



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873 - Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - PEC: ctic887001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.derobertoct.gov.it

Al Personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo e sito web

Oggetto: Erogazione Servizi Amministrativi da remoto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio del DL 17 marzo 2020, n. 18. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche,

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

Vista la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il D.L.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii

VISTA la propria disposizione prot. n. 1458 del 12/03/2020

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid.19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>

RITENUTO di dover garantire il livello essenziale del servizio;

DETERMINA

- Che dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli Uffici amministrativi dell'IC F De Roberto Catania funzioneranno in da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche tramite software gestionali utilizzati dalla scuola e procedure di lavoro agile assicurando il contatto con l'utenza mediante deviazione chiamata dal centralino sede.

- Di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità del lavoro agile, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti.
 - Dal 20 marzo al 2 Aprile 2020, ciascun Assistente Amministrativo si occuperà della propria area come assegnata nel Piano di Lavoro (Didattica, Personale, Gestione finanziario-contabile e Protocollo).
 - Nei giorni 25 marzo 2020, 01/04/2020, 03/04/2020 a meno di ulteriori provvedimenti e misure predisposte dagli organismi superiori, sarà assicurato il servizio in presenza presso la sede centrale per lo svolgimento di eventuali attività indifferibili, con disposizione indirizzata al personale interessato e comunque seguendo le turnazioni già predisposte.
 - Per ulteriori eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti dai dispositivi in vigore (accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro agile" per AA e dispositivo prot. n. 1458 del 12/03/2020
 - Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.
 - **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**
 - La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.
- Tranne nei casi previsti, il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, co. 2 c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso reperibilità telefonica dalle ore 8 alle ore 14.00 al numero di centralino 095-350144 e l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

CTIC887001@ISTRUZIONE.IT

CTIC887001@PEC.ISTRUZIONE.IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maccarrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993