MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *ad indirizzo musicale*
"FEDERICO DE ROBERTO"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL:ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it
Codice **U**nivoco **U**fficio: **UF7J6S**

Al dott.re Leone Matteo Claudio Raffaele
Al Sito Web dell'istituto:
- All'albo On-Line-Sezione PON-Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto
Al DSGA

CUP C67I17000860006
Progetto: **Sperimentiamo con il digitale: app, coding, robotica, cittadinanza digitale**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Prot. AOODGEFID/2669/2017 **Sperimentiamo con il digitale: app, coding, robotica, cittadinanza digitale**
Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-892

Progetto: **Sperimentiamo con il digitale: app, coding, robotica, cittadinanza digitale**

MODULI - TITOLI	Tutor	ESPERTO
Il mio mini-pc	Angela Bonfiglio	LEONE MATTEO CLAUDIO RAFFAELE

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **Sperimentiamo con il digitale: app, coding, robotica, cittadinanza digitale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l' IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione Prot. AOODGEFID/2669/2017 **Sperimentiamo con il digitale: app, coding, robotica, cittadinanza digitale** **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-892**

Firmato digitalmente da MASCARRONE ANTONIA

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/2669/2017 " relativo all'innalzamento delle competenze di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea nella "Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente", sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione e della cosiddetta Internet Society. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".
VISTO la candidatura N. 41297 avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;
VISTA la graduatoria regionale definitiva Prot. 23793 del 26 luglio 2018)
Vista la nota di autorizzazione collettiva prot. n. 27759 del 24-10-2018 pubblicata sul sito MIUR sezione Avvisi PON
VISTE le Disposizione ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) .0034815 02/08/2017 Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020-attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
VISTO il decreto di assunzione del finanziamento al Programma Annuale di questa istituzione scolastica prot. n. 3006/A37 del 01/04/2019
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";*
Vista la nota prot. n. 011828.24-05-2018- Chiarimento selezione esperti
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
VISTO il Regolamento delle attività negoziali delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto verbale n. 15 del 26/02/2019
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTE le Note dell'Autorità di Gestione relative alla realizzazione dei progetti finanziati
VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali esterne necessarie per l'attuazione del Progetto richiamato in epigrafe recepiti nel Regolamento interno per l'attività negoziale;
ACCERTATA l'inesistenza di candidature con i profili richiesti tra il personale interno a questa istituzione scolastica a ricoprire il ruolo di esperto, giusto verbale del Collegio Docenti nr. 5 del 14/03/2019

VISTO l' Avviso pubblico avviso prot. n 0003429 - 11/04/2019 - A37 - PON - U. per il reclutamento di n. 4 Formatori esperti . esterni all'amministrazione scolastica
NOMINATA la commissione di valutazione delle istanze per il reclutamento degli esperti esterni prot. /n. 3936/A37 del 0
PRESO ATTO della valutazione delle istanze -verbale n. 1 della commissione di valutazione prot. n. 4335/A37 del 16/05/2019
VISTE le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice distinte per modulo
PRESO ATTO della pubblicazione graduatoria definitiva prot. n. A/37 – PON 0004617
PRESO ATTO del proprio decreto d'individuazione prot. n 4680/A37 del 29/05/2019

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina

Il Sig.Leone Matteo Claudio Raffaele nato a Biancavilla il 08/08/1974 C.F. LNEMTC74M08A841F quale esperto esterno per la realizzazione del Modulo: "**IL MIO MINI - PC**"

Oggetto della prestazione

Il Sig. Leone Matteo Claudio Raffaele si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di esperto esterno nel modulo i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPTENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Il Sig. Leone Matteo Claudio Raffaele dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Sig. Leone Matteo Claudio Raffaele con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Maccarrone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993
firmato digitalmente

Per accettazione

L'esperto Leone Matteo Claudio Raffaele

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

All. 1 COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale"; □ Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA