



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale
"FEDERICO DE ROBERTO"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586

Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873

E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it

Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Dott. sa **VAIASICCA ANNALISA**

Al Sito Web dell'istituto:

All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

Al DSGA

CUP: C65B17000420006 Verso il mio futuro - Orienta-Mente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Progetto “Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato € 22.728,00.
 Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
 AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“Verso il mio futuro - Orienta-Mente. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”

VISTO l'Avviso Pubblico 2999/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di Orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTO il piano n. 988878_00032 presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

VISTA la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018;

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/7320 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/7917 Prot n. 20/03/2018;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

VISTI i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000753 - 28/01/2019 - A37 - PON - U

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di esperti interni/esterni i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'Avviso pubblico CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011410 - 18/12/2018 - A37 - PON - U per il reclutamento per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione dei seguenti moduli didattici di cui al Progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato €22.728,00 - Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

PRESO ATTO della valutazione delle istanze verbale definitivo Prot. n. 346/a37 del 14/01/2019;

PRESO ATTO della pubblicazione graduatoria definitiva 608/A37 del 23/01/2019;

PRESO ATTO del proprio decreto d'individuazione Prot. n. 609/A37 del 23/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la dott.ssa **VAIASICCA ANNALISA** C.F.**VSCNLS85A60A494X** nata ad Augusta (SR) il 20/01/1985 quale esperto esterno per la realizzazione del modulo Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde Castaldi progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64 di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La dott.ssa **VAIASICCA ANNALISA** C.F.**VSCNLS85A60A494X** nata ad Augusta (SR) il 20/01/1985 si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto esterno del modulo Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde Castaldi Formazione volta a far emergere le attitudini e gli interessi degli studenti al fine di favorire una maggiore consapevolezza in vista delle scelte formative e di realizzazione personali, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

COMPITI DELL'ESPERTO

La dott.ssa **VAIASICCA ANNALISA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La dott.ssa **VAIASICCA ANNALISA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR /2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maccarrone

Firmato digitalmente

Per accettazione
Dott.ssa Annalisa Vaiasicca

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

All. 1

COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”; Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.