



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale
"FEDERICO DE ROBERTO"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

All'Esperto/a SCALICI GIORGIA
Al Sito Web dell'istituto:
All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto
Al DSGA

CUP: C67I17000200006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali.

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. 165/2001**

Realizzazione del **Progetto Cittadini Attivi Modulo CITTADINI ATTIVI -EDUCAZIONE
AL RICICLAGGIO E RIUTILIZZO DEI MATERIALI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'istituto Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. Importo complessivo autorizzato € 28.610,00 Codice di progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450;

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTO il piano n. 992064 - FSE - Competenze di cittadinanza globale presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso 3340 del 23/03/2017;

VISTA la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23103 del 12/07/2018;

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004717 - 29/05/2019 - A37 - PON - U

- VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot.n. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/323585 del 23/07/2018;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del suddetto progetto Prot. n.0007245-07/09/2018 - A37 - PON – U;
- VISTE** le note dei chiarimenti e avvisi pubblicati sul sito Pon;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di docenti esperti di progetto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTI** i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;
- VISTO** l'Avviso pubblico CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 003336 – 09/04/2019 - A37 - PON – U per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione dei seguenti moduli didattici di cui al progetto “Cittadini Attivi”. Codice di progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450 CUP C67I17000200006;
- VISTO** il verbale n.1 della commissione esaminatrice prot.n. 4091 - 10/05/2019 - A37 - PON – U;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva Prot. n. 4518- 22/05/2019 - A37 - PON – U;
- PRESO ATTO** del decreto d'individuazione esperti Prot. n. 4555 -23/05/2019 - A37 - PON – U;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'Esperto/a SCALICI GIORGIA, Nato/a a PALERMO, il 08 settembre 1989, codice fiscale SCLGGM89P48G273A quale Esperto Esterno per la realizzazione del Modulo CITTADINI ATTIVI -EDUCAZIONE AL RICICLAGGIO E RIUTILIZZO DEI MATERIALI.

Oggetto della prestazione

L'Esperto/a SCALICI GIORGIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **Esperto Esterno** nel **Modulo CITTADINI ATTIVI -EDUCAZIONE AL RICICLAGGIO E RIUTILIZZO DEI MATERIALI** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n°30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

Compiti dell'esperto

L'Esperto/a SCALICI GIORGIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. **L'Esperto/a** SCALICI GIORGIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Maccarrone
(Firmato digitalmente)

Per accettazione
L'Esperto/a
SCALICI GIORGIA

All.1**COMPITI DELL'ESPERTO**

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”; Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.