MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *ad indirizzo musicale*
"FEDERICO DE ROBERTO"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL:ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it
***C**odice **U**nivoco **U**fficio:* **UF7J6S**

Alla Dott.ssa Fleri Carmelina Luisa
Al Sito Web dell'istituto:
- All'albo On-Line-Sezione PON-Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto
Al DSGA

CUP C67I17000220006 SIAMO CITTADINI EUROPEI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" –"Potenziamento linguistico e CLIL". Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Autorizzazione progetti.
Importo complessivo autorizzato €32.892,00
CUP C67I17000220006 SIAMO CITTADINI EUROPEI

Progetto: SIAMO CITTADINI EUROPEI			
MODULI	**TITOLI**	**Tutor**	**ESPERTO**
Cittadinanza Europea Propedeutica Al 10.2.3B	L'unione Europea: Un Unico Popolo E Tante Culture	Castellammare Lorena	**FLERI CARMELINA LUISA**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
CUP C67I17000220006 SIAMO CITTADINI EUROPEI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l' IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" –"Potenziamento linguistico e CLIL". Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"".

VISTO l' Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" –"Potenziamento linguistico e CLIL". Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A
VISTA la candidatura N. 994406 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;
VISTA la Pubblicazione della graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 19591 del 14 giugno 2018
VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. n. AOODGEFID/ Prot. n 23121 del 12/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTA la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF Prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018
VISTE le Disposizione ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020
VISTE le delibere prot. n. 1715/A37 del 19/04/2017 del Collegio docenti del 27/02/2017 verbale n. 5 e la delibera n. 13 del 14/03/2017 verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 3504 del 31/03/2017. Potenziamento della cittadinanza europea;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) .0034815 02/08/2017 Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020-attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
VISTO il decreto di assunzione del finanziamento al Programma Annuale di questa istituzione scolastica prot. n. 7019/A37 DEL 06/09/2018
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";*
Vista la nota prot. n. 011828.24-05-2018- Chiarimento selezione esperti
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
VISTO il Regolamento delle attività negoziali delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto verb. n.15-26/02/2019
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTE le Note dell'Autorità di Gestione relative alla realizzazione dei progetti finanziati
VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali esterne necessarie per l'attuazione del Progetto richiamato in epigrafe recepiti nel Regolamento interno per l'attività negoziale;
ACCERTATA l'inesistenza di candidature con i profili richiesti tra il personale interno a questa istituzione scolastica a ricoprire il ruolo di esperto, giusto verbale del Collegio Docenti nr. 5 del 14/03/2019
VISTO l' Avviso pubblico avviso 0003539 - 16/04/2019 - A37 - PON – U. per il reclutamento di n. 3 Formatori esperti . esterni all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei seguenti moduli didattici di cui al progetto
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di docenti esperti di progetto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

NOMINATA la commissione di valutazione delle istanze per il reclutamento degli esperti esterni prot. prot. 3938/A37 del 07/05/2019
VISTO il verbale n. 1 della commissione di valutazione delle istanze prot. n. 4252/A37 del 14/05/2019
VISTE le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice distinte per modulo
VISTA la pubblicazione definitiva prot. n. - 0004621 - 27/05/2019 - A37 - PON – U
PRESO ATTO del proprio decreto d'individuazione prot. n4681/A37 del 29/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina

La Dott.ssa Fleri Carmelina Luisa nata a Palermo il 17/01/1956 quale esperto esterno per la realizzazione di n. 1 modulo dal titolo: "**L'UNIONE EUROPEA: UN UNICO POPOLO E TANTE CULTURE"**

Oggetto della prestazione

La Dott.ssa Fleri Carmelina Luisa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di esperto esterno nel modulo i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPTENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

La Dott.ssa Fleri Carmelina Luisa dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 La Dott.ssa Fleri Carmelina Luisa con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Maccarrone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993
firmato digitalmente

Per accettazione
L'esperta Fleri Carmelina Luisa

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

All. 1 COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale"; □ Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA