



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

PROGETTO ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 – KA122-SCH “Verso l’Europa!”

Costituzione del Gruppo di lavoro Erasmus+ per l’attuazione del progetto

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555

Anno di approvazione: 2025

CUP: H57G25000210006

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. 38547/2025 da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, relativa all’approvazione del progetto presentato dall’Istituto, codice 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555, pervenuta in data 24/07/2025 e registrata al protocollo della scuola n. 3201 del 24/07/2025;
- VISTA** l’assegnazione del finanziamento da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ – INDIRE, a seguito della stipula della Convenzione KA122 avvenuta in data 25/08/2025, registrata al protocollo della scuola n. 3364 del 25/08/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto di mobilità per un importo complessivo di euro 59.352,00;
- VISTA** la Convenzione Prot. n. 48461 del 12/09/2025 dell’INDIRE, Agenzia Nazionale Erasmus+;
- VISTO** il periodo di validità del progetto, dal 01/09/2025 al 28/02/2027;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il coordinamento operativo delle attività progettuali, il raccordo con i partner e con l’Agenzia Nazionale, nonché la corretta gestione della documentazione;
- CONSIDERATA** la necessità di predisporre e completare gli adempimenti connessi alla conclusione del progetto e alla presentazione del Rapporto Finale;
- RITENUTO** opportuno formalizzare un Gruppo di lavoro specificamente dedicato all’attuazione e alla conclusione del progetto Erasmus+ KA122-SCH “Verso l’Europa!”;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione e composizione

È costituito il Gruppo di lavoro Erasmus+ “*Verso l’Europa!*”, quale struttura operativa interna di supporto all’attuazione, al monitoraggio e alla conclusione del progetto.

Il Gruppo è composto da:

- Prof.ssa Roberta Zappia – Referente del progetto Erasmus+;
- Prof. Andrea Stirpe – Supporto amministrativo, organizzativo e documentale all’attuazione del progetto Erasmus+;
- Dott. Massimo Luraschi, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) – supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

La Dirigente Scolastica assicura la supervisione istituzionale e il coordinamento generale delle attività del progetto.

Art. 2 – Compiti

Il Gruppo di lavoro, ciascun componente per le proprie competenze, collabora all’attuazione e alla conclusione del progetto, con particolare riferimento a:

- coordinamento e organizzazione delle attività progettuali e delle mobilità;
- raccordo con i partner e con l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- supporto alla gestione, raccolta e conservazione della documentazione progettuale;
- monitoraggio delle attività e del raggiungimento degli obiettivi;
- supporto alla preparazione, accompagnamento e monitoraggio dei partecipanti;
- raccolta delle evidenze relative alle attività realizzate;
- supporto alle attività di disseminazione e valorizzazione dei risultati;
- raccordo con la Dirigenza e gli uffici dell’Istituzione scolastica;
- predisposizione e verifica della documentazione necessaria alla chiusura del progetto;
- supporto alla compilazione e alla presentazione del Rapporto Finale entro il 29 aprile 2027.

Il Gruppo svolge, inoltre, ogni ulteriore attività funzionale all’attuazione e alla conclusione del progetto, nell’ambito delle competenze dei singoli componenti.

Art. 3 – Durata

Il Gruppo di lavoro opera dalla data di adozione del presente decreto e fino alla conclusione delle attività progettuali e dei relativi adempimenti amministrativi e documentali, compresa la predisposizione e presentazione del Rapporto Finale entro il 29 aprile 2027.

Nell’ambito delle proprie attività, il Gruppo tiene conto anche delle attività progettuali già realizzate e della relativa documentazione prodotta per il precedente anno scolastico.

Art. 4 – Documentazione e riconoscimento delle attività

Le attività svolte dai componenti del Gruppo saranno documentate secondo le modalità previste dall’Istituzione scolastica e dalla documentazione di progetto.

Le attività di supporto all'organizzazione e alla gestione del progetto, comprese quelle amministrative, organizzative e documentali, già svolte e da svolgere nell'ambito del progetto Erasmus+, saranno riconosciute attraverso le **risorse Erasmus+ destinate al supporto organizzativo**, secondo quanto previsto dal progetto e dalla normativa applicabile.

Il relativo riconoscimento economico sarà effettuato mediante gli specifici atti dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni applicabili e delle risorse disponibili.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ersilia Siciliano

Documento firmato digitalmente ai
sensi del Codice Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse