



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale**  
**"FEDERICO DE ROBERTO"**

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586  
 Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873  
 E-MAIL: [ctic887001@istruzione.it](mailto:ctic887001@istruzione.it) - Sito Web: [www.derobertoct.gov.it](http://www.derobertoct.gov.it)  
 Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Dott. FONTANA GIOVANNI MARIA  
 Al Sito Web dell'istituto:  
 All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.  
 Amministrazione Trasparente  
 Agli Atti del Progetto  
 Al DSGA

**CUP: C65B17000420006** Verso il mio futuro - Orienta-Mente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Progetto “Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato € 22.728,00.  
 Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
 AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001**

**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

“Verso il mio futuro - Orienta-Mente. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”

**VISTO** l'Avviso Pubblico 2999/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di Orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTO** il piano n. \_988878\_00032\_ presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

**VISTA** la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018;

**VISTA** la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/7320 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/7917 Prot n. 20/03/2018;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

**VISTI** i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di esperti interni/esterni i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA**

CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000774 - 28/01/2019 - A37 - PON - U

**VISTO** l'Avviso pubblico CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011410 - 18/12/2018 - A37 - PON - U per il reclutamento per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione dei seguenti moduli didattici di cui al Progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato €22.728,00 - Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

**PRESO ATTO** della valutazione delle istanze verbale definitivo Prot. n. 346/a37 del 14/01/2019;

**PRESO ATTO** della pubblicazione graduatoria definitiva 608/A37 del 23/01/2019;

**PRESO ATTO** del proprio decreto d'individuazione Prot. n. 609/A37 del 23/01/2019

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** C.F.FNTGNN75M05A028Y nato ad ACIREALE(CT) il 05/08/1975 quale esperto esterno per la realizzazione di n. 2 moduli rispettivamente:

Modulo Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde Centrale e Verso il futuro - Orienta- Mente 2 seconda annualità progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente classi terze Castaldi Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64 di cui all'oggetto.

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "esperto esterno modulo Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde centrale e Verso il futuro - Orienta- Mente 2 seconda annualità progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente classi terze Castaldi Formazione volta ad illustrare agli allievi le diverse offerte del sistema di istruzione e della formazione e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalle nuove frontiere dell'economia.", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n° 24 ore complessive (n. 12 per modulo) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

Il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

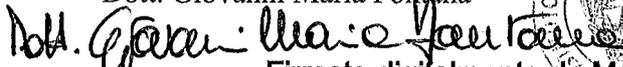
Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. il Dott. Fontana Giovanni Maria con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR /2018

Per accettazione

Dott. Giovanni Maria Fontana

  
Firmato digitalmente da **MACCARRONE ANTONIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maccarrone

Firmato digitalmente

## COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”; Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.