



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *ad indirizzo musicale*

"FEDERICO DE ROBERTO"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144 Fax 095.7318586

Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873

E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Sito Web: www.derobertoct.gov.it

Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

All'ins **VALVO DANIELA**

Al Sito Web dell'istituto:

All'albo On-Line-Sezione PON-Sez.

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

Al DSGA

CUP: C67I17000200006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. Importo complessivo autorizzato €28.610,00 Codice di progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450.

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	Totale autorizzato sottoazione
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450	€ 28.610,00

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. 165/2001

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CITTADINI ATTIVI 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'istituto Comprensivo F. De Roberto di Catania attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - Importo complessivo autorizzato € 28.610,00 Codice di progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-450;

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTO il piano n. 992064 - FSE - Competenze di cittadinanza globale presentato dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso 3340 del 23/03/2017;

VISTA la Pubblicazione delle graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23103 del 12/07/2018;

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004696 - 29/05/2019 - A37 - PON - U

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Prot. n. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato dalla scuola e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF AOODGEFID/323585 del 23/07/2018;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del suddetto progetto Prot. n. 0007245-07/09/2018 - A37 - PON – U;

VISTE le note dei chiarimenti e avvisi pubblicati sul sito Pon;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

TENUTO CONTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi del docente referente alla valutazione di progetto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTI i criteri per la selezione della figura oggetto del presente incarico, deliberati dagli organi collegiali;

PRESO ATTO del verbale del collegio dei docenti del 14/03/2019 prot. n. 3857/ A37 del 03/05/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA L'INS VALVO DANIELA

Quale referente per la valutazione nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

L'ins VALVO DANIELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – Progetto "Cittadini Attivi i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°16 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

La prestazione consiste in n°16 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 23,23 lordo stato per un totale di € 371,68.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione finale sulle attività svolte;
3. Qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

Compiti del referente per la valutazione

L'ins Valvo Daniela dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti vedi avviso interno Prot. n. e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Per accettazione con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maccarrone

Firmato digitalmente

Per accettazione
Ins Valvo Daniela

CTIC887001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004696 - 29/05/2019 - A37 - PON - U

Firmato digitalmente da MACCARRONE ANTONIA

FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione e definire il calendario di tali attività;
- 4) Collaborare con i TUTOR (per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.- nella piattaforma dedicata; Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano- Coordinare gli operatori interni e supportare gli operatori esterni nelle azioni di valutazione relative a ciascun modulo;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto- Verificare, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi formativi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 7) Attuare la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- 8) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 9) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato
- 10) Inserire in piattaforma, nell'area di propria competenza, il resoconto delle attività svolte.