



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Comprensivo Statale “Aristide Gabelli”

### AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E AL II CICLO

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-17

Codice CUP B24D23002400001

### OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI PER L’ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI

Albo on-line Sito web  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Fascicolo PON  
Agli Atti  
SEDE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generalisull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzionigenerali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” recepito con Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOGABMI \Prot. n. 33956del 18/05/2022per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTE le delibere del Collegio Docenti del 15/12/2023 n. 20 e del Consiglio d’Istituto del 19/12/2023n n. 84 di adesione al predetto Avviso pubblico
- VISTA la Candidatura N. 1091471 all’avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud- 10.2.2A Competenze di base
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 176 del 30 agosto 2023 della pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento;
- VISTA la nota Prot. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che autorizza il Progetto 10.2.2A-



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- FSEPON-SI-2024-17 “AttivaMente a scuola” a favore di questa Scuola per un importo complessivo di €66.066,00;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014
- 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione
- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di naturafiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 35926 del 21/09/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 38115 del 18/12/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA la Delibera n.88 del 12/02/2024 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Programma Annuale 2024
- VISTI il PTOF 2022/25 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 35 del 17/ novembre 2022;
- VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera 2 del 13/03/2019
- TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- RAVVISATA la necessità di selezionare TUTOR quali figure di supporto agli studenti all’esperto e di collegamento con il curriculum ed ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

EMANA

Un Avviso interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di TUTOR interni all’Istituzione scolastica ed ESPERTI interni all’Istituzione scolastica per ciascuno dei 13 Moduli del Progetto “AttivaMente a scuola” come di seguito riportati:

n° Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	n° h
1	<i>MATEMATICA IN GIOCO</i>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
2	<i>MATEMATICA IN GIOCO (II liv.)</i>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
3	<i>SCRIVENDO S'IMPARA</i>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
4	<i>SCRIVENDO S'IMPARA (II liv.)</i>	20 ALUNNI	30



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

		Scuola Primaria	
<b>5</b>	<b><i>LEGGENDO S'IMPARA</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>6</b>	<b><i>LEGGENDO S'IMPARA (II liv.)</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>7</b>	<b><i>EDUCAZIONE ALLA TEATRALITÀ</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>8</b>	<b><i>EDUCAZIONE ALLA TEATRALITÀ (II liv.)</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>9</b>	<b><i>MORE ENGLISH</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>10</b>	<b><i>MORE ENGLISH (II liv.)</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>11</b>	<b><i>CODING PER GIOCO</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>12</b>	<b><i>CODING PER GIOCO (II liv.)</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30
<b>13</b>	<b><i>LABORATORIO DI SCACCHI</i></b>	20 ALUNNI Scuola Primaria	30

### Art. 1 FUNZIONI E COMPITI

#### Funzioni e compiti attribuiti al TUTOR:

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Progetto. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
- All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico.

#### Il Tutor in particolare:

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- svolge attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone una scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale; il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

### Funzioni e compiti attribuiti all'ESPERTO

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, nelle sezioni di sua spettanza, ai fini del monitoraggio telematico;
- programmare l'eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Art. 2 RETRIBUZIONE - ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Per il Tutor è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:

€ 900,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario onnicomprensivo, di € 30,00 (trenta/00).

Per l'Esperto è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di: 2.100,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario onnicomprensivo, di € 70,00 (settanta/00);

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento da parte del Ministero della Istruzione e Merito dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica, a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata nei tempi temporali previsti alla Scuola e la Piattaforma della Gestione PON di propria competenza risulti correttamente completata.

## Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

L'Incarico sarà conferito mediante lettera di Incarico;

## Art. 4 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 31/08/2024.

## Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato al presente avviso), il proprio Curriculum vitae (redatto su modello europeo), debitamente firmato e datato, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, debitamente firmata e datata e documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo Posta Elettronica al seguente indirizzo: [CTIC89000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89000R@ISTRUZIONE.IT) o in alternativa tramite la funzione del Registro elettronico "Invio richiesta generica" specificando nell'oggetto:
  - Invio candidatura TUTOR INTERNO del PON FSE - AGENDA SUD
  - Invio candidatura ESPERTO INTERNO/ESTERNO del PON FSE - AGENDA SUD
  - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo e ruolo(esperto/tutor).**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato e datato;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata, debitamente firmata e datata.
- Cumulative rispetto a più incarichi richiesti

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle domande è stabilito per il giorno **22 febbraio 2024**.

Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito <https://www.aristidegabelli.edu.it> il bando integrale ed i relativi allegati.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

#### **Art. 6 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) possedere i titoli di accesso richiesti per i singoli moduli formativi;
- b) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PON;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- g) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.

#### **Art 7 Commissione di valutazione**

La commissione per la valutazione delle candidature, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente svolgerà le funzioni di Presidente. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

#### **Art. 8 Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà nel rispetto del Regolamento sull'Attività negoziale, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera 2 del 13/03/2019, in ottemperanza agli artt. 15 e 16 del predetto Regolamento, come sotto riportati:

##### **Art.15**

In prima istanza, salvo eventuali divieti di legge, saranno esaminati i curricula vitae degli esperti interni, secondo i seguenti criteri:

##### **Priorità**



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Aver contribuito alla stesura del progetto autorizzato
- Attestazione frequenza di UF su progettazione e gestione di iniziative Finanziate con i Fondi Strutturali Europei

### Elementi qualificanti

Q1 Master o corsi di formazione inerenti la tematica del corso

Q2 Attestazione UF inerenti la “Progettazione e gestione PON Scuola” o UF equivalente in altre istituzioni o seminari specifici MIUR o equivalenti

Q3 Esperienza nella medesima tipologia d’incarico (esperto, tutor, ecc., )

Q4 NON aver ricevuto incarichi della medesima tipologia nei due anni scolastici precedenti(esperto, tutor, ecc., principio di ROTAZIONE)

Q5 Competenza disciplinare (coerenza della classe di concorso d’insegnamento o abilitazione)

Q6 Certificazioni informatiche o competenze accademiche equivalenti In caso di assenza di elementi prioritari e/o qualificanti, anche per l’individuazione del personale interno si procederà alla valutazione dei curricula utilizzando la tabella per l’individuazione del personale esterno di cui al successivo art. 16

### Art.16

Il Dirigente Scolastico, supportato eventualmente dal gruppo di progetto, dal referente o da eventuale commissione di valutazione allo scopo nominata, individua, con formale provvedimento, il contraente con il quale stipulare il contratto d'opera. La valutazione delle candidature avverrà mediante comparazione dei curricula dei candidati e attribuzione dei punteggi così come espressi nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Min.	Max.
• Laurea specifica (P. 2 da 60 a 70/100; P. 4 da 71 a 80/100; P. 6 da 81 a 100/100; P. 8 da 101/110 P.2 lode)	2	10
• Ulteriore laurea non specifica (P. 2 da 70/90; P. 4 da 91/100; P. 6 da 101/110 e lode)	2	6
• Abilitazione all'insegnamento		4
• Master specifico per l'azione presentata di durata almeno annuale (1500 ore e 60 CFU) Fino ad un massimo di 3	1	3
• Possesso di certificazione informatica ECDL o titolo informatico superiore - si valuta un solo titolo		2
• Esperienza di docenza in corsi inerenti la tematica oggetto dell’incarico (punti 2 ad esperienza) - Fino ad un massimo di 5 esperienze		10
• Esperienze pregresse di incarichi di esperto/tutor - fino a un massimo di 5	1	5
• Altre esperienze didattiche pertinenti svolte nella scuola secondaria di primo e secondo grado non inferiori a 15 ore. Fino ad un massimo di 5	2	10
<b>Totale punti</b>		<b>/50</b>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio si terrà conto del candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### **Art. 9 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, RECLAMI, RINUNCE**

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

I progetti dovranno essere portati a termine secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e comunque tutte le attività dovranno concludersi in tempo utile per la chiusura del progetto fissata entro e non oltre il 31 Agosto 2024.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Adriana Battaglia