



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.gov.it - www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. n. 5041/ VII.8

Alla Sig.ra Fabrizia Santoro

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile
per lo svolgimento della prestazione di Assistente alla Comunicazione
della lingua dei segni italiana (LIS) a.s. 2022/23.

TRA

L'Istituto Magistrale I Licei "Tommaso Campanella", situato in Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere M.mo (CS),
Tel. 098582409, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Annina Carnevale, nata a [] il
[] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Magistrale I Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere
M.mo, codice fiscale 82001110780.

E

La Sig.ra Fabrizia Santoro nata a [] il [], residente a [] Via [] codice
fiscale []

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di espletare il servizio in oggetto;
- CHE** l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** con nota Prot. 220030281 del 07/09/2022 il Servizio Pari opportunità- Programmazione rete scolastica dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza, autorizzava l'Avvio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni disabili, e specificava che il servizio doveva essere espletato da un Assistente alla Comunicazione LIS per 15 ore settimanali con un compenso orario omnicomprendente di € 25,00;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di un Assistente alla Comunicazione della lingua dei segni italiana (LIS) a.s. 2022/23 (prot.4533 del 16/09/2022);
- VISTA** la graduatoria provvisoria per la selezione di un Assistente alla Comunicazione della lingua dei segni italiana LIS (Prot. 4833 del 04/10/2022),diventata poi definitiva per assenza di reclami entro i 5 gg. dalla data della sua pubblicazione;
- VISTA** la rinuncia all'incarico da parte della Sig.ra Arena Cristina (Prot.50101 del 17/10/2022);
- CONSIDERATO** che la S.V. risulta nella suddetta graduatoria in posizione immediatamente successiva alla Sig.ra Arena Cristina;
- PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

Convergono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

La Sig.ra Fabrizia Santoro, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a

fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per l'assistenza alla comunicazione della lingua dei segni italiana (LIS).

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo (CS), in orario scolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare con la docente referente del sostegno.

L'Esperto è tenuto alla compilazione del registro, con l'indicazione delle ore prestate, degli argomenti trattati e delle presenze degli studenti.

La Sig.ra Fabrizia Santoro, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dal **18/10/2022** e fino alla conclusione delle attività didattiche fissata al **10/06/2023**.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività svolta dall'Assistente alla Comunicazione si impegna a corrispondere un compenso orario di € 25,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri e di eventuali contributi previdenziali INPS, così come stabilito dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, solo se le ore sono state effettivamente rese e documentate.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

In base alla nota della Provincia di Cosenza Prot. 220030281 del 07/09/2022 circa l'eventuale recupero di ore non espletate per diverse ragioni si danno le seguenti indicazioni:

- ✓ Le ore non svolte (per assenza dello studente) potranno essere recuperate entro e non oltre il mese
- ✓ Successivo;
per un numero pari al 50% delle ore assegnate alla figura professionale;
- ✓ Le ore rendicontabili del servizio espletato decorrono dalla data di avvio effettivo del servizio;
- ✓ Le ore assegnate devono svolgersi in non meno di 3 e/o 4 giorni settimanali;
- ✓ Le ore di chiusura della Scuola in date non previste dal calendario scolastico regionale non possono essere recuperate.

Il finanziamento dell'incarico è a carico della Provincia di Cosenza, quale Ente finanziatore dell'iniziativa didattica. La scuola non anticiperà alcuna spesa e provvederà a liquidare l'esperto solo dopo la ricezione del finanziamento da parte della Provincia. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile a fronte del pagamento di € 7,50 (sette/50).

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dalla supervisione della docente referente del sostegno, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO potrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Sig.ra Fabrizia Santoro si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Paola (CS).

11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **Magistrale I Licei "Tommaso Campanella"**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Annina Carnevale**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Sig.ra Fabrizia Santoro, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Li, 19/10/2022

L'ESPERTO

Sig.ra Fabrizia Santoro

Fabrizia Santoro



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale

Annina Carnevale

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO

Sig.ra Fabrizia Santoro

Fabrizia Santoro



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale

Annina Carnevale

Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Annina Carnevale,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto <<Contratto Assistente alla Comunicazione LIS a.s. 2022/23">> è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella: Assistenza Specialistica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

la Sig.ra Fabrizia Santoro, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito dell'assistenza alla comunicazione della lingua dei segni italiana (LIS).

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Belvedere M.mo, 19/10/2022



Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annina Carnevale

l'Incaricato - Sig.ra Fabrizia Santoro

Fabrizia Santoro