



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "F. DE ROBERTO"
VIA CONFALONIERI n. 9/D - 95123 CATANIA
Tel. 095.350144 Fax 095.7318586
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL ISTITUZIONALE ctic887001@istruzione.it
P.E.C. ctic887001@pec.istruzione.it

Catania, 17/10/2019

- AL PERSONALE DOCENTE
 - AL PERSONALE ATA
 - AI GENITORI DEGLI ALUNNI
 - AI COLLABORATORE DEL DS
 - AL DSGA
 - ALL'ALBO
 - AL SITO
- LORO SEDI

Oggetto: ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO A.S. 2019-20, 2020-21, 2021-22

- A) Indizione
- B) Seggi elettorali
- C) Scadenario
- D) Informazioni e modalità di voto

A) INDIZIONE :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 416/74;

VISTA l'O.M. n. 215/1991;

VISTA l'O.M. n. 277/1998;

VISTA la C.M. n prot. . 20399 del 01/10/2019

VISTA la Circolare n. 22 del 15/10/2019 della Regione Sicilia – Assessorato Regionale Istruzione e Formazione –Dipartimento Istruzione e Formazione – Servizio Scuola infanzia e istruzione di ogni ordine e grado;

DECRETA

SONO INDETTE LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO A.S. A.S. 2019-20, 2020-21, 2021-22

Poichè la popolazione scolastica dell'Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni la rappresentanza delle componenti in seno all'organo collegiale sarà di 16 membri così distinti:

- Rappresentanti genitori n. 08;
- Rappresentanti docenti n. 08;
- Rappresentanti personale ATA n. 02 ;
- componente di diritto n. 01 (Dirigente Scolastico).

Le operazioni di voto si svolgeranno :

- **domenica 1 dicembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

- **lunedì 2 dicembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

B)Seggio elettorale :

- **Seggio n. 2 : n.1 plesso centrale Via Confalonieri (AULA DOCENTI), n. 2 plesso S. Martelli Castaldi s.n. (AULA DOCENTI).**

N.B. i componenti dei Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati.

C) SCADENZARIO

<u>SCADENZARIO</u>	
INDIZIONE DELLE ELEZIONI	entro il 45° giorno antecedente le operazioni di voto 17/10/2019)
COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE D'ISTITUTO	entro il 45° giorno antecedente le votazioni (17/10/2019)
COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI	entro il 35° giorno antecedente le votazioni (17/10/2019)
ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI	entro il 25° giorno antecedente le votazioni (17/10/2019) ;
PRESENTAZIONE DELLE LISTE dei CANDIDATI	dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedenti le votazioni (dalle ore 9.00 del 10 novembre 2019 alle ore 12.00 del 15 novembre 2019)
PROPAGANDA ELETTORALE	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 12 novembre 2019 al 29 novembre 2019)
RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI	possono tenersi nel periodo 2 novembre 2016 al 10 novembre 2016, previa richiesta al Dirigente Scolastico da presentare con almeno 5 giorni di anticipo e comunque non oltre entro il 10 novembre 2016
NOMINA DEI SEGGI	non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (25/11/2019)
VOTAZIONI	DOMENICA 1 DICEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00 - LUNEDI 2 DICEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30.

D) INFORMAZIONI E MODALITA DI VOTO

1. LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente (vedi prospetto riassuntivo al successivo punto 7).

2. PRESENTATORI DI LISTA

- LISTE GENITORI almeno 20 firme
- LISTE DOCENTI scuola infanzia e scuola primaria almeno 4 firme
- LISTE DOCENTI scuola secondaria di 1° grado almeno 8 firme
- LISTE NON DOCENTI almeno 1 firma.

I presentatori di lista devono appartenere alla componente cui si riferisce la lista ; le loro firme devono essere autenticate.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

I moduli per la compilazione della lista devono essere richiesti in segreteria.

Le liste devono essere presentate alla segreteria personalmente da uno dei firmatari.

Alla LISTA deve essere allegata da parte dei candidati la dichiarazione di accettazione e di appartenenza alla componente cui la lista si riferisce, completa di firma autenticata (da un Notaio, o dal Sindaco, ovvero dal Dirigente Scolastico) ; per l'autenticazione occorre documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessuno può candidarsi in più di una lista nè può essere presentatore per più di una lista , nè alcun candidato può essere presentatore di lista.

La Commissione elettorale controlla la regolarità di ciascuna lista pervenuta.

I componenti la Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati.

3. PROPAGANDA ELETTORALE

I programmi elettorali possono essere illustrati dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali, dalle associazioni dei genitori e professionali, solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali (ALBO FAMIGLIE) ; è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi nel rispetto del normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi in segreteria).

Le richieste per riunioni nella scuola in orario extrascolastico devono essere inoltrate al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della data prevista e, comunque, non oltre il 09 novembre 2013.

4. CHI VOTA

Votano i Genitori degli Alunni dell'Istituto Comprensivo; gli Insegnanti dei rispettivi Plessi (i Docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti su supplenza temporanea); il Personale amministrativo e ausiliario. I genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati). Vota anche chi fa legalmente le veci dei genitori (es. tutore legale).

5. COME SI VOTA

Ciascuna categoria di elettori elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

PREFERENZE:

- i genitori esprimono fino a 2 preferenze;
- i docenti esprimono fino a 2 preferenze
- il personale ATA esprime 1 preferenza.

Chi ha più figli nelle scuole dell'Istituto vota una sola volta.

6. INVITO AL VOTO

Esercitare il diritto di voto nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare attivamente e impegnarsi direttamente per contribuire al miglioramento continuo del servizio scolastico e all'ampliamento delle opportunità formative a favore della crescita globale delle giovani generazioni.

7. PROSPETTO RIASSUNTIVO

componente	Candidati in lista (numero massimo)	Candidati eleggibili (numero massimo)	Preferenze (numero massimo)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
ATA	4	2	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maccarrone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 e dagli art. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/99 e 105/01, nonché, per la parte contabile, dal D.I.44/2001:

1. Elabora e adotta gli indirizzi generali del POF e determina le forme di autofinanziamento;
2. Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
3. Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
4. Approva le modifiche al programma annuale ;
5. Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
6. Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
7. Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;
8. Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.I. 44/2001;
9. Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2) ;

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione dell'attività della scuola (POF), nei limiti delle disponibilità di

bilancio, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento d'istituto;
- criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;
- esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94;
- esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;
- delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
- delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. 26, com. 8 CC.NL.);
- delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art.27 com. 4 CC.NL.);
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.