



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 9507 22/01/2025, “Agenda Sud”.

Al Sito Web dell’Istituto www.aristidegabelli.edu.it
Al fascicolo del progetto
“PN AGENDA SUD ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-87”

Prot. **vedi segnatura**

OGGETTO: Avviso selezione n. 2 Ass.ti Amm.vi, n. 15 Coll. Scolastici per l’attuazione delle azioni formative a valere sul progetto

CUP: B24D25000290007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-87

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CCTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

VISTO

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA

la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO

il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO

il D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTE

le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";

VISTI

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO

il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli Organi Collegiali;

VISTO

il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10 febbraio 2026 con delibera numero 145;

VISTA

la nota MIM Prot. AOGABMI 9507 del 22/01/2025 con oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità";

VISTE

le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del progetto;

VISTA

la candidatura numero 777 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA

l'autorizzazione del MIM prot. AOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, assunta al protocollo interno n. 7446 del 26/04/2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO

che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

dell'azione amministrativa;

che la dott.ssa Adriana Battaglia, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

che il RUP dott.ssa Adriana Battaglia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la necessità di individuare n. 2 Ass.ti Amm.vi, n. 15 Coll. Scolastici, per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 05/04/2023 n. 52 per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste di assistente amministrativo e collaboratore scolastico tra il personale interno;

che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA la propria Determinazione di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 1806 del 18/02/2026;

tutto ciò visto, ritenuto e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 2 Ass.ti Amm.vi, n. 15 Coll. Scolastici, per la realizzazione delle attività progettuali;

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001806 - 18/02/2026 - IV.2 - D

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Art. 1 Compiti Professionali

- 1) Assistenti amm.vi
 - Attività amministrativa – gestione fascicolo personale del personale coinvolto
 - Gestione amm.vo contabile, monitoraggio, rendicontazione e verifica;
 - Altri compiti previsti dal profilo di appartenenza

- 2) Collaboratori scolastici:
 - Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli spazi per la realizzazione dei corsi;
 - Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati in orario extra curriculare;
 - Fornire supporto per l'utilizzo di materiali e attrezzature, durante i corsi;
 - Altri compiti previsti dal profilo di appartenenza

Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- k. i Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Al fine di rispettare il principio della parità di accesso di tutto il personale, la presente selezione, è destinata prioritariamente, al personale ATA interno all'Istituzione scolastica, che avendo partecipato a precedenti selezioni per accedere al salario accessorio, non si è collocato in posizione utile per l'attribuzione dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione:

titoli professionali;

titoli di servizio;

Il tutto secondo la seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi:

Tabella di valutazione dei titoli e servizi PERSONALE A.T.A.	
A) TITOLI DI CULTURA	Punti
1-Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica.	35
2-Diploma di laurea triennale.	30
3-Diploma di maturità.	20
I punteggi di cui ai punti 1,2,3 non si sommano; si valuta un solo titolo , il più favorevole.	
B) TITOLI DI SERVIZIO	Punti
4 – Servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di responsabile amministrativo o DSGA nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti. Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:	3

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

5 - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, prestato nel corrispondente profilo professionale, nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti. Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:	0,50
C) CREDITI	Punti
6 -Attività di coordinamento certificata e con retribuzione ai sensi degli articoli 54, (punti a) e d) e 71 del CCNL-Scuola del 1995; funzioni aggiuntive di cui all'art. 50 del CCNI 31/8/1999; incarichi specifici di cui all'art. 47, co. 1, lett. b) dei CC.CC.NN.LL. 24/07/03 e 29/11/07. Limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:	1
7 - Effettiva partecipazione alla formazione finalizzata all'attribuzione di posizione economica ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 .	1
8 - Idoneità conseguita nel concorso ordinario per l'accesso ai ruoli dei coordinatori amministrativi della scuola indetto con D.M. 14.12.1992. Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli dei responsabili amministrativi o della precorsa qualifica dei segretari della scuola o corrispondenti indetti con O.M. 6.04.1995 , n. 117 e precedenti (si valuta una sola idoneità)	2

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo e-mail recante in oggetto la dicitura candidatura per la selezione di personale ATA per le attività volte alla realizzazione del Progetto PN 2021-27 Agenda SUD. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella e-mail dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13:00 del 27/02/2026.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art. 5 Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle risultanze fornite da apposita commissione nominata dal D.S.

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

La commissione, quando nominata, sarà composta in numero dispari ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente svolgerà le funzioni di Presidente. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/08/2026, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti. Per il personale a tempo determinato l'attività si conclude alla scadenza del contratto di lavoro l'amministrazione si riserva di valutare se procedere allo scorrimento della graduatoria per l'eventuale surroga.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto, il/i soggetto/i nominato/i riceverà/riceveranno quanto segue:

Assistenti amministrativi: compenso orario di euro 21,17 onnicomprensivo per un numero massimo di ore complessivo pari a 80;

Collaboratori scolastici: compenso orario di euro 18,25 onnicomprensivo per un numero massimo di ore complessivo pari a 90;

Tali ore saranno distribuite, nel limite delle attività da realizzare, tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione, sulla base della durata del progetto. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

potrà essere redistribuito tra i soggetti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate e preventivamente programmate con il DSGA. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC89000R>.

Art. 10 Pubblicitazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PN 2021-27

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Adriana Battaglia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it