziale dei dispositivi (installazione sistema operativo base, configurazione account di istituto);
4. Supporto operativo per la predisposizione informatica e la consegna dei dispositivi da concedere in **comodato d'uso** al personale;
5. Supporto DS/ D.S.G.A. caricamento della documentazione tecnica di propria competenza sulle piattaforme ministeriali dedicate (es. GPU/SIDI).

Art. 4 – Regime Finanziario (Titolo Non Oneroso)

Il presente incarico viene espletato **a titolo interamente non oneroso**. Il dipendente espressamente dichiara di accettare lo svolgimento delle mansioni sopra descritte senza diritto a compenso economico a carico dei fondi di progetto. Le ore dedicate all'attività verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario o comunque senza interferire con i compiti istituzionali d'ufficio.

Art. 5 – Trattamento Dati Personali

Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativamente al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del progetto e alla consegna dei dispositivi.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. Viene inoltre notificato all'interessato e inserito nel suo fascicolo personale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ersilia Siciliano

Documento firmato digitalmente ai
sensi del Codice Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse