



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.deroberctoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Catania 03 /12/2024

COMUNICAZIONE INTERNA n.136 a.s. 2024 – 2025

DESTINATARI: Docenti ATA ☐ Studenti ☐ Genitori ☐ **Registro Elettronico**

OGGETTO: Protocollo ingresso alla II ora ed uscita anticipata degli alunni

Si comunica che, da lunedì 9 Dicembre 2024, si adotterà il seguente protocollo per gli ingressi posticipati (II ora) e per le uscite anticipate degli alunni:

1. Richiesta di Entrata Posticipata / Uscita Anticipata

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria, la richiesta deve essere presentata dal genitore o tutore legale dell'alunno o da persona delegata, compilando apposito modulo disponibile sul diario. Per gli alunni della scuola dell'infanzia il modulo è disponibile nella sezione genitori>Modulistica genitori> Richiesta autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata.

Il modulo è inoltre allegato alla presente.

2. Approvazione della Richiesta

La richiesta deve essere approvata dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Si comunicano i nominativi dei delegati

PLESSO CENTRALE per tutti gli ordini di scuola	Velardi, Infante, Cusconà, Russo, Quinci, Platania, Spagnulo
PLESSO CARACCILOLO	Russo, Spagnulo, Platania
PLESSO MARTELLI	Lanzafame, Gulisano, Alaimo, Di Mario, Finocchiaro, Guttadauria, Timpanelli
PLESSO ATLETA	Gulisano, Lentini, Savoca, Bivona
PLESSO CASTALDI per tutti gli ordini di scuola	Gulisano, Giuliano, Albergo, Vigile, Randisi, Privitera, Platania

PLESSO TORRESINO per tutti gli ordini di scuola	La Rosa, Cusmano, Leanza
---	--------------------------

3. Firma del registro

Il genitore o tutore legale, o persona delegata, deve firmare il registro disponibile all'ingresso di ciascun plesso.

NESSUNO DOCENTE, STANTE LE GRAVISSIME RESPONSABILITA' CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE E DISCIPLINARI LEGATE AL MANCATO RISPETTO DI QUANTO DISPOSTO, E' AUTORIZZATO A FARE ENTRARE/USCIRE GLI ALUNNI SENZA L'AUTORIZZAZIONE FIRMATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAL PERSONALE DOCENTE DELEGATO.
PERMANE L'OBBLIGO DI INSERIRE L'ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI SUL REGISTRO ELETTRONICO.

Non devono seguire il suddetto protocollo SOLO GLI ALUNNI autorizzati in maniera permanente dal Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione è trasmessa via mail ai coordinatori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Giuffrida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993