



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale
"FEDERICO DE ROBERTO"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586

Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873

E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it

Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA**

Al Sito Web dell'istituto:

All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

Al DSGA

CUP: C65B17000420006 Verso il mio futuro - Orienta-Mente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Progetto “Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato € 22.728,00.
Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“Verso il mio futuro - Orienta-Mente. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'IC. Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”

VISTO l'Avviso Pubblico 2999/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di Orientamento, di continuità, di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTO il piano n. _988878_00032_ presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

VISTA la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018;

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/7320 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/7917 Prot n. 20/03/2018;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

VISTI i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di esperti interni/esterni i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

VISTO l'Avviso pubblico CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011410 - 18/12/2018 - A37 - PON - U per il reclutamento per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione dei seguenti moduli didattici di cui al Progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente. Importo complessivo autorizzato €22.728,00 - Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64

PRESO ATTO della valutazione delle istanze verbale definitivo Prot. n. 346/a37 del 14/01/2019;

PRESO ATTO della pubblicazione graduatoria definitiva 608/A37 del 23/01/2019;

PRESO ATTO del proprio decreto d'individuazione Prot. n. 609/A37 del 23/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** C.F.FNTGNN75M05A028Y nato ad ACIREALE(CT) il 05/08/1975 quale esperto esterno per la realizzazione di n. 2 moduli rispettivamente:

Modulo Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde Centrale e Verso il futuro - Orienta- Mente 2 seconda annualità progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente classi terze Castaldi Cod progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-64 di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "esperto esterno modulo Orientamento per il primo ciclo: Verso il futuro- Orienta-Mente 1 prima annualità classi seconde centrale e Verso il futuro - Orienta- Mente 2 seconda annualità progetto "Verso il mio futuro - Orienta-Mente classi terze Castaldi Formazione volta ad illustrare agli allievi le diverse offerte del sistema di istruzione e della formazione e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalle nuove frontiere dell'economia.", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 24 ore complessive (n. 12 per modulo) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

COMPITI DELL'ESPERTO

Il Dott. **FONTANA GIOVANNI MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. il Dott. Fontana Giovanni Maria con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR /2018

Per accettazione
Dott. Giovanni Maria Fontana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Maccarrone
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

COMPITI DELL'ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
2. Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
3. Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
4. Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo – altresì - a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
5. Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
6. Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”; Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
7. Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
8. Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
9. Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
10. Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
11. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
12. Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
13. Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
14. Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
15. Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.