

VERBALE N. 23

L'anno 2025 il giorno dodici del mese di maggio alle ore 09:00 presso l'I.C. "A. Gabelli" di Misterbianco si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti dell'ambito n. 21 della Provincia di Catania per esaminare il conto consuntivo 2024, ai sensi dell'art. 51 del D.A. n. 7753 del 20/12/2018.

Il Collegio è così composto:

- Dott.ssa Venere Sgarito, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente;
- Dott.ssa Carla Agata Golia in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito-Componente.

Assistono alla seduta il Dirigente scolastico dott.ssa Adriana Battaglia e il Direttore S.G.A. Bruno Lunares.

ESAME DEL CONTO CONSUNTIVO 2024

Il Conto Consuntivo dell'anno 2024 sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame dei revisori dei conti, è stato predisposto dal DSGA ai sensi dell'art. 23 del D.A. n. 7753 del 20/12/2018 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" nonché ai sensi della circolare n. 4 del 17/03/2025 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Si precisa che, con la stessa circolare, a causa dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella progettazione delle proposte progettuali e nelle connesse attività per l'attuazione delle azioni del PNRR, è stato prorogato al 30 maggio 2025 il termine di approvazione del conto consuntivo 2024.

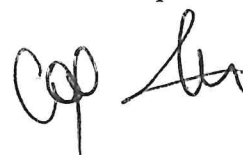
Il conto consuntivo, trasmesso ai revisori a mezzo pec in data 23/04/2025, si compone degli allegati sotto riportati.

Al conto finanziario mod. H e conto del patrimonio mod. K, sono allegati:

- a) la relazione illustrativa;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi mod L;
- c) la situazione amministrativa definitiva mod J;
- d) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mod. M;
- e) il riepilogo per tipologia di spesa mod N;
- f) il rendiconto progetto/attività mod I;
- g) l'estratto conto bancario al 31/12/2024;
- h) il mod. 56 T della Banca d'Italia al 31/12/2024.

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- la gestione dell'esercizio finanziario 2024 si è chiusa con un avanzo di competenza di € 59.726,74;



- la situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione pari a € 435.720,66;
- il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, oggetto di esame del conto consuntivo, risulta approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/2/2024 con verbale n.15 (delibera n. 88);
- l'ultimo conto consuntivo approvato è quello relativo all'esercizio 2023 (verbale n. 18 del 23/05/2024 - delibera n. 94).

Variazioni al programma annuale 2024

Dall'esame del conto e relativamente alla fase previsionale della gestione è emerso che:

- 1) le previsioni iniziali risultano quelle approvate nel programma annuale approvato dal consiglio d'istituto;
- 2) le variazioni di bilancio risultano deliberate dal consiglio d'istituto con verbale n. 19 del 19/6/2024 -delibera n. 95 (variazioni dalla n. 1 alla n. 4) e n. 22 del 19/12/2024- delibera n. 108 (variazioni dalla n. 5 alla n. 9);
- 3) le variazioni di bilancio riguardanti entrate finalizzate sono state approvate con decreti del Dirigente Scolastico prot. n. 8035 dell'11/6/2024, prot. n. 10098 del 04/09/2024 e prot. n. 16426 del 13/12/2024. Le stesse sono state portate a conoscenza del Consiglio d'Istituto.

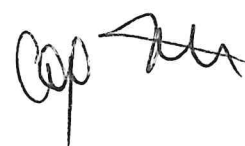
CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dal Mod. H si ricava:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
Avanzo di amministrazione presunto	375.993,92			
Finanziamenti dall'UE	324.033,03	324.033,03	193.286,30	130.746,73
Finanziamenti dello Stato	1.058,19	1.058,19	1.058,19	
Finanziamenti dalla Regione	32.571,95	32.571,95	32.571,95	
Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	32.948,69	32.948,69	29.418,07	3.530,62
Contributi da privati	95.283,20	95.283,20	95.283,20	
Proventi da Gestioni economica				
Rimborsi e Restituzione di somme				
Alienazione di beni materiali				
Alienazione di beni immateriali				
Sponsor e utilizzo locali				
Altre entrate	0,02	0,02	0,02	
Mutui				
TOTALE ENTRATE	861.889,00	485.895,08	351.617,73	134.277,35

Le somme rimaste da riscuotere risultanti dal mod. H (residui attivi di competenza dell'esercizio) pari a € 134.277,35 coincidono con quelli indicati nel mod. J e nel mod. L.

Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 1 e maggiore risulteranno le disponibilità dell'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GABELLI"
MISTERBIANCO

Nel caso specifico il rapporto ha valore pari a 0,56 (tenendo conto dell'avanzo di amministrazione).

SPESE	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME RIMASTE DA PAGARE
Attività	653.620,36	326.654,85	322.257,53	4.397,32
Progetti	168.702,74	99.513,49	99.513,49	
Gestioni economiche				
Fondo di riserva	1.400,00			
TOTALE SPESE	823.723,10	426.168,34	421.771,02	4.397,32

Il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina a 1 e maggiore sarà stata l'attività di spesa posta in essere dall'Istituto rispetto alle previsioni iniziali.

Nella fattispecie, si è determinato un indice pari a 0,52 sul totale delle spese.

I sottoscritti revisori da un esame a scandaglio delle spese evidenziano quanto segue:

1. viene esaminato il mandato n. 123 del 05/06/2024 di € 36.461,76, in conto competenza, aggregato A03/23, per il pagamento della fattura n. E/316 del 15/05/2024 emessa dalla ditta Netsense srl relativa all'acquisto di materiale tecnologico nell'ambito del progetto PNRR CLASSROOM M4C1I3.2-2022-961-P-24726. Agli atti risultano la fattura elettronica, la richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73 da cui risulta "soggetto non inadempiente", il DURC con scadenza 16/06/2024, la determina di indizione prot. n. 11890 del 26/09/2023, la determina di affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MePa prot. n. 11890 del 26/09/2023. Il collaudo è stato regolarmente eseguito con verbale prot. n. 7847 del 5/6/2024. I beni acquistati risultano inventariati in data 15/05/2024, con numerazione dal n. 1031 al n. 1056.

Si ritiene regolare la documentazione giustificativa allegata e la liquidazione della spesa.

2.viene esaminato il mandato n. 234 del 18/07/2024 di € 1.581,49, in conto competenza, aggr. P02/22 relativo alla liquidazione del compenso alla docente P.V. per le attività di tutor e di esperto nell'ambito del Progetto PON- Agenda SUD 10.2.2A FSE PON-SI-2024-17. La docente è stata individuata con lettere di incarico prot. 3797 del 12/03/2024 (incarico di tutor nel laboratorio "Leggendo si impara") e prot. n. 3746 del 12/03/2024 (incarico di esperto "Scrivendo si impara"). La documentazione giustificativa allegata è completa e comprende anche il registro delle presenze.

3.viene esaminato il mandato n. 342 del 4/12/2024 di € 538,18, al netto dell'IVA, in conto competenza, Aggr A03/19, emesso a favore della ditta The Space Cinema 1 S.P.A. per il pagamento della fattura n. 2302402699 del 23/11/2024 relativa all'acquisto di n. 148 biglietti per ingressi matinee cinema multisala – CIG B44742C918, come deliberato dal Consiglio di interclasse all'interno della programmazione didattico-educativa. Al mandato risultano allegati: la fattura elettronica prot. n. 15789 del 02/12/2024 e il DURC con scadenza 05/03/2025. Si ritiene regolare la documentazione giustificativa allegata e la liquidazione della spesa.

Relativamente alle reversali emesse nell'anno 2024, a scandaglio sono state esaminate:

1.reversale n. 86 del 22/10/2024 di euro 12.693,21, in conto competenza aggr. A04/01, quale finanziamento da parte della Regione Siciliana per acconto dotazione ordinaria a.s. 2024/25;



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GABELLI"
MISTERBIANCO

2.reversale n. 108 del 07/12/2024 di euro 39.936,54, in conto competenza, aggr. 02 voce 3.1, quale finanziamento, in acconto, da parte del MIM per il progetto PNRR misura M4C1I3.2-2022-961.

Le reversali risultano regolarmente incassate.

FONDO MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese è stata effettuata rispettando i principi previsti dall'art. 21 del D.A. n. 7753/2018.

Il movimento delle spese di che trattasi ammonta a € 1.987,60 (comprensivo dei vari reintegri). Esso concorda con i dati riportati nel relativo registro tenuto in modalità telematica. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al direttore dei S.G.A. risulta effettuato con reversale n. 113 del 9/12/2024 di € 1.000,00.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

La situazione amministrativa al 31/12/2024 è la seguente (comprensiva delle partite di giro):

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	221.868,30
Ammontare somme riscosse:	
a) in conto competenza	351.617,73
b) in conto residui	33.793,94
Totale	<u><u>607.279,97</u></u>
Ammontare dei pagamenti eseguiti:	
a) in conto competenza	421.771,02
b) in conto residui	5.322,17
Totale	<u><u>427.093,19</u></u>
Fondo di cassa a fine esercizio	<u><u>180.186,78</u></u>
 AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO DI FINE ESERCIZIO	
Residui attivi	261.835,40
Residui passivi	6.301,52
Avanzo di amministrazione	<u><u>435.720,66</u></u>

Il fondo cassa dell'Istituto Cassiere, estrapolato dal sito web della Banca Monte dei Paschi di Siena è pari a € 180.186,78 che concorda con il giornale di cassa e con il saldo risultante dal mod. 56 T alla data del 31/12/2024.

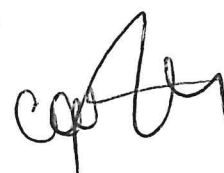
Nessun conto corrente postale è intestato all'Istituzione scolastica.

Nell'anno finanziario 2024 sono state emesse n. 125 reversali per un totale di € 386.411,67 e n. 446 mandati per un totale di € 428.093,19.

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

La situazione patrimoniale dell'Istituzione scolastica è la seguente:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GABELLI"
MISTERBIANCO

ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 243.376,56	€ 68.950,67	€ 312.327,23
Totale Disponibilità	€ 383.448,24	€ 59.905,07	€ 443.353,31
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 626.824,80	€ 128.855,74	€ 755.680,54
PASSIVO			
Totale debiti	€ 7.226,37	€ -924,85	€ 6.301,52
Consistenza Patrimoniale	€ 619.598,43	€ 129.780,59	€ 749.379,02
Totale Passivo	€ 626.824,80	€ 128.855,74	€ 755.680,54

I saldi dei registri inventari (registro inventario impianti, macchinari e attrezzature e registro inventario materiale bibliografico) coincidono con le risultanze indicate nel modello K.
Sui predetti registri viene apposto il visto di concordanza.

GESTIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione è la seguente:

Residui attivi	Iniziali all'1/1/2024	Residui radiati	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Totale Residui
	161.351,99	0	33.793,94	127.558,05	134.277,35	261.835,40

Residui passivi	Iniziali all'1/1/2024	Residui eliminati	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Totale Residui
	7.226,37	0	5.322,17	1.904,20	4.397,32	6.301,52

RISULTATI DELLA GESTIONE

a) Avanzo/disavanzo di competenza

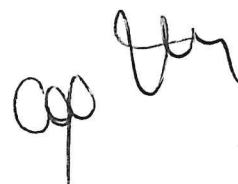
Entrate	Somme accertate	€ 485.895,08
Spese	Somme impegnate	€ 426.168,34
	Avanzo di Competenza	€ 59.726,74

b) Avanzo/disavanzo complessivo

Come si evince dalla Situazione Amministrativa (Mod. J) l'avanzo di amministrazione a fine esercizio è pari ad € **435.720,66** determinato da:

Residui Attivi	€ 261.835,40 -
Residui Passivi	€ 6.301,52 +
Fondo cassa al 31 dicembre 2024	€ 180.186,78 =
Avanzo di amministrazione	€ 435.720,66

RIEPILOGO SPESE



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GABELLI"
MISTERBIANCO

Dall'analisi delle spese per tipologia emerge quanto segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	% di utilizzo
		a	b	
1	Spese di personale	302.660,04	56.608,14	18,80%
2	Acquisti di beni di consumo	54.683,06	28.486,90	52,10%
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	253.405,86	173.826,79	68,60%
4	Acquisto di beni d'investimento	148.774,17	118.969,10	80,00%
5	Altre spese	7.529,58	5.993,91	79,70%
6	Imposte e tasse	53.024,91	40.038,02	75,60%
7	Oneri straordinari e da contenzioso	0	0	
8	Oneri finanziari	0	0	
9	Rimborsi e poste correttive	2.245,48	2.245,48	100%
98	Fondo di riserva	1.400,00	0	0,00%
	Totale spese	823.723,10	426.168,34	52,00%

Il rapporto tra le somme impegnate ed i valori della programmazione definitiva rileva il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni delle singole voci di spesa di ciascun progetto/attività.

Nella fattispecie si rileva una percentuale del 52% di utilizzo delle dotazioni, da attribuire ai finanziamenti PNRR (DM 65- DM 66 e DM 19) assegnati nel 2024 e in corso di realizzazione nell'anno 2025.

I revisori prendono atto della dichiarazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La Dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Cap
Ala
6

Certificazione Unica

La certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Piattaforma Certificazione Crediti

Nel corso delle attività di verifica è emerso che l'istituzione scolastica non ha provveduto, nei termini previsti dalla normativa vigente (art. 1 comma 867 e ss. della legge n. 145/2018), alla comunicazione tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati, sia con riferimento alle scadenze trimestrali sia alla comunicazione annuale al 31 dicembre 2024. Si richiama l'attenzione della gestione sull'obbligo normativo in materia, evidenziando che la mancata trasmissione può comportare sanzioni pecuniarie e responsabilità dirigenziali.

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

L'articolo 9, del DPCM 22/09/2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 265 del 14/11/2014) ha definito l'**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti** come un indice annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Il citato DPCM ha previsto inoltre che, a decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni debbano elaborare un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato **Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti comunicato dall'istituzione scolastica relativo all'anno 2024 è pari a -6,12.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto che non sono state rilevate gestioni fuori bilancio, verificato che le voci del conto consuntivo in esame corrispondono con le risultanze dei libri e delle scritture contabili tenute dall'istituto, esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.23 del D.A. n.7753/2018, dell'Istituto Comprensivo "A. Gabelli" di Misterbianco (CT).

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale, chiuso alle 13:00 e viene inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti:

Dott.ssa. Venere Sgarito presidente



Dott.ssa Carla Agata Golia componente

