



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Ai Docenti

Agli Studenti

Al Personale ATA

Ai Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Al DSGA

Al Registro Elettronico

Atti/Sito Web

e p.c. alla Dott.ssa Francesca Martire

martire.f.aspcs@gmail.com

Oggetto: *autorizzazione Assemblea d'Istituto*

La Dirigente Scolastica

- **VISTO** la normativa disciplinante la materia;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto;
- **VISTA** la richiesta presentata dai candidati al Consiglio d'Istituto (componente studente) e alla Consulta Provinciale Studentesca;
- **VISTI** gli argomenti elencati all'ordine del giorno;

AUTORIZZA

l'Assemblea di Istituto in data **mercoledì 12 novembre p.v.** presso la palestra dell'Istituto con la seguente articolazione oraria:

- **dalle ore 09:00 alle ore 11:00** – classi del triennio;
- **dalle ore 11:00 alle ore 13:00** – classi del biennio.

Gli studenti sono tenuti ad informare le famiglie della variazione dell'attività didattica.



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it
Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Si coglie l'occasione per ricordare che il diritto degli studenti alle assemblee è vincolato all'osservanza di modalità disciplinate dalla legge e dal Regolamento d'Istituto, in particolare:

- gli alunni entrano regolarmente a scuola per l'appello e si recano secondo l'orario previsto in palestra accompagnati dai docenti dell'ora;
- i docenti sono tenuti ad osservare il regolare servizio e alla vigilanza sulle proprie classi per tutta la durata dell'assemblea;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella vigilanza;
- agli studenti richiedenti è affidata la gestione ordinaria dell'assemblea che deve svolgersi nell'intervallo temporale autorizzato e meglio sopra specificato;
- di ogni Assemblea, da parte dei rappresentanti degli alunni nel Consiglio d'Istituto, è redatto verbale da consegnare ai docenti collaboratori della Dirigente.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 297/94, è riconosciuto alle assemblee studentesche il valore di "occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della Scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti", esse vanno considerate attività scolastiche a tutti gli effetti.

Considerato, altresì, che lo svolgimento di esse rientra nell'obbligo di vigilanza gravante su tutto il personale docente e non docente in servizio, la Dirigente confida nella fattiva collaborazione di tutte le componenti della scuola coinvolte, ricordando che, ove si dovessero riscontrare comportamenti poco consoni - ovvero utilizzo improprio dei locali scolastici, ovvero comportamenti tesi a sminuire l'importanza del momento assembleare - ne sarà disposta la sospensione con conseguente rientro degli alunni nelle rispettive classi per il prosieguo delle attività didattiche.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annina CARNEVALE