



Cofinanziato
dall'Unione europea



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec:cspm070003@pec.istruzione.it

PROGETTO ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 – KA122 “Verso l’Europa!”

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE ATA

CORSO LINGUISTICO

DESTINAZIONE IRLANDA (DUBLINO)

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555

Anno di approvazione: 2025

CUP: H57G25000210006

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. 38547/2025 da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, relativa all’approvazione del progetto presentato dall’Istituto, codice 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555, pervenuta in data 24/07/2025 e registrata al protocollo della scuola n. 3201 del 24/07/2025;
- VISTA** l’assegnazione del finanziamento da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ – INDIRE, a seguito della stipula della Convenzione KA122 avvenuta in data 25/08/2025, registrata al protocollo della scuola n. 3364 del 25/08/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto di mobilità per un importo complessivo di **euro 59.352,00**;
- VISTA** la Convenzione Prot. n. 48461 del 12/09/2025 dell’INDIRE, Agenzia Nazionale Erasmus+;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare **n. 1 unità del personale ATA** per la realizzazione di **attività di mobilità formativa** nell’ambito del progetto sopra citato;
- CONSIDERATO** che l’obiettivo della suddetta mobilità è offrire al partecipante un’esperienza formativa in un contesto europeo, con ricadute sulla qualità dei servizi amministrativi, tecnici e organizzativi dell’Istituto e sulla crescita professionale del personale, contribuendo al processo di internazionalizzazione della scuola, in linea con i seguenti obiettivi:

Firmato digitalmente da ANNINA CARNEVALE

- migliorare le competenze linguistiche in lingua inglese;
- favorire lo scambio interculturale e il confronto con culture diverse;
- sviluppare competenze per promuovere l'internazionalizzazione della scuola;
- potenziare le competenze organizzative e gestionali per partecipare efficacemente a progetti internazionali;
- promuovere l'inclusione scolastica e la valorizzazione delle diversità;

CONSIDERATA la disponibilità di enti ospitanti con sede a **Dublino** (Irlanda), già individuati dall'Istituzione scolastica, ad organizzare corsi linguistici destinati al personale selezionato, garantendo un'esperienza formativa di qualità;

Tutto ciò premesso e considerato,

COMUNICA

Art. 1 – Premessa

L'I.M. Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere Marittimo (CS), in qualità di ente beneficiario del progetto Erasmus+ Azione Chiave 1 – KA122-SCH "Verso l'Europa!", indice il presente **bando di selezione per la mobilità di n. 1 unità di personale ATA**, finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche all'estero.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti appartenenti all'area del personale ATA, in servizio a tempo indeterminato, titolari o in assegnazione presso l'Istituto "I.M. Licei Tommaso Campanella" alla data di pubblicazione del bando.

Art. 3 – Tipologia di mobilità

La mobilità prevede la partecipazione a un **corso strutturato di lingua inglese** presso un ente di formazione con sede a Dublino (Irlanda), specializzato in programmi internazionali rivolti al personale della scuola, della durata di **6 giorni** (esclusi i giorni di viaggio).

L'ente ospitante sarà individuato dall'Istituzione scolastica tra quelli già selezionati in coerenza con gli obiettivi del progetto e nel rispetto delle disposizioni del Programma Erasmus+.

Art. 4 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da una Commissione di selezione, nominata dalla Dirigente Scolastica. La Commissione sarà composta da personale interno all'Istituzione scolastica, individuato dalla Dirigente Scolastica, in possesso di adeguate competenze in relazione alle finalità del progetto.

La Commissione valuterà i titoli, le competenze e le esperienze professionali documentate, secondo i criteri e i punteggi di seguito riportati.

Tabella 1 – Valutazione dei titoli e delle competenze (max 50 punti)

criterio	Modalità di Valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione (indicare i punti del cv)	Punteggio Attribuito
Titoli di studio e formazione: diploma di laurea, laurea	2 punti per titolo	10		

Criterio	Modalità di Valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione (indicare i punti del cv)	Punteggio Attribuito
magistrale o titoli equipollenti coerenti con il profilo professionale; master, corsi di perfezionamento o specializzazione in ambito amministrativo, gestionale, contabile, europeo o linguistico				
Esperienze documentate nella gestione amministrativa, contabile o organizzativa di progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali (Erasmus+, PON, PNRR, progetti di cooperazione); partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione, rendicontazione o supporto amministrativo di progetti.	5 punti per ciascuna esperienza documentata	10		
Certificazioni informatiche e competenze digitali: ECDL / ICDL; EIPASS; PEKIT; formazione su digitalizzazione della PA, segreteria digitale, gestione documentale, protocollo informatico, privacy/GDPR; utilizzo di piattaforme istituzionali (SIDI, PNRR, ecc.).	2 punti per titolo/corso	10		
Esperienze in attività di internazionalizzazione e supporto alla mobilità europea (es. supporto organizzativo e amministrativo a mobilità Erasmus+, accoglienza delegazioni straniere, gestione comunicazioni con enti esteri, collaborazione a progetti europei)	2 punti per esperienza	10		
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio (di ruolo e/o pre-ruolo)	10		
Totale massimo		50 punti		

Le esperienze saranno valutate in relazione alla loro tipologia e al loro contenuto, distinguendo tra:

- *esperienze di natura amministrativo-contabile (criterio 2);*
- *esperienze di natura organizzativa e di supporto alla mobilità (criterio 4).*

Al fine di evitare duplicazioni, ciascuna esperienza sarà attribuita a un solo criterio, in base alla maggiore pertinenza rispetto alle attività effettivamente svolte.

Tabella 2 – Valutazione della strategia di disseminazione dei risultati (max 10 punti)

Il candidato dovrà, inoltre, compilare la seguente sezione con un testo di massimo **300 caratteri** per ciascun criterio, descrivendo le modalità previste per la disseminazione dei risultati della mobilità Erasmus+.

Criterio	Modalità di Valutazione	Punteggio massimo	Testo candidato	Punteggio Attribuito
Chiarezza espositiva: obiettivi, strumenti e azioni descritti in modo sintetico e comprensibile	Presenza di: 1) obiettivo; 2) strumento; 3) azione concreta.	3		
Coinvolgimento della comunità scolastica	Indicazione dei destinatari (personale scolastico, utenza, territorio) e modalità di coinvolgimento	3		
Originalità e valore aggiunto delle strategie	Utilizzo di strumenti o metodologie innovative e trasferibili	2		
Sostenibilità e fattibilità nel tempo	Indicazione di tempi, risorse o modalità di monitoraggio	2		
Totale massimo		10 punti		
Totale massimo (Tabella 1 + Tabella 2)		60 punti		

Il punteggio sarà attribuito in relazione al grado di completezza, coerenza e pertinenza delle informazioni fornite.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con minore esperienza pregressa in progetti Erasmus+.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno compilare e inviare la **domanda di partecipazione** (Allegato 1), corredata da:

- *Curriculum vitae* in formato Europass;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dovrà compilare integralmente la **griglia di valutazione** allegata (Allegato 2), riportando l'autovalutazione dei titoli e delle esperienze, coerentemente con quanto dichiarato nel *curriculum vitae*.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli e le esperienze espressamente indicati nella griglia di autovalutazione (Allegato 2); pertanto, eventuali titoli o esperienze presenti nel *curriculum vitae* ma non riportati nella suddetta griglia **non saranno presi in considerazione dalla Commissione.**

La documentazione dovrà essere inviata tassativamente entro le ore 10:00 del **27 aprile 2026**

tramite posta elettronica a entrambi i seguenti indirizzi: cspm070003@istruzione.it e erasmus@liceibelvedere.edu.it, indicando nell'oggetto:

Candidatura mobilità Dublino – corso linguistico – ATA Erasmus+ KA122 – “Verso l'Europa!”.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive degli allegati richiesti, pervenute oltre il termine stabilito o presentate con modalità difformi da quanto previsto dal presente articolo.

Art. 6 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo d'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo l'esame degli stessi, la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per la presente procedura di mobilità.

Art. 7 – Contratto formativo e penali

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituto un *Learning Agreement* (Contratto Formativo) con il quale si impegnano a:

- partecipare alle attività di preparazione, monitoraggio e valutazione previste prima, durante e dopo la mobilità;
- frequentare regolarmente il corso linguistico;
- redigere report intermedi e finali sull'esperienza;
- realizzare attività di disseminazione e condivisione delle competenze acquisite all'interno della comunità scolastica.

Una volta stipulato il contratto formativo, eventuali rinunce alla partecipazione dovranno essere comunicate per iscritto e con la massima tempestività alla Dirigente Scolastica.

In caso di rinuncia **non motivata** o **non adeguatamente documentata**, qualora l'Istituto abbia già sostenuto spese per la realizzazione della mobilità (quali, a titolo esemplificativo, costi di viaggio, alloggio o iscrizione ai corsi), il partecipante potrà essere tenuto al rimborso delle spese e/o penali effettivamente sostenute dall'Istituto e non recuperabili.

In caso di rinuncia dovuta a **cause di forza maggiore**, debitamente documentate, il partecipante non sarà considerato inadempiente né soggetto a penali, fermo restando l'obbligo di restituzione di eventuali somme percepite e non ammissibili secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 8 – Copertura finanziaria della mobilità

La copertura delle spese sostenute dai partecipanti avverrà secondo i parametri stabiliti dall'Agenzia Nazionale, utilizzando i fondi assegnati al progetto. Le tipologie di spesa ammissibili (viaggio, supporto individuale, corso, ecc.) e le relative modalità di gestione saranno definite dall'Istituto in conformità alle disposizioni del Programma Erasmus+ e ai massimali previsti.

L'anticipo, anche parziale, delle spese da parte del partecipante potrà rendersi necessario in relazione alla tempistica di erogazione del finanziamento. In tal caso, il rimborso avverrà previa presentazione dei documenti giustificativi, sempre nel rispetto dei parametri stabiliti dall'Agenzia Nazionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e alla realizzazione del progetto Erasmus+.

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sull'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Istituto, nella sezione dedicata al progetto Erasmus+.

In allegato:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Griglia di valutazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annina Carnevale