



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale**  
**"FEDERICO DE ROBERTO"**

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586

Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873

E-MAIL: [ctic887001@istruzione.it](mailto:ctic887001@istruzione.it) - Sito Web: [www.derobertoct.gov.it](http://www.derobertoct.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Prof.ssa **SINATRA FRANCESCA**

Al Sito Web dell'istituto:

All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

Al DSGA

CUP: C65B17000420006 Verso il mio futuro - Orienta-Mente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Progetto “Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato € 22.728,00.  
Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. 165/2001

### REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“Verso il mio futuro - Orienta-Mente. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”

**VISTO** l'Avviso Pubblico 2999/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di Orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTO** il piano n. 988878\_00032 presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

**VISTA** la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018;

**VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/7320 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/7917 Prot n. 20/03/2018;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

**VISTI** i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

**Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di esperti interni/esterni i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTI** i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

**VISTO** l'Accordo Convalida Partenariato e individuazione esperti PON 2999/2017 prot. n. 0011052 del 07/12/2018;

**VISTA** la nota Prot. n. 11828 del 24/05/ 2018n recante chiarimenti in merito alla selezione degli esperti Progetto PON FSE "orientamento e ri- orientamento che così recita:

"Come indicato a pagina 42 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative Cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020" (nota Prot. 1498 del 9/2/2018) "... la peculiarità dei percorsi di orientamento, tendente a mettere in contatto il mondo della scuola col mercato del lavoro e le università, richiede una definizione di partenariato coerente con la definizione degli obiettivi da raggiungere. In questo caso non è necessario attivare procedure ad evidenza pubblica in quanto il personale formativo da coinvolgere viene individuato nell'ambito del partenariato."

Alla luce di quanto sopra, l'individuazione della figura esperta, quale emanazione interna, è effettuata dalle Università e dai rappresentanti del mondo del lavoro. Sulla base degli accordi presi, il contratto potrà essere stipulato con l'esperto oppure con le Università e i rappresentanti del mondo del lavoro, senza alcuna specifica selezione da parte dell'Istituzione scolastica titolare del progetto. Quest'ultima provvederà ad inserire il CV degli esperti individuati per lo svolgimento del percorso di orientamento nell'area predisposta sulla piattaforma GPU, unitamente all'Accordo recante i nominativi proposti. Rilevata la necessità di dare attuazione al progetto e procedere all'individuazione di esperti che presentino agli allievi le diverse offerte del sistema d'istruzione e della formazione e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalle nuove frontiere dell'economia con particolare attenzione al digitale e all'economia sostenibile

**CONSIDERATO** che gli esperti sono individuati dalle strutture coinvolte nell'orientamento del mondo del lavoro;

**PRESO ATTO** del proprio decreto d'individuazione Prot. n. 609/A37 del 23/01/2019

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina la Prof.ssa **SINATRA FRANCESCA C.F.SNTFNC71D42B428B** nata a CALTAGIRONE (CT) il 02/04/1971 quale esperto esterno per la realizzazione dei quattro moduli di cui al progetto Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima/seconda annualità classi seconde e terze c via Confalonieri e Castaldi Esperto ITI Archimede 3h per modulo Progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64 di cui all'oggetto.

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa **SINATRA FRANCESCA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "esperto esterno dei quattro moduli di cui al progetto Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima/seconda annualità classi seconde e terze via Confalonieri e Castaldi Esperto ITI Archimede 3h per modulo Formazione volta a illustrare l'offerta formativa delle scuole del territorio i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n°12 ore complessive (3h per ciascun modulo) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;

**Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA**

- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

La Prof.ssa **SINATRA FRANCESCA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa **SINATRA FRANCESCA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR /2018.

Per accettazione  
Prof.ssa Francesca Sinatra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonia Maccarrone  
*Firmato digitalmente*

## COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale; Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.